



OSNOVNA ŠOLA BLAŽA KOCENA PONIKVA

PONIKVA 29/a, 3232

LETNI DELOVNI NAČRT

Šolsko leto 2024/2025

Letni delovni načrt določa obseg in vsebino vzgojno-izobraževalnega dela, pogoje za delo in je ciljno naravnan. Priprava letnega delovnega načrta temelji na obravnavi podatkov o šolskih novincih, številu učencev v naslednjih razredih, določitvi števila oddelkov, kadrovskih potrebah, prostorskih možnostih, šolskem koledarju in razpravah v učiteljskem zboru.

Letni delovni načrt je bil predhodno obravnavan na strokovnih aktivih. Učiteljski zbor je obravnaval letni delovni načrt na konferencah v juniju in avgustu 2024.

Svet šole je Letni delovni načrt obravnaval in sprejel na svoji seji, dne 24.9.2024.

Predsednica Sveta zavoda: Nevenka Vešligaj

Ravnateljica: Andreja Ocvirk

Na Ponikvi, dne, 25. 9. 2024

Vsebina

1.	UVOD – OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA.....	1
2.	OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA.....	2
3.	TEMELJNA USMERITEV IN PREDNOSTNE NALOGE.....	3
4.	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	5
4.1.	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI IN STROKOVNIH DELAVCIH.....	5
4.2.	ODDELKI.....	5
4.3.	STROKOVNI DELAVCI NA ŠOLI.....	5
4.4.	ADMINISTRATIVNI DELAVCI NA ŠOLI.....	6
4.5.	PREDMETNIK.....	7
4.6.	ČASOVNI RAZPORED POUKA, MALICE IN KOSILA.....	9
4.7.	RAZŠIRJENI PROGRAM.....	9
4.8.	IZBIRNI PREDMETI.....	11
5.	PLAN VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	12
5.1.	ŠOLSKI KOLEDAR 2024/2025.....	12
5.2.	KONFERENCE V ŠOLSKEM LETU 2024/2025.....	13
5.3.	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA.....	14
5.4.	ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI.....	14
5.5.	DNEVI DEJAVNOSTI.....	15
5.6.	PRIREDITVE IN PROSLAVE.....	18
5.7.	EKSKURZIJE.....	19
5.8.	ŠOLE V NARAVI in PLAVALNI TEČAJ.....	19
5.9.	DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA IZVAJA, A NISO ZAJETE V PREDMETNIKU.....	20
5.10.	TEKMOVANJA V ZNANJU.....	20
5.11.	PROJEKTI.....	21
5.11.1.	MEDNARODNO SODELOVANJE – Erasmus+.....	21
5.11.2.	PROJEKTI ZA SPODBUJANJE BRANJA.....	22
5.11.3.	RASTEM S KNJIGO.....	23
5.11.4.	ŠOLSKA SHEMA.....	23
5.11.5.	INOVATIVNA UČNA OKOLJA, PODPRTA Z IKT.....	24
5.11.6.	PROJEKT ŠOLA SOBIVANJA.....	25
5.11.7.	PROSTOVOLJSTVO NAS BOGATI.....	25
6.	ORGANI UPRAVLJANJA.....	26
6.1.	UPRAVLJANJE ŠOLE – SVET ZAVODA.....	26
6.2.	SVET STARŠEV.....	27
6.3.	RAVNATELJICA.....	28
6.4.	STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	29

7.	OSTALE OBLIKE SKRBI ZA RAZVOJ UČENCEV	31
7.1.	ŠOLSKA PREHRANA	31
7.2.	ZDRAVO PREHRANJEVANJE IN KULTURA PREHRANJEVANJA.....	32
7.3.	SLOFIT nadgradnja ŠPORTNOVZGOJNEGA KARTONA.....	33
7.4.	VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI.....	34
7.5.	POKLICNO USMERJANJE.....	34
7.6.	PROMETNA VARNOST.....	34
7.7.	AVTOBUSNI PREVOZI.....	35
7.8.	UČBENIŠKI SKLAD	36
8.	SODELOVANJE S STARŠI.....	36
8.1.	RODITELJSKI SESTANKI.....	36
8.2.	INDIVIDUALNE POGOVORNE URE UČITELJEV	37
8.3.	ŠOLSKI SKLAD	37
9.	POVEZOVANJE Z OKOLJEM.....	38
10.	PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI, OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE.....	39
11.	DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE.....	40
11.1.	NAČRT DELA RAVNATELJICE.....	40
11.2.	ŠOLSKO SVETOVALNO DELO.....	41
11.3.	NALOGE ŠOLSKEGA KNJIŽNIČARJA.....	42
11.4.	NALOGE RAČUNALNIKARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI.....	43
11.5.	NAČRT DELA TEHNIČNIH SLUŽB.....	44
11.6.	NAČRT DELA KUHINJE	45
12.	IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV	45
12.1.	SKUPNA IZOBRAŽEVANJA.....	45
12.2.	INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA (po katalogu in drugo)	45
13.	SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN.....	46

1. UVOD – OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA

Šola ni zgolj izobraževalna ustanova, ampak je preplet dogajanj, izkušenj, srečanj, raziskovanj, druženj in sodelovanj. Otroci se poleg učenja in pridobivanja znanja urijo v socialnih veščinah, vzgojnih normah in iskanju svojih močnih področij. Le dobro sodelovanje celotnega kolektiva, podpora staršev in širšega okolja omogočajo celovit razvoj in uspeh naših učencev. To je v zadnjem obdobju zelo pomembno.

Šolsko leto 2024/25 smo pričeli mirno in z mnogimi načrti ter pričakovanji. Smo ena izmed 146 šol, ki je v letošnjem letu v celoti prešla v prenovljen sistem razširjenega programa. To prinaša veliko novosti in dodatnega dela.

Poskus MVI uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli se je zaključil. Angleščino izvajamo kot prvi tuj jezik v 1. razredu kot obvezni predmet, drugi tuj jezik nemščina kot obvezni predmet v 7., 8. in 9. razredu pa ni bil sistemsko uveden, čeprav smo šole izkazovale pozitivne odzive. Razširjen program izvajamo v treh sklopih: gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje, kultura in državljska vzgoja, učenje učenja. Pripravili smo pester nabor dejavnosti, za katere menimo, da bodo učencem zanimive in bodo popestrile življenje na šoli. Več vsebin pomeni tudi več izbirnosti, težave pri urnikih in nujen izbor posameznikov. Enostavno ne morejo več obiskovati prav vsega, kar je zanimivo, saj je izbor prevelik in uskladitev urnikov nemogoča. Upoštevali smo interese otrok, ki smo jih pridobili z anketami ob koncu šolskega leta.

Ohranjamo tudi gibalni odmor, ki smo ga poimenovali DA družabne aktivnosti, od 10.10 do 10.30. ure, ki ima pozitiven vpliv na počutje otrok. Ker je pomembno, da so čim več na zraku, da prezračimo prostore, ker ima gibanje tudi pozitiven učinek na učenje, je ta odmor zelo pozitiven. Tudi učenci so ga zelo pozitivno sprejeli. Veliko pozornosti posvečamo povezovanju obveznega in razširjenega programa, ki ga prenavljamo.

Uvajamo tudi sodobne metode dela pri rednem pouku, še posebej v okviru različnih projektov. Ponovno smo vključeni v projekt Inovativna pedagogika 5.0. Projekt zagotavlja tudi dodatna izobraževanja, možnosti predstavitve dobrih praks in seznanitve z novostmi. Ponovno smo dobili tudi nov projekt Erasmus+.

Skrbimo za dobro počutje otrok, kot tudi za njihov napredek na vseh ravneh. Tako bodo ob zaključku šolanja na naši šoli imeli lepo popotnico in spomine na dni, ki so jih preživeli na OŠ Blaža Kocena Ponikva. Trudimo se, da v šolo vnašamo pozitivno klimo, varujemo drug drugega in gojimo spoštljive odnose.

Učimo se iz naše bogate dediščine in ustvarjamo svet, ki je usmerjen v prihodnost.

Čestitam vam za pretekle dosežke in vsem želim uspešno ter zadovoljno šolsko leto!

2. OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

Z letnim delovnim načrtom (LDN) se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. Ur.l. RS, št. [12/1996](#), [33/1997](#), [54/2000](#) Odl.US: U-I-72/96, [59/2001](#), [71/2004](#), [23/2005-UPB1](#), [53/2005](#), [70/2005-UPB2](#), [60/2006](#) ([63/2006](#) popr.), [81/2006-UPB3](#), [102/2007](#), [107/2010](#), [87/2011](#), [40/2012-ZUJF](#), 63/2013, 45/16-ZOFVI-K, 67/23 in 16/24 se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno – izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, ter vsebina, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola v šolskem letu 2024/2025.

V LDN so določeni tudi: delo svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje vseh delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju LDN-ja upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje. Ob zaključku prejšnjega šolskega leta in na začetku novega skupno oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci načrtovanja, posamezniki in skupine.

Letni delovni načrt je oblikovan v skladu z dosežki preteklega leta in s cilji v novem šolskem letu. Pogovori o osnutku programa dela naše šole so se pričeli že v mesecu aprilu. Pri načrtovanju našega dela smo upoštevali kadrovske in prostorske pogoje, ki jih ima šola. LDN je torej vsestransko pretehtan dokument, ki vsebuje naloge, ki so tako ali drugače pomembne za šolo v tem šolskem letu.

Predlog LDN-ja so obravnavali na sestankih strokovnih aktivov, v celoti pa na pedagoški konferenci v avgustu in septembru. O njem bo nato razpravljala Svet staršev, kot posvetovalni organ, dokončno pa ga potrdi in sprejme Svet šole OŠ Blaža Kocena Ponikva, ob koncu meseca septembra.

Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo. Na predlog učiteljskega zbora, sveta šole in na predlog vodstva šole se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

K LDN-ju sodijo naslednji dokumenti:

- program dela strokovnih aktivov (vodje aktivov),
- program stalnega strokovnega izpopolnjevanja (ravnateljica s sodelavci),
- letne priprave na pouk (vsi učitelji),
- program dela za oddelčno skupnost (razredniki),
- program interesnih dejavnosti (nosilci),
- program svetovalnega dela (socialna pedagoginja),
- program dela knjižnice (knjižničar),
- program dela vodja šolske prehrane (zadolžena oseba).

3. TEMELJNA USMERITEV IN PREDNOSTNE NALOGE

Temeljna usmeritev OŠ Blaža Kocena Ponikva je tradicionalno **kakovostno poučevanje z uporabo sodobnih oblik in metod dela pri učenju.**

OŠ Blaža Kocena Ponikva se na različnih področjih tesno povezuje z okoljem, v katerem živi in dela, s svojimi aktivnostmi ter z dosežki pa želi biti vse bolj prepoznavna tudi v širšem merilu. To sodelovanje želimo še povečati in popestriti dogajanje v kraju.

Prizadevali si bomo zagotavljati čim bolj zdrav razvoj vsakega posameznika ter za ozaveščeno ravnanje z odpadki in odnosa do okolja - narave.

Učencem želimo ponuditi več, kot jim zagotavlja obvezni program. Zato si tudi v bodoče želimo, da bi na šoli poleg razširjenega programa izvajali tudi nadstandardni program: raziskovalne naloge, interesne dejavnosti, šole v naravi, plavalne tečaje, delo v različnih projektih. Sodelujemo na nastopih in prireditvah, z učenci se pripravljamo in sodelujemo na številnih tekmovanjih iz različnih področij.

Šolsko leto 2024/25 smo pričeli z analizami dela v preteklem obdobju in s pripravami pouka za tekoče šolsko leto.

Prioriteta v tem šolskem letu je ustvarjanje varnega in motivacijskega okolja za razvoj in napredek naših učencev. Veliko pozornosti ponovno namenjamo formativnemu spremljanju, ki zagotavlja usmeritev na vsakega učenca, na posameznika in njegove potrebe. Še vedno poudarjamo zdrav način življenja, s poudarkom na gibanju, zdravi prehrani in aktualni temi duševnem zdravju. Posebno pozornost bomo namenjali medsebojnemu odnosu, branju in bralni pismenosti, kulturi prehranjevanja, solidarnosti, empatiji in kreativnosti. Zadnje obdobje je prineslo tudi stiske, zato bomo pozorni tudi na duševno zdravje učencev.

Spremljali bomo učinke organizacijskih sprememb in projektov, ki jih nadaljujemo. Tudi zdravstveni vzgoji posvečamo veliko pozornosti. ZD Šentjur nudi s svojim Centrom za zdravje več možnosti sodelovanja tako za učence, zaposlene kot starše.

Pri delu s starši bomo nadaljevali s predavanji in druženji kot v preteklih letih. Zavedamo se, da so učenci izpostavljeni mnogim pastem in da je ogromno otrok precej nesamostojnih za svoja leta. Hkrati od njih ogromno pričakujemo. Naučiti jih je potrebno spopadati se s težavami in premagovati ovire. Le tako bodo lahko dosegali željene rezultate in se razvili v samostojne in odgovorne osebnosti. Načrtovano je predavanje dr. Sonje Pečjak na temo branja in bralne pismenosti (lani dr. S. Kristovič).

Ves čas skrbimo za kakovost pri rednem pouku, dopolnjujemo učna gradiva, sledimo aktualnim temam in izobraževanjem. Vse redne dejavnosti želimo nadgraditi z delom v projektih. Posebej bi izpostavili vključitev v projekt Inovativna pedagogika 5.0, obnovitev naziva kulturna šola (2021- 2025) in nov mednarodni projekt Erasmus+.

Želimo si dobrega sodelovanja s kolektivom, z učenci, s starši in širšim okoljem. Naša šola je umeščena v čudovito okolje in nudi odlične pogoje za delo. Šola je polna življenja in usmerjena v prihodnost.

Vsakoletne prednostne naloge:

- zagotavljanje ustreznih materialnih in varnostnih pogojev za delo v šoli,
- uporaba sodobnih metod in oblik poučevanja znotraj vseh predmetnih področij,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja,
- skrb za dobre medsebojne odnose in kultivirano okolje,
- razvijati odgovornost pri učencih za delo v šoli in doma, razvijati odgovornost do lastnega zdravja in zdravega okolja,
- posebna skrb za učence s posebnimi potrebami in za nadarjene učence,
- aktivno vključevanje v različne projekte, programe, natečaje,
- ozaveščanje učencev o pomenu gibanja za zdrav razvoj posameznika,
- izvajanje izobraževanja in spodbujanje samoizobraževanja vseh strokovnih in drugih delavcev,
- nadaljnje usposabljanje strokovnih delavcev za uporabo sodobne informacijske tehnologije ter za delo z učenci s posebnimi potrebami in z nadarjenimi učenci,
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo, MVI ter z ostalimi institucijami s področja vzgoje in izobraževanja,
- kvalitetna priprava v okviru pouka na nacionalno preverjanje znanja v 3., 6. in 9. razredu,
- priprava in vključevanje učencev na različna tekmovanja iz različnih področij,
- dosledno izvajanje, upoštevanje in spremljanje vzgojnega načrta, ki je stopil v veljavo 1. 9. 2009 in smo ga skozi leta posodabljali.

4. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI IN STROKOVNIH DELAVCIH

Oddelki: 11 oddelkov

Razširjen program: 168 ur

Število učencev: 221 (lani 215)

Začetek pouka: 7.30

RAP pred poukom: 6.15 - 8.15

RAP po pouku: 12.00 - 16.00

Učilnice: na razredni stopnji matične učilnice, na predmetni po področjih

Pouk izven stavbe: šole v naravi, dnevi dejavnosti in ekskurzije

4.2. ODDELKI

ODDELEK	UČENCI	UČENKE	SKUPAJ	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
1. A	14	11	25	Lea Petek	Helena Gornjak
2. A	6	9	15	Maruša Pečenko	/
2. B	5	10	15	Urška Gorinšek	/
3. A	10	12	22	Irena Zevnik	/
4. A	12	10	22	Petra Špur	/
5. A	10	6	16	Ema Zalokar	/
5. B	10	6	16	Lea Gosar	/
6. A	8	11	19	Urška Podčedenšek	Franja Prezelj
7. A	11	12	23	Mateja Bevc	Nevenka Vešligaj
8. A	15	7	22	Katja Zatler	Ana Posavec
9. A	11	15	26	Tomaž Kurež	Rok Gradišnik
Skupaj	116	105	221		

4.3. STROKOVNI DELAVCI NA ŠOLI

Raz.	Ime in priimek	Delo, ki ga opravlja:
	Andreja Ocvirk	ravnateljica
	Andrej Podgoršek	pomočnik ravnateljice, šport, računalnikar
1. A	Lea Petek	razredni pouk
2. A	Maruša Pečenko	razredni pouk, vodja šolske prehrane
2. B	Urška Gorinšek	razredni pouk, usposabljanje za kol. izpit (5. r.)
3. A	Irena Zevnik	razredni pouk
4. A	Petra Špur	razredni pouk
5. A	Ema Zalokar	razredni pouk
5. B	Lea Gosar	razredni pouk, usposabljanje za kol. izpit (5. r.)
6. A	Urška Podčedenšek	angleščina, DKE
7. A	Mateja Bevc	geografija, zgodovina, DKE
8. A	Katja Zatler	angleščina
9. A	Tomaž Kurež	slovenščina 9. r, knjižnica

Raz.	Ime in priimek	Delo, ki ga opravlja:
	Marko Golež	glasbena umetnost, zbor (dopolnjuje na GŠ Šentjur)
	Nevenka Vešligaj	matematika 7. do 9. r.
	Franja Prezelj	slovenščina 6. do 8. r.
	Irena Mlakar	šolska svetovalka, socialna pedagoginja
	Špela Kotnik	likovna umetnost, (dopolnjuje na OŠ Dramlje)
	Renata Završnik	RAP, pedagoginja (DSP), svetovalno delo
	Helena Gornjak	razredni pouk, druga učiteljica v 1.r. in RAP
	Roman Ocvirk	fizika, tehnika in tehnologija, astronomija
	Ana Posavec	biologija, naravoslovje, kemija
	Uroš Turnšek	računalnikar
	Rok Gradšnik	šport
	Monika Vivod	razredni pouk in razširjen program
	Maja Strašek	razširjen program
	Saša Plemenitaš	razširjen program
	Saša Tisel Fidler	razredni pouk
DOPOLNJUJEJO OBVEZO		
	Ksenja Aškerc	specialna pedagoginja (iz OŠ Glazija)
	Marija Klančar	nemščina (iz OŠ Dramlje)

4.4. ADMINISTRATIVNI DELAVCI NA ŠOLI

Ime in priimek	Delo, ki ga opravlja:
Selma Cizerl	tajništvo, računovodstvo
Amanda Javornik	računovodstvo
Majda Benčina	kuharica
Karmen Kadenšek	kuharica
Marija Kolar	kuhinjska pomočnica
Anja Korošec	kuhinjska pomočnica
Bernarda Čepin	kuhinjska pomočnica (nadomeščanje)
Maks Korošec	hišnik
Nermina Muratović	čistilka
Janja Kajba	čistilka
Bernarda Bračko	čistilka
Irena Verdinek	čistilka in kuhinjska pomočnica
Jožica Žaberl	čistilka (nadomeščanje)

4.5. PREDMETNIK

A OBVEZNI PROGRAM

Predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306

Skupaj vseh ur: 7810/7912

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
-------------------	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Skupaj vseh ur: 103,5

Dnevi dejavnosti/število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

Skupaj vseh ur: 675,0

ŠOLA V NARAVI

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

*Učencem izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

B RAZŠIRJENI PROGRAM

del: dejavnosti in ure na oddelek

Število ur tedensko/oddelek	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	SKUPAJ UR
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA UČENJE UČENJA	3,5	3,5	3,5	4,5/5,5	4,5/5,5	4,5/5,5	5,5	5,5	5,5	40,5/43,5

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 1. del: 40,5/43,5

del: dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 5. razreda

Število ur tedensko/skupino	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	SKUPAJ UR
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA UČENJE UČENJA	35,5	21	20	19,5	17,5	113,5

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 2. del: 113,5

del: dejavnosti in ure na šolo

Število ur tedensko		SKUPAJ UR
GIBANJE/ŠTEVILO UR NA ŠOLO ZA 1. 2. IN 3. vzgojno-izobraževalno obdobje	9	9

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 3. del: 9

SKUPAJ VSEH UR: 163/166

**DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA MORA PONUDITI V OKVIRU SKUPNEGA OBSEGA UR iz 1., 2. in 3. DELA
PREDMETNIKA B RAZŠIRJENEGA PROGRAMA**

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Otroški pevski zbor	2								
Mladinski pevski zbor	4								
Vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti ter drugega tujega jezika				2	2	2			
Drugi tuji jezik							2	2	2
Dejavnosti pred obveznim programom	13,5								
Učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit			5 ur letno na skupino						
Prva pomoč	15 ur letno na skupino								

Predmetnik je bil določen na 233. seji SSSI, dne 18. 1. 2024.

4.6. ČASOVNI RAZPORED POUKA, MALICE IN KOSILA

URA	ZAČETEK	KONEC
1.	7.30	8.15
2.	8.20	9.05
Malica	9.05	9.25
3.	9.25	10.10
RAP- DA (1. do 9. r)	10.10	10.30
4.	10.30	11.15
5.	11.20	12.05
6.	12.10	12.55
Kosilo	12.55	13.15
7.	13.15	14.00
8.	14.05	14.50

4.7. RAZŠIRJENI PROGRAM

Naša šola je od 1. 9. 2021 sodelovala v poskusu MVI in ZRSŠ z vsemi tremi vsebinskimi sklopi: **Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje, Kultura in dediščina ter Vsebine iz življenja in dela OŠ**, za učence od 1. do 9. razreda. Pred tem smo bili dve leti v poskusu samo v sklopu **Gibanje in zdravje**. S 1. 9. 2024 so pripravljene vse zakonske osnove za sistemsko vpeljavo spremembe. Sklopi se sedaj imenujejo: **Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje, Kultura in državljanska vzgoja ter Učenje učenja**.

Učenci so že v juniju prejeli opise posameznih dejavnosti. Prvi šolski dan so prejeli prijavnice z določenimi urniki po posameznih oddelkih, da se lažje odločijo za sodelovanje.

Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je omogočiti **osebni razvoj vsakemu učencu**, usklajen z njegovimi pričakovanji, zmožnostmi, interesi, talenti in potrebami. Osnova je kurikularni dokument, ki obsega izhodišča, cilje in načela, opise posameznih področij. Upoštevati želimo »glas učenca« - videti, upoštevati in podpreti posameznega učenca, da bo razvil vse svoje potenciale.

Zagotavljati želimo spodbudno, ustvarjalno, vključujoče, varno in odprto učno okolje. Povezujemo obvezni in razširjen program za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti. Ključne veščine za življenje v 21. stoletju so: sodelovanje, ustvarjalnost in inovativnost, komunikacija, kritično mišljenje in reševanje problemov ter samoregulacija.

Vodijo nas načela: odprtosti, fleksibilnosti in izbirnosti, avtonomije in odgovornosti, povezovanja, sodelovanja in timskega dela, enakih možnosti ter upoštevanja potreb in interesov učencev, načelo formativnega spremljanja, spodbujanja ustvarjalnosti in inovativnosti ter načelo stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja.

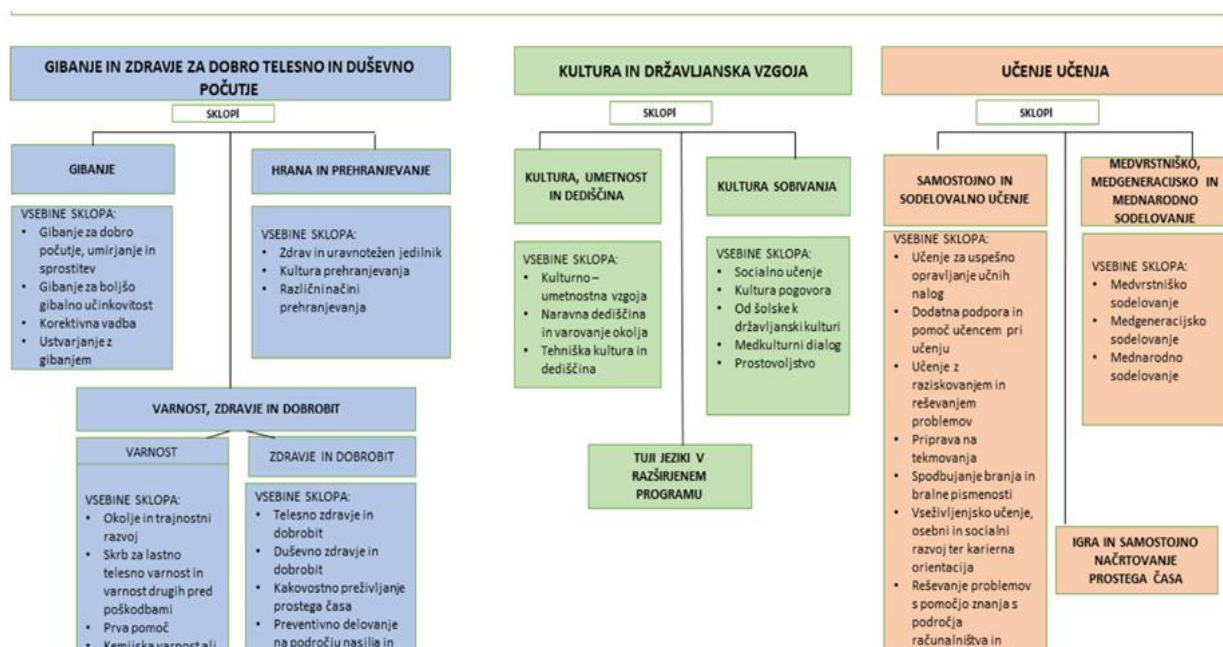
Shema RAP-a je razdeljena v 3 sklope in vsak sklop v 3 podsklope (zapis v kurikularnem dokumentu). Vsebine dejavnosti sledijo predlogom iz kurikula, interesom otrok in vplivom lokalnega okolja.

Razširjen program se izvaja pred poukom - Prebujam se tako ali drugače (prejšnje jutranje varstvo), med poukom (gibalni odmor, Zmagoviti um in druge dejavnosti) ter po pouku: Sprostim se in najem, Domača naloga in prosta igra, Živ žav in mnoge druge interesne dejavnosti po področjih (preteklo podaljšano bivanje).

Velika sprememba je v tem, da učitelji vedo, kateri učenci obiskujejo določeno dejavnost, ki poteka celotno učno uro (45 minut). Zato učenci odhajajo domov ob določenih urah in ne vsakih 5 minut. Ko se na dejavnost prijavijo, jo obiskujejo do konca šolskega leta. Še vedno je predvideno veliko proste igre in ni bojzani, da bodo preveč usmerjeni. Želimo vzpostaviti odgovornost pri vseh in nagraditi dejavnosti. Otroci so glede na izkušnje bolj motivirani, saj imajo možnost sodelovati pri načrtovanju določenih dejavnosti. V ta sklop spadajo tudi pretekli neobvezni izbirni predmeti v 2. triadi, ki se ne ocenjujejo več.

Vodja RAP-a je učiteljica Ana Posavec, ki ves čas skrbi za usklajevanje dejavnosti, analize izvedbe in interese otrok.

Urniki po posameznih oddelkih, prijavnice, opisi dejavnosti in druge uporabne informacije so objavljene na naši spletni strani oz. so jih starši prejeli po elektronski pošti preko eAsistenta.



Shema RAP-a

4.8. IZBIRNI PREDMETI

Učenec si glede na svoje interese izbere dve uri pouka izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri. Izbirni predmeti so del učenčevega tedenskega urnika in so obvezni. Učenec je iz teh predmetov tudi ocenjen. Za napredovanje mora biti iz vseh predmetov ocenjen pozitivno. Učenci, ki obiskujejo javni program glasbene šole, so lahko oproščeni izbirnih predmetov.

V šolskem letu 2024/2025 izvajamo na šoli naslednje izbirne predmete:

NAZIV IZBIRNEGA PREDMETA	RAZRED	UČITELJ
Glasbena dela	7. in 9. r	Golež Marko
Šport za sprostitev	7. r	Podgoršek, Gradišnik
Šport za zdravje	8. r	Podgoršek Andrej
Izbrani šport	9. r	Gradišnik Rok
Likovno snovanje I	7. r	Kotnik Špela
Nemščina II	8.r	Marija Klančar
Nemščina III	9.r	Marija Klančar
Turistična vzgoja	7. r,	Mateja Bevc
Daljnogledi in planeti	7. r, 8. r in 9. r	Ocvirk Roman
Raziskovanje organizmov v domači okolici	7. r, 8. r in 9. r	Posavec Ana

Neobvezne izbirne predmete izvajamo v okviru RAP-a razširjenega programa. Te dejavnosti se NE OCENJUJEJO in jih ponujamo za učence druge triade (4., 5. in 6. r.). Na podlagi pisnih prijav staršev in interesov otrok bomo v šolskem letu 2024/2025 izvajali dejavnosti na področjih nemščine, računalništva, športa, umetnosti in tehnike.

Fleksibilen urnik: pouk kemije in biologije v 8. in 9. razredu izvajamo fleksibilno in sicer: prvo polletje imajo kemijo in drugo polletje biologijo.

5. PLAN VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1. ŠOLSKI KOLEDAR 2024/2025

Šolsko leto se prične 1. 9. 2024 in traja do 31. 8. 2025. Minister za šolstvo vsako leto izda podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokih za predmetne, razredne in popravne izpite ter datumih razdelitve izkazov in spričeval.

Pouk se prične 2. 9. 2024 in bo trajal do 24. 6. 2025 (do 13. 6. 2025 za učence 9. razreda).

2024	ponedeljek	2. 9.	začetek pouka
	ponedeljek	2.9.	objava tretjega predmeta, iz katerega bodo na naši šoli učenci 9. razreda opravljali NPZ (geografija)
	ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	jesenske počitnice
	četrtek	31. 10.	dan reformacije
	petek	1. 11.	dan spomina na mrtve
	torek	3. 12.	bazar (sodelujejo vsi učenci in zaposleni)
	ponedeljek	23. 12.	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
	torek	24.12	prost dan (nadomestimo v soboto, 15. 3. 2025)
	sreda	25. 12.	božič
	četrtek	26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
sreda - četrtek	25. 12. – 2. 1.	novoletne počitnice	
2025	sreda - četrtek	1. 1. – 2. 1.	novo leto
	petek	3. 1.	pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za OŠ
	petek	31. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	sobota	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	petek - sobota	14. 2. – 15. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
	ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	zimske počitnice (JV Slovenija) tudi Savinjska regija
	sobota	15. 3.	Kocenova sobota
	ponedeljek	21. 4.	velikonočni ponedeljek
	nedelja	27. 4.	dan upora proti okupatorju
	četrtek	20. 3.	prireditev za starše ob Materinskem dnevu
	nedelja - petek	27. 4. – 2. 5.	prvomajske počitnice
	četrtek - petek	1. 5. – 2. 5.	praznik dela
	petek	13. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil (valeta)
	ponedeljek	23. 6.	Prireditev ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta s podelitvijo priznanj
	torek	24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	sreda	25. 6.	dan državnosti
četrtek - nedelja	26. 6. – 31. 8.	poletne počitnice	

OCENJEVALNI OBDOBJI

I. obdobje:	od nedelje, 1. 9. 2024 do petka, 31. 1. 2025
II. obdobje:	od sobote, 1. 2. 2025 do torka, 24. 6. 2025, za devetošolce do petka, 13. 6. 2025

POČITNICE

jesenske:	od ponedeljka, 28. 10. 2024 do petka, 1. 11. 2024
novoletne:	od srede, 25. 12. 2024 do četrta, 2. 1. 2025
zimske:	od ponedeljka, 17. 2. 2025, do petka, 21. 2. 2025
prvomajske:	od nedelje, 27. 4. 2025 do petka, 2. 5. 2024
poletne:	za devetošolce od sobote, 14. 6. 2025 do nedelje, 31. 8. 2025, za učence od 1. do 8. razreda od četrta, 26. 6. 2025 do nedelje 31. 8. 2025

DATUMI IZVEDBE NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA

24. 3. 2025	ponedeljek	NPZ iz SLOVENŠČINE za 6. in 9. razred
27. 3. 2025	četrtek	NPZ iz MATEMATIKE za 6. in 9. razred
1. 4. 2025	torek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred (geografija) in NPZ iz tujega jezika za 6. razred

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

16. 6. 2025 - 30. 6. 2025	1. rok za učence 9. razreda
26. 6. 2025 - 9. 7. 2025	1. rok za učence od 1. do 8. razreda
18. 8. 2025- 29. 8. 2025	2. rok za učence od 1. do 9. razreda

5.2. KONFERENCE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

PEDAGOŠKE KONFERENCE

Pedagoške konference učiteljskega zbora bodo praviloma enkrat mesečno (vsak drugi torek), razen mesecev, ko so predvidene ocenjevalne konference (februar, junij). V okviru pedagoških konferenc bo po potrebi in v okviru možnosti tudi skupno izobraževanje. Na pedagoških konferencah strokovni delavci na kratko poročajo o vsebinah iz svojih strokovnih izobraževanj in aktualne problematike. Poleg konferenc imamo po potrebi ob torkih od 7.00 do 7.30 delovne sestanke učiteljskega zbora. V zadnjem času se pogosto poslužimo tudi videokonferenčnih sestankov.

AVGUST - Ponedeljek, 26. 8. 2024 – uvodna konferenca

Petek, 30. 8. 2024 – pedagoška konferenca pred začetkom šolskega leta 2024/25

SEPTEMBER – roditeljski sestanki (četrtek, 10. 9. 2024) in konferenca ob 14.30

OKTOBER – torek, 8. 10. 2024

NOVEMBER – četrtek, 14. 11. 2024

DECEMBER – torek, 10. 12. 2024

MAREC – torek, 11. 3. 2025

APRIL – torek, 8. 4. 2025

MAJ – torek, 13. 5. 2025

OCENJEVALNE KONFERENCE

Obvezne so za vse učitelje, ki poučujejo v posameznem oddelku.

Ocenjevalna konferenca ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja:

JANUAR: petek, 31. 1. 2025, ob 14.00.

Zaključne ocenjevalne konference ob koncu šolskega leta:

9. r.: sreda, 11. 6. 2025, ob 14.00.

1. do 8. r: četrtek, 19. 6. 2025, ob 14.00.

5.3. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) opravljajo učenci 3., 6. in 9. razreda. V letošnjem šolskem letu je obvezno za vse učence, tako v 3., 6., kot v 9. razredu. Učenci 3. razreda opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine in matematike. Učenci 6. razreda opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tujega jezika, učenci 9. razreda pa iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta. Tretji predmet določi minister za posamezne šole in ga objavi v mesecu septembru (geografija). Dosežki se vpisejo v Obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja, ki je priloga k spričevalu 3. in 6. razreda oziroma k zaključnemu spričevalu 9. razreda.

ponedeljek, 24. 3. 2025	NPZ iz Slovenščine za 3., 6. in 9. r.
četrtek, 27. 3. 2025	NPZ iz Matematike za 3., 6. in 9. r.
torek, 1. 4. 2025	NPZ iz tretjega predmeta za 9. r. (geografija) NPZ iz tujega jezika: Angleščina za 6. r.

O vseh postopkih in časovni razporeditvi bodo starši učencev 3. a, 6. a in 9. a razreda podrobno seznanjeni pred preverjanjem. Preizkusi se sedaj vrednotijo elektronsko. Učenci in starši imajo možnost vpogleda v preizkuse in dobijo povratno informacijo za svojega otroka.

5.4. ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Izhaja iz sodobnega pojmovanja nadarjenosti. Šola skupaj v sodelovanju s starši najprej opravi evidentiranje, kasneje pa še identificiranje nadarjenih učencev. Za vsakega učenca, ki je identificiran kot nadarjen, šola izdela individualiziran program za področje njegove nadarjenosti. V individualiziranem programu se načrtujejo različne aktivnosti za poglobljanje znanja v okviru pouka ali izven (individualno, skupinsko, ogledi razstav, predstav ...). S programom v začetku leta seznanimo tudi starše. Ravno tako jih seznanimo tudi z evalvacijo dela, ki jo opravimo ob koncu šol. leta. Starši lahko glede na rezultate dela sooblikujejo načrt nadaljnjega dela s svojim otrokom. Oblikovali smo skupino učiteljev, ki glede na področja izvajajo delo z nadarjenimi učenci. Vodi jih koordinatorka – učiteljica Nevenka Vešligaj.

5.5. DNEVI DEJAVNOSTI

OPREDELITEV IN CILJI DNEVOV DEJAVNOSTI

Poleg rednih ur pouka so dnevi dejavnosti sestavni del predmetnika. V celotnem šolskem letu je za izvedbo dni dejavnosti namenjenih petnajst dni. Delijo se na kulturne, naravoslovne, športne in tehniške dneve. Pri načrtovanju dni dejavnosti upoštevamo čim večjo raznolikost, tako da bi učenci v času osnovnega šolanja spoznali čim več različnih znamenitosti.

Za sodelovanje na dnevih dejavnosti, ki potekajo izven kraja šole, morajo starši prispevati za prevoz in za vstopnine. Trudimo se, da stroški niso previsoki.

I. triada

Raz.	KULTURNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI
1.	Ogled lutkovne predstave (LG Maribor) Materinski dan (marec) Ko pravljice oživijo (april) Ob koncu šolskega leta (junij)	Praznovanje jeseni s peko jabolk (oktober) Zdravo živim (april) Končna ekskurzija (maj/junij)	Ustvarjalne delavnice (november/marec) Pečemo piškote (november) Kako deluje ... (junij)	Jesenski pohod (september) Igre na snegu (zima) Kocenov pohod (marec) Športne igre (junij) Prijateljska olimpijada (junij)
2.	Ogled lutkovne predstave v LG Maribor (december, januar) Mi beremo (pomlad) Materinski dan (marec) Ob koncu šolskega leta (junij)	Poskusi iz naravoslovja (april, maj) Zdrave navade Končna ekskurzija (maj, junij)	Pikin festival in delavnice (september) Predpraznična delavnica – november Osnove računalništva	Jesenski pohod (september) Igre na snegu – zima Kocenov pohod (marec) Prijateljska olimpijada – (junij) Športne igre (junij)
3.	Ogled lutkovne predstave v LG Maribor (december, januar) Slovenski kulturni praznik (februar) Materinski dan (marec) Ob koncu šolskega leta (junij)	Zdravje in zdrav način življenja (oktober) Mali eksperimenti (april) Zaključna ekskurzija: Grad Brežice (5. 6. 2025)	Pikin festival-Pikine delavnice (september) Pečemo piškote (november) Izdelovanje turistične zloženke o Ponikvi (marec)	Jesenski pohod (september) Igre na snegu (zima) Kocenov pohod (marec) Plavanje (april) Atletski troboj (junij)

II. triada

Raz.	KULTURNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI
4.	Cankarjev dom (Čudoviti svet glasbil - Spoznajmo glasbila simfoničnega orkestra), voden ogled Ljubljane (19. 3. 2025) SLG Celje in Celjski grad (apr.) Razredna prireditev za materinski dan (20. 3. 2025)	Vzgoja za zdravje - zobje in zdrava prehrana (okt.) Raziskovanje vodnih virov (maj/junij) Grad Brežice (5. 6. 2025)	Voziček na pogon Voda - mlinček Elektrika Ustvarjalne delavnice (nov.) Magnetno nihalo	Pohod na Rifnik (sept.) Zimske igre (jan./feb.) Kocenov pohod (15. mar. 2025) Športne igre (apr.) Atletski troboj (maj/jun.)
5.	Cankarjev dom; vodeni ogled Ljubljane (19. 3. 2025) SLG Celje in Muzej Mesto pod mestom (apr.) Razredna prireditev za materinski dan (mar.)	Skrb za zdravje (sep.) Grad Ptuj (maj) Mesto Koper ŠVN (jun.)	Spretnostni poligon (okt.) Ustvarjalnice za bazar (nov.) TD Hladilna torba (mar.) TD Gugalnica (jun.)	Pohod Rifnik (sep) Kocenov pohod (14. 3. 2025) aktivnosti v vodi, preverjanje plavanja (sept.) Atletski troboj (maj) Plavanje (jun., ŠVN)
6.	Igriva arhitektura in delavnica-Vurnikove lučke; Cankarjev dom Ljubljana – Z orkestrom na izlet (23. 10. 2024). Vodje: Golež , Podčedenšek, Kotnik Ogled gledališke predstave - IKC Sentjur: Elvis Škorc, genialni štor (december 2025). Vodji: Prezelj , Kurež Kulturno-zgodovinske znamenitosti Ponikve Vodji: Bevc , Podčedenšek (junij)	Gozdna učna pot (maj) Vodja: Posavec Zdravstvena vzgoja (18.11.2024) Vodja: Posavec Arboretum (sep.) Vodja: Posavec	* Institut Jožef Stefan Vodja: Ocvirk R. (25. 9. 2024) Safe.si (17. 10.) Vodji: Zatler, Bevc (okt) Božični bazar Vodja: Ocvirk R. (nov.) Obdelava podatkov Vodja: Vivod (maj)	Pohod Vodja: Podgoršek (sep.) Footgolf Vodja: Gradišnik (okt.) Zimski športni dan Vodja: Gradišnik (jan., feb.) Atletika Vodja: Podgoršek (apr., maj) Aktivnosti v vodi Vodja: Gradišnik (maj, jun.)

III. triada

Raz.	KULTURNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI
7.	<p>Igriva arhitektura in delavnica-Vurnikove lučke; Cankarjev dom Ljubljana – Z orkestrom na izlet (23. 10. 2024). Vodje: Golež, Podčedenšek, Kotnik</p> <p>Ogled gledališke predstave - IKC Šentjur: Elvis Škorc, genialni štor (december 2025). Vodji: Prezelj, Kurež</p> <p>Rastem s knjigo (obisk knjižnice in muzeja v Šentjurju) Vodji: Kurež, Bevc (maj 2025)</p>	<p>Zdravstvena vzgoja Vodja: Posavec (12. 11. 2024)</p> <p>Poklici Vodja: Mlakar (feb.)</p> <p>Arboretum (sept.) Vodja: Posavec</p>	<p>* Institut Jožef Stefan Vodja: Ocvirk R. (25. 9. 2024)</p> <p>Safe.si (17. 10.) Vodji: Zatler, Bevc (okt.)</p> <p>Božični bazar Vodja: Ocvirk R. (nov.)</p> <p>Geometrija in merjenje Vodja: Vešligaj (junij)</p>	<p>Pohod Vodja: Podgoršek (sept.)</p> <p>Footgolf Vodja: Gradišnik (okt.)</p> <p>Zimski športni dan Vodja: Gradišnik (feb.)</p> <p>Aktivnosti na snegu, bowling ZŠN Vodja: Gradišnik (feb.)</p> <p>Atletika Vodja: Podgoršek (apr., maj)</p>
8.	<p>Pokrajinski muzej - stalna zbirka ; SNG Maribor - Mozart: Čarobna piščal; (13. 1. 2025). Vodji: Golež, Kotnik</p> <p>Države sveta - medpredmetno povezovanje (februar 2025). Vodji: Zatler, Bevc</p> <p>Ogled gledališke predstave - IKC Šentjur: Dnevnik Ane Frank (marec 2025). Vodji: Prezelj, Kurež</p>	<p>Zdravstvena vzgoja Vodja: Posavec (12.11.2024)</p> <p>Telo CŠOD (18. 11. 2024)</p> <p>Poklici Vodja: Mlakar(feb.)</p>	<p>* Institut Jožef Stefan Vodja: Ocvirk R. (25. 9. 2024)</p> <p>Safe.si (18. 10.) Vodji: Zatler, Bevc (okt.)</p> <p>Božični bazar Vodja: Kotnik (nov.)</p> <p>Raziskovalni dan Vodja: Ocvirk (mar.)</p>	<p>Pohod Vodja: Podgoršek (sept.)</p> <p>Različni športi Vodja: CŠOD (nov.)</p> <p>Zimski športni dan Vodja: Gradišnik (jan., feb.)</p> <p>Atletika Vodja: Podgoršek (apr., maj)</p> <p>Športne igre Vodja: Gradišnik (jun.)</p>
9.	<p>Pokrajinski muzej - stalna zbirka SNG Maribor - Mozart: Čarobna piščal ; (13. 1. 2025). Vodji: Golež, Kotnik</p> <p>Ogled gledališke predstave - IKC Šentjur: Dnevnik Ane Frank (marec 2025). Vodji: Prezelj, Kurež</p> <p>Naravna in kulturna dediščina - medpredmetno povezovanje (september). Vodji: Bevc, Zatler</p>	<p>Kraška vodna učna pot Vodja: Bevc (sep)</p> <p>Zdravstvena vzgoja (18. 11. 2024) Vodja: Posavec</p> <p>Poklici Vodja: Mlakar, Posavec (feb.)</p>	<p>* Institut Jožef Stefan Vodja: Ocvirk R. (25. 9. 2024)</p> <p>Safe.si (18. 10.) Vodji: Zatler, Bevc (okt.)</p> <p>Božični bazar Vodja: Kotnik (nov.)</p> <p>Elektrika in magnetizem Vodja: Ocvirk R. (apr.)</p>	<p>Pohod Vodja: Podgoršek (sept.)</p> <p>Kolesarjenje Vodja: Gradišnik (okt.)</p> <p>Zimski športni dan Vodja: Gradišnik (jan., feb.)</p> <p>Atletika Vodja: Podgoršek (apr., maj)</p> <p>Športne igre Vodja: Gradišnik (jun.)</p>

Kulturni dnevi - učenci spoznavajo različna jezikovna, družboslovna in umetnostna področja, naravne vrednote in vrednote človeške družbe. V izvajanju so tudi sami aktivni. Navajajo se na sprejemanje in vrednotenje lastnega dela, dela sošolk, sošolcev ter odraslih.

Naravoslovni dnevi - učenci aktivno in sistematično dopolnjujejo in poglobljajo teoretična znanja ter jih povezujejo v nove kombinacije.

Športni dnevi - učenci zadovoljujejo potrebo po gibanju, gibalnem izražanju in ustvarjalnosti. Sprostijo se in razvedrijo. Razvijajo medsebojno sodelovanje in pridobivajo športne navade.

Tehniški dnevi - pri njih razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor, zbirajo podatke ter oblikujejo razstave. Izboljšati skušajo obstoječe tehnične rešitve.

POSTOPKI PRI DNEVIH DEJAVNOSTI- SPLOŠNO O DNEVIH DEJAVNOSTI

1. Vsebina dni dejavnosti je natančno določena v Letnem delovnem načrtu in programih aktivov.
2. Organizator je določen v programih aktivov in odgovarja za organizacijo in kvaliteto dneva. Za kvaliteto odgovarja v delu vsebinske priprave organizator, v delu izvedbe pa vodja skupine.
3. Organizator napiše organizacijsko pripravo (pri določitvi spremljevalcev mu pomaga ravnateljica), kjer določi vodjo, termine, pripomočke, režim prehrane, kot tudi vsebinsko pripravo na tak način, da lahko izvaja dan tudi učitelj, ki ni specialist v stroki, v kateri se dan odvija. Pri pripravi upošteva tudi pravila varnosti.
4. Tajništvo na podlagi zbirnikov pripravi potne naloge in sezname učencev.
5. Vodje na dan dejavnosti vzamejo potne naloge zase in spremljevalce svoje skupine, ter sezname in na vseh seznamih prečrtajo manjkajoče učence, napišejo končno število učencev in se podpišejo. Seznam S SEBOJ vzamejo sami in ga hranijo do vrnitve pred šolo.
6. Dan po izvedbi dneva dejavnosti tajnica odda sezname razrednikom, ki tako lahko vpišejo prisotnost v dnevnik.
7. Računovodstvo izda položnice učencem, ki so bili prisotni na dnevih, zaračuna pa prevoz tudi vsem tistim, ki so neupravičeno manjkali.
8. Vodja dneva dejavnosti napiše poročilo in ga odda v skupno mapo – dnevi dejavnosti najkasneje v 8 dneh po končanih dejavnostih.

5.6. PRIREDITVE IN PROSLAVE

1. šolski dan (uvod v novo šolsko leto in sprejem prvošolcev)	Ponedeljek, 2. september 2024 ob 8.30
Komemoracija	Petek, 25. oktober 2024
Martinovi dnevi	Petek, 8. 11. 2024
Božični bazar	Torek, 3. 12. 2024
Dan samostojnosti in enotnosti	Ponedeljek, 23. 12. 2024
Slovenski kulturni praznik	Torek, 11. 2. 2025
Materinski dan – skupna prireditve	Četrtek, 20. 3. 2025
Valeta	Petek, 13. 6. 2025
Dan državnosti – (šolska proslava in podelitev šolskih priznanj)	Ponedeljek, 23. 6. 2025

Na naši šoli nismo nikoli prekinili s tradicijo šolskih proslav in prireditev. Tako nadaljujemo in dopolnjujemo tudi letošnje dogodke, ko tudi MVI predvideva obvezne proslave ob dnevu državnosti, kulturnem dnevu in dnevu samostojnosti. Dobro sodelovanje učiteljev na literarnem, likovnem, dramskem in glasbenem področju je pogoj za aktivne prireditve, ki so širšega pomena in učencem ostanejo v trajnem spominu. Veseli nas tudi vsakoletni večji obisk prireditev širšega značaja (koledar prireditev). V letu 2016 smo prejeli naziv Kulturna šola za dobo 5 let, ki ga podeljuje JSKD Slovenije. Naziva smo bili zelo veseli, saj je potrditev naših aktivnosti na kulturnem področju. V letu 2021 smo naziv obnovili s prijavo in prejeli ponovno naziv "Kulturna šola" za obdobje 2021-2025.

5.7. EKSKURZIJE

Ekскурzije so del obveznega programa. Gre za posebno obliko pouka, ki omogoča, da učenci pridobivajo nova znanja s preučevanjem primarnih virov, ki jih ni mogoče prenesti v učilnico. Ekскурzije izvajamo v različnih delih Slovenije, tako da učenci spoznajo tipične elemente vseh regij.

Razred:	Regija:
5. in 6. r.	Obpanonske pokrajine - Grad Ptuj
7. in 8. r.	Predalpske in Dinarsko-kraške pokrajine - Vrhnika, Postojna
9. r.	Obsredozemske pokrajine - Kras, Koper, Piran

5.8. ŠOLE V NARAVI in PLAVALNI TEČAJ

PLAVALNA ŠOLA V NARAVI

Učenci 5. razreda se bodo v **9. 6 do 13. 6. 2025** udeležili plavalne šole v naravi na Debelem rtiču. Največji poudarek je na izpopolnjevanju plavanja. Vseh pet dni bodo poleg plavanja dopolnjevali še program iz naravoslovja, družboslovja in športa. V okviru LŠN bomo izvedli naravoslovni in športni dan. Organizirano življenje in bivanje v hotelu, življenje v novem okolju in nevsakdanje aktivnosti, spoznavanje sošolcev med seboj, pa tudi nova spoznanja učiteljev v odnosu do svojih učencev, oblikujejo nov vidik nastanka pozitivnih, ustvarjalnih, predvsem pa strpnih odnosov med udeleženci, ki jih učenci prenašajo v svoje šolsko in družinsko okolje. Želimo si, da se ŠVN udeležijo vsi učenci.

Vodja ŠVN: Lea Gosar

ZIMSKA ŠOLA V NARAVI

Za učence 7. razreda bo šola organizirala zimsko šolo v naravi v smučarskem centru na Treh Kraljih, v začetku februarja 2024 (**3. 2. do 7. 2. 2025**). V šoli v naravi se v posebnih okoliščinah in po posebnem vzgojno-izobraževalnem programu nadaljuje pedagoško delo. Največji poudarek velja učenju in izpopolnjevanju smučanja. Poleg teh veščin učenci v naravnem okolju pridobivajo nova spoznanja o naravi in družbi. Seznanijo se z različnimi pristoječnimi dejavnostmi, ki jih ni mogoče izvajati med rednim poukom, in se navajajo na koristno ter zdravo preživljanje prostega časa. Na ta način poglobljajo stik z naravo in oblikujejo čustven, kulturn in spoštljiv odnos do nje. V šoli v naravi se učenci medsebojno spoznavajo v drugačnih okoliščinah, kjer jih usmerjamo k sprejemanju ustreznih vedenjskih vzorcev in oblikujemo medsebojno zaupanje med njimi, kakor tudi med učenci in učitelji. Tako pozitivno vplivamo na socializacijo otrok. Seznanijo se s prvinami samozaščitnega ravnanja. Želja šole in učiteljev je, da bi se zimske šole v naravi udeležili vsi učenci.

Vodja šole v naravi: Andrej Podgoršek

NARAVOSLOVNA ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 8. RAZREDA

Učenci 8. razreda se bodo od **18. 11. 2024 do 22. 11. 2024** udeležili naravoslovne šole v naravi v CŠOD Kavka, Kobarid. To, kar so otroci nekoč pridobili mimogrede, med igranjem na travniku in v gozdu, jim je sedaj potrebno načrtno in sistematično približati v šoli v naravi. Učenci bodo imeli veliko možnosti za zabavno in izkušnjsko učenje ter za učenje z veliko gibanja. Šola v naravi je na tak način postala podpora in nadgradnja učnega načrta pri vseh predmetih. Želimo si, da bi se prijateljske vezi iz šolskih klopi v šoli v naravi še poglobile.

Vodja šole v naravi: Katja Zatler

PLAVALNI TEČAJ ZA UČENCE 3. razreda

V okviru učnega načrta pri urah športa bodo učenci 3. a razreda v času od **31. marca do 4. aprila 2025** obiskovali obvezen plavalni tečaj na bazenu Golovec v Celju. Izvedli ga bodo strokovno usposobljeni učitelji za plavanje Športne zveze Celje.

Razredničarka 3. a: Irena Zevnik

5.9. DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA IZVAJA, A NISO ZAJETE V PREDMETNIKU

Šola izvaja dejavnosti, ki niso zajete v predmetniku, jih pa ne-šolska zakonodaja predpisuje ali pa so v okviru navodil Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, občine Šentjur ali so nadgradnja učnega procesa:

1. Sistematski zdravstveni pregledi.
2. Zobozdravstveni pregledi.
3. Vodenje na regionalna in državna tekmovanja.
4. Vodenje na podelitve nagrad na tekmovanjih, nagradnih natečajih, za raziskovalne naloge.
5. Ekскурzije - medpredmetna povezava.

5.10. TEKMOVANJA V ZNANJU

Učitelji pripravljajo učence na razpisana tekmovanja v okviru prenovljenega razširjenega programa in pri rednem pouku. Učenci med šolskim letom sodelujejo na šolskih tekmovanjih ter se na osnovi doseženih rezultatov udeležijo regijskih in državnih tekmovanj.

Med šolskim letom učenci sodelujejo tudi na športnih tekmovanjih, pevskih revijah in likovnih natečajih na krajevni, občinski in državni ravni.

26. 9. 2024	logika (ZOTKS)	šolsko
16. 10. 2024	biologija (Proteus)	šolsko
19. 10. 2024	logika (ZOTKS)	regijsko
9. 11. 2024	logika (ZOTKS)	državno
12. 11. 2024	geografija	šolsko
14. 11. 2024	nemščina (8. in 9. r)	šolsko
19. 11. 2024	angleščina (8. in 9. r)	šolsko
21. 11. 2024	slovenščina - selekcijsko (8. in 9. razred)	šolsko
27. 11. 2024	angleščina (6. r. in 7. r)	šolsko
4. 12. 2024	astronomija	šolsko
5. 12. 2024	zgodovina	šolsko
6. 12. 2024	biologija (Proteus)	državno
11. 1. 2025	astronomija	državno
13. 1. 2024	kemija	šolsko
21. 1. 2025	slovenščina - selekcijsko (8. in 9. razred)	regijsko
12. 2. 2025	fizika	šolsko
14. 2. 2025	angleščina- Video 7. razred	šolsko
3. 3. 2025	angleščina (8. in 9. r)	državno
5. 3. 2025	Vesela šola	šolsko
6. 3. 2025	zgodovina	državno
11. 3. 2025	slovenščina - selekcijsko (8. in 9. razred)	državno
13. 3. 2025	nemščina (8. in 9. r)	državno
20. 3. 2025	matematika	šolsko
21. 3. 2025	angleščina Video 7. r	državno
22. 3. 2025	kemija	regijsko
25. 3. 2025	angleščina (6. r. in 7. r)	državno
2. 4. 2025	slovenščina - interesno (1. - 7. razred)	šolsko
3. 4. 2025	fizika	regijsko
5. 4. 2025	geografija	državno
9. 4. 2025	Vesela šola	državno
10. 4. 2025	matematika	regijsko
8. 5. 2025	matematika	državno
9. 5. 2025	logična pošast	šolsko
10. 5. 2025	kemija (8., 9.)	državno
24. 5. 2025	logična pošast	državno

5.11. PROJEKTI

5.11.1. MEDNARODNO SODELOVANJE – Erasmus+

Na šoli ves čas skrbimo za mednarodno sodelovanje in smo v preteklosti sodelovali v mnogih projektih Erasmus+ (Cmepius) in tako uspeli pridobiti sredstva za mednarodno sodelovanje. Shema mednarodnega sodelovanja se ponovno spreminja. Vsaka institucija se sama prijavi pri nacionalni agenciji in pripravi načrt mednarodnega sodelovanja.

Zaključili smo s projektom Svet na dlani, v katerem smo obiskali mnoge šole v tujini in se udeležili strukturiranih tečajev (Francija, Italija, Irska, Hrvaška ...) V tem šolskem letu smo dobili nov projekt, ki smo ga poimenovali Prihodnost je v nas (The future is within us). V tem razpisu smo v mobilnosti ponovno vključili tudi učence. Med pandemijo smo to področje morali začasno omejiti. Prioritete novega projekta so okoljevarstvene vsebine, trajnostni razvoj,

poučevanje na prostem, poučevanje s pomočjo IKT in uvajanje sodobnih oblik poučevanja ter skrb za duševno zdravje učencev in zaposlenih.

Izvedli bomo sledenje na delovnem mestu (job shadowing), obiskali strukturirane tečaje in obiske šol z manjšo skupino učencev (7 do 9. r).

Sodelovanje v takih projektih dviguje kakovost dela in prinaša veliko izkušenj ter novih znanj. Koordinatorica projekta je ravnateljica Andreja Ocvirk.

5.11.2. PROJEKTI ZA SPODBUJANJE BRANJA

Tudi v šolskem letu 2024/2025 bomo posebno pozornost pri učencih namenili razvijanju bralne motivacije na vseh ravneh. Učence bomo spodbujali k branju ne le obveznih knjig za čtivo, temveč tudi k tekmovanju za Bralno značko, branju pa se bomo več posvečali tudi pri pouku ter učence dodatno motivirali z brahimi aktivnostmi, začeniši z najmlajšimi v I. triadi. Na zaključni prireditvi bomo v vsaki triadi podelili priznanje ZLATI BRALEC tistim učencem, ki so se pri tej dejavnosti še posebej izkazali. Branje je za vsestranski razvoj učenca izredno pomembno.

V šolskem letu **2024/25** bomo poudarjali **bralno pismenost** naših učencev. Pri tem je najprej potrebno učenje branja, sledi branje z razumevanjem in nato zapis prebranega besedila. Učencem želimo pomagati, da se navadijo na red in vztrajnost pri branju. S primernimi besedili pa jim želimo spodbuditi veselje do branja. Izvajali bomo naslednje aktivnosti:

- **Redno tedensko branje v vseh razredih** (1. do 9. razred), enkrat na teden, prvo uro, 15 minut, pod vodstvom učitelja, ki ima učno uro v tem času. Dnevi bodo različni (od ponedeljka do petka).
- **Redno branje učencev v času OPB ali Razširjenega programa-Rap.** Enkrat na teden, 15 minut, ob istem dnevu (npr. v sredo), po kosilu, berejo učenci pod vodstvom učitelja, ki ima takrat OPB ali Rap.
- »**Bralni botri**« bi bili učenci iz višjih razredov, ki dobro berejo in bi bili pripravljene pomagati pri branju učencem iz prve triade, ki imajo težave z branjem. Branje bi potekalo v knjižnici, zjutraj v času pred poukom, od 7.00 do 7.15 ure. Branje, primerna gradiva in navodila bi oblikovali učitelji in knjižničar, ki bi delo nadzoroval.
- Z »**bralnim nahrbtnikom**« bodo nadaljevali učenci obeh prvih razredov.
- Z brahimi projektom »**Naša mala knjižnica**,« bomo nadaljevali v prvi triadi z branjem knjig, ki jih v lanskem šolskem letu nismo uspeli prebrati.
- »**Noč knjige**,« bomo obeležili v času, ko poteka Svetovni dan knjige (23. april). Učenci **prvih razredov** bodo imeli na ta dan, v dopoldanskem času, kulturni dan z naslovom »**Ko pravljice oživijo**.« V šoli ne bodo prespali.

Učenci od **drugega do devetega** razreda pa se bodo udeležili aktivnosti, ki jih bodo pripravili razredniki in bodo v šoli lahko tudi prespali, če bodo izpolnili vse predpisane

pogoje in zahteve. To bo nagrada za trud bralcem, ki ga bodo vložili v branje, pripovedovanje in zapise.

»Noč knjige« bo na šoli potekala ob svetovnem dnevu knjige, predvidoma 24. 4. 2025.

Tomaž Kurež, knjižničar

5.11.3. RASTEM S KNJIGO

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture, s katerim skušamo osnovnošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Zelo pomembno je, da učenci doživijo obisk splošne knjižnice kot zanimiv in privlačen, da skupno srečanje zaključijo navdušeni nad knjigami in knjižnico, motivirani za branje. Projekt zaključimo maja s kulturnim dnevom, ko obiščemo kulturne ustanove Šentjurja. Za nagrado dobijo učenci v dar knjigo, izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo, ki jo podarja Javna agencija za knjigo RS.

Tomaž Kurež, knjižničar

5.11.4. ŠOLSKA SHEMA

Šolska shema ŠSH je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Evropska komisija je po obsežni študiji ugotovila, da je Šolska shema eden od ukrepov, ki bi lahko dolgoročno pripomogel k izboljšanju trenutnega stanja. V ta namen je Evropska unija državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov učencem, pri čemer je velik poudarek na izobraževanju in promociji. Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja povrne vsaki prijavljeni šoli stroške nabave sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Največja pomoč na učenca na šolsko leto znaša okvirno 6 EUR za razdeljevanje sadja in zelenjave ter do 4 EUR za razdeljevanje mleka in mlečnih izdelkov. Učencem bomo delili sadje, zelenjavo in mleko ali mlečne izdelke, kot dodatno živilo pri malici ali med odmori. Delitev ne bo vedno posebej označena v jedilniku, saj se odločamo sezonsko, glede na trenutno ponudbo. Zavedamo se, da bi naj bila živila sveža, lokalna in kvalitetna, brez dolgih prevozov. Ponudimo lahko samo mleko in mlečne izdelke (jogurt, kislo mleko, kefir, pinjenec, skuta) brez dodanega sladkorja, sladil, arome, sadja, čokolade, kakava, oreščkov. Učencem bomo čim večkrat ponudili sveže sadje, zelenjavo in oreščke ter mleko in mlečne izdelke ter jih tudi na ta način navajali na uživanje svežih in nepredelanih živil in njihov pomen za zdravje. Na voljo je spletna stran o Shemi šolskega sadja <https://shemasolskegasadja.si/>. Namenjena je obveščanju javnosti o EU Shemi šolskega sadja. Uporabna je za šole, otroke, starše ter dobavitelje sadja in zelenjave.

Maruša Pečenko in Monika Vivod

5.11.5. INOVATIVNA UČNA OKOLJA, PODPRTA Z IKT

INOVATIVNA PEDAGOGIKA 5.0

Družbene spremembe in življenje v povezanem, hitro spreminjajočem se svetu (Družba 5.0), postavljajo posameznika in družbo pred mnoge izzive, ki jih ne moremo rešiti le z uporabo ustaljenih vzorcev. Svetovni gospodarski forum, druge organizacije in delodajalci ne povprašujejo le po kompetencah ustvarjalnosti, kritičnega razmišljanja, reševanja problemov in veščinah, povezanih z razvojem in uporabo tehnologije, ampak dajejo vedno večji poudarek tudi medosebnim in socialno-čustvenim veščinam (Taksonomija 4.0). Slednje vključujejo predvsem sposobnost sodelovanja, usklajevanja in učinkovitega komuniciranja z drugimi. Vloga izobraževanja bo tako morala biti priprava mladih na reševanje izzivov prihodnosti. Na področju izobraževanja to pomeni odmik od ustaljenih vzorcev transmisije znanja k inoviranju lastne prakse in uvajanju inovativnih oblik poučevanja in učenja, ki bodo učečim se omogočale razvijanje njihovih digitalnih kompetenc, temeljnih vsebin RIN, kritičnega mišljenja, kreativnosti in ustvarjalnosti.

Inoviranje lastne prakse poučevanja in učenja je soodvisno od usposobljenosti učitelja ter dostopne tehnologije. Z digitalno transformacijo izobraževanja/pouka je moč pri učiteljih spodbuditi uporabo učnih okolij in strategij poučevanja, ki učencem omogočajo samostojno delo v digitalnem in inovativnem učnem okolju ter posledično s tem pri učencih spodbujajo kritično mišljenje ter razvoj višjih miselnih procesov. To pomeni spremenjen način poučevanja, pri katerem dejavnosti od učencev zahtevajo, da kritično razmišljajo, vrednotijo, povezujejo in uporabljajo usvojene kompetence za reševanje problemov. Projekt Inovativna pedagogika 5.0 povezuje in nadgrajuje rezultate prejšnjih projektov, ki so že začeli spreminjati tako učna okolja kot paradigmatične poglede na področju poučevanja, podprtega s sodobno tehnologijo v slovenskem prostoru, kot so E-šolstvo, Inovativna pedagogika v luči kompetenc 21. stoletja 1:1, E-šolska torba, EU-folio, ATS 2020, NA-Ma poti, Dvig digitalne kompetentnosti, SETCOM, A-SELFIE in drugi. V projektu bomo nadgrajevali rezultate, izkušnje in smernice na področju digitalnih kompetenc učečih se in učiteljev ter temeljnih vsebin računalništva in informatike pri učencih in dijakih. Le to bomo dosegli s celostnim pristopom, upoštevajoč vseh 7 temeljnih področij sprememb. Za uspešno transformacijo in paradigmatične spremembe na področju izobraževanja bomo pripravili inovativne učne scenarije, preko katerih bomo predstavili konkretne primere in pristope poučevanja v luči dviga digitalnih kompetenc učeči se ter njihovih temeljnih znanj s področja računalništva in informatike. Le te bomo preizkusili na 40 izbranih VIZ-ih, z njihovimi inovativnimi oddelki in izbranim oddelčnim učiteljskim zborom. V pomoč nam bodo zunanji izvajalci ter inovativna organiziranost dela, ki vključuje način povezovanja konzorcijskih partnerjev, način gradnje učeče se skupnosti, inovativni model izobraževanja učiteljev ter napredno raziskovalno delo na področju uvajanja sodobnih tehnologij v učni proces (od e-storitev in e-vsebin do umetne inteligence, navidezne in obogatene resničnosti, področja humanoidnih robotov ipd.). Vključena bo tudi neodvisna evalvacija, s katero bomo sproti preverjali zastavljene rezultate in kazalnike. Poleg same evalvacije bomo skrbeli tudi za učinkovito vodenje. S takšnim pristopom bomo prišli do modelov celovitega pristopa razvoja digitalnih kompetenc in temeljnih vsebin RIN učečih se na VIZ, podprtih z ustreznimi didaktičnimi priporočili.

Za uspeh projekta so poleg usposabljanja učiteljev in ravnateljev ključni učinkoviti šolski razvojni timi, fleksibilna organizacija, distribuirano vodenje in vzpostavitev celovitega podpornega okolja, vključno z infrastrukturo in strokovnimi ter učečimi se e-skupnostmi. Le tako bomo lahko prišli do ustrezne ravni poučevanja v inovativnih razredih in širše, kjer bo v središču pedagoškega procesa razvoj učenčevih digitalnih kompetenc ter temeljnih znanj RIN učenca, v katerih bodo učenci in dijaki prevzeli aktivno vlogo v vseh fazah učno-vzgojnega

procesa od načrtovanja do vrstniškega vrednotenja. Takšen pristop bo spodbujal in zagotavljal pridobivanje znanj in kompetenc potrebnih za digitalno transformacijo poučevanja oziroma trajnostno digitalno prestrukturiranje poučevanja in učenja. V sklopu projekta tako želimo nadgraditi inovativne pristope poučevanja podprte s tehnologijo na takšen način, ki bo odgovarjal na potrebe družbe 5.0 in bo temeljil na spoznanjih industrije 4.0. To bo izvirni prispevek k stroki in znanosti, saj na tem področju še ne obstaja takšen celovit model, ki bi za temelj digitalne transformacije šole postavil dvig digitalnih kompetenc učečih se ter njihovih temeljnih vsebin RIN preko inovativnega modela permanentnega usposabljanja učiteljev vključno z učečimi se skupnostmi.

5.11.6. PROJEKT ŠOLA SOBIVANJA

Sobivanje – Društvo za trajnostni razvoj izvaja projekte na vseh področjih trajnostnega razvoja: okoljskem, socialnem, gospodarskem in kulturnem. Projekti potekajo na področju vzgoje in izobraževanja, varstva okolja in prometa. V letošnjem letu na področju vzgoje in izobraževanja pripravljajo naslednje projekte, ki imajo različne cilje:

- Varno v vrtec in šolo (poudarek je na varni poti otrok v vrtec in šolo).
- Spodbujamo prijateljstvo (spodbujanje razvoja socialnih, medsebojnih odnosov).
- Ti meni danes, jaz tebi jutri (spodbujanje socialnih odnosov, poudarek je predvsem na odnosih s starejšimi).
- Živim zdravo (ozaveščanje otrok in staršev o pomenu zdravega načina življenja).
- Pestrost slovenskih voda (spodbujanje zavesti o pestrosti in bogastvu slovenskih voda, ter spodbujanje k ustreznem ravnanju z njimi).
- Energetsko znanje za odgovorno ravnanje (pridobivanje celostnega znanja o pomenu energije, ozaveščanje o energetskih virih in omejitvah, da bomo lahko z novimi pristopi iskali možnosti varčevanja v regiji, v Sloveniji in na planetu).
- Slovenija - kot jo vidimo otroci (učenci spoznavajo in predstavijo značilnosti, lepote svojega kraja).
- Trajnostna potrošnja in trajnostna prehrana (poudarek na problemu velike potrošnje količine odpadkov in negativnega okoljskega vpliva, ki ga povzroča prehranska in potrošniška praksa, spodbuja se odgovorno ravnanje z viri, zmanjšanje odpadkov ter oblikovanje okolju prijaznejše potrošniške kulture).
- Danes za jutri (cilj je izboljšati finančno pismenost otrok, delavcev v šolah ter staršev).

5.11.7. PROSTOVOLJSTVO NAS BOGATI

Na šoli ne pozabimo na prostovoljstvo. Učence ves čas spodbujamo k medsebojni pomoči in pozitivnim vrednotam. Ob tem spoznavajo različne dobrodelne ustanove in z njimi povezane akcije. Tako imamo na šoli organiziranih kar več dejavnosti v katere se aktivno vključujejo učenci, starši in celoten kolektiv šole. Te pa so:

RDEČI KRIŽ

Dejavnosti RK uspešno potekajo na šoli že vrsto let. Aktivno sodelujemo z RK Ponikva in OZRK Šentjur. Vsako leto izdelamo voščilnice ob novem letu in 8. marcu, za starejše krajanke in krajanke Ponikve. Izpeljemo tudi različne akcije ter prvošolčke popeljemo v svet humanitarnosti. Socialno šibkim in ogroženim učencem omogočimo tudi letovanje na Debelem rtiču.

Učenci se s pomočjo staršev vključujejo v akcijo "Pokloni zvezek". Do sedaj smo na leto zbrali preko 130 zvezkov. Pomagamo pa tudi učencem in njihovim družinam pri nabavi delovnih zvezkov in šolskih potrebščin.

6. ORGANI UPRAVLJANJA

ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovna šola Blaža Kocena zadovoljuje s svojo dejavnostjo potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij: Bobovo pri Ponikvi, Boletina, Dobovec pri Ponikvi, Dolga Gora, Hotunje, Lutrje, Okrog, Ostrožno pri Ponikvi, hišne št. 1 – 40 in 42, Podgaj, Ponikva, Ponkva, Slatina pri Ponikvi, Srževica, Uniše, Zagaj pri Ponikvi in Zgornje Selce.

6.1. UPRAVLJANJE ŠOLE – SVET ZAVODA

Šolo upravljata Svet šole in ravnateljica.

Svet šole sestavlja enajst članov, trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev. V letu 2024 je bil Svet šole izvoljen v novi sestavi.

Predstavniki ustanovitelja:	Boštjan Lipnik, Janko Podkrajšek in Robert Špur.
Predstavniki delavcev:	Rok Gradišnik, Maruša Pečenko, Saša Tisel Fidler, Amanda Javornik in Nevenka Vešligaj.
Predstavniki staršev:	Aneta Tuš Palčnik, Aleš Gorjanc in Janez Kolar.

Za predsednico Sveta šole je bila 1. 7. 2024 izvoljena Nevenka Vešligaj. Mandat Sveta šole traja štiri leta.

Pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema finančni načrt in letno bilanco,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda za katere ni pooblaščen ravnatelj zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev, če gre za potrebo po odpovedi večjemu številu delavcev iz poslovnega razloga v skladu z zakonom o delovnih razmerjih,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju zavoda v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejme splošne akte zavoda, za katere je pooblaščen,
- opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s predpisi ali splošnimi akti zavoda.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Predvideni sestanki bodo:

September 2024 in februar/marec 2025 ter po potrebi (lahko tudi na predlog posameznega člana sveta).

6.2. SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev iz vsakega oddelka, ki sami izvolijo predstavnike v Svet zavoda. Skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev v šoli. Na sestankih članov Sveta staršev predstavniki poročajo o sklepih in ugotovitvah, ki so jih sprejeli na roditeljskih sestankih po oddelkih. Z novimi informacijami seznanijo starše v oddelku.

Prvi sklic staršev za šolo opravi ravnateljica.

Predsednica sveta staršev šole 2024/25: Aneta Tuš Palčnik

Podpredsednik: Mitja Sitar

Tajnica – zapisnikarka: Nadja Sovinc

Vsak odderek ima enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu 10. 9. 2024).

Pristojnosti: deluje kot posvetovalni organ. Njegove funkcije:

- skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev na šoli,
- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah v šoli,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu ter o vzgojnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki v šoli,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v šoli,
- voli predstavnike v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi (66. člen ZOFVI).

Svet staršev se bo vključeval tudi v prizadevanje šole za modernizacijo učne tehnologije ter za vsebinsko kakovostno in dinamično šolo. Pomagal bo pri povezovanju šole z okoljem, tako pri rednem delu, kot tudi pri izvajanju različnih dejavnosti.

Predvideni sestanki bodo:

September 2024, februar 2025, maj 2025 ter po potrebi.

6.3. RAVNATELJICA

Andreja Ocvirk, prof. glasbe in mag. managementa izobraževanja

Pristojnosti:

Ravnatelj opravlja dela pedagoškega in poslovnega vodje zavoda v skladu s predpisi (49.člen ZOFVI), predvsem pa:

- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda, pripravi predlog letnega delovnega načrta in skrbi za njegovo realizacijo,
- razporeja sredstva za materialne stroške, investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa v skladu s finančnim načrtom oziroma programom prioritet za delitev presežka prihodkov nad odhodki,
- sprejme splošne akte zavoda, za katere ni pooblaščen drug organ zavoda,
- sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- skrbi za ukrepe za zagotovitev uresničevanja pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov in skrbi za izvedbo sprejetih programov,
- v okviru finančnih in organizacijskih možnosti spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- pripravi letni program strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda in bedi nad njegovim izvajanjem,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- spremlja in organizira delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši oziroma z drugimi zakonitimi zastopniki učencev (roditeljski sestanki, govorilne ure...),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev ter zagotavlja možnosti za njihovo delo,
- določa sistemizacijo delovnih mest zavoda in letno usklajuje število delovnih mest glede na obseg dela in normative v šoli,
- skrbi za sklepanje pogodb o delu in avtorskih pogodb ter za njihovo izvrševanje,
- sodeluje z računovodstvom pri izračunu plač in pri računovodsko – knjigovodskem delu,
- odloča o delovnih razmerjih in disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
- sodeluje pri pripravi šolske publikacije,
- skrbi za sodelovanje z zunanjimi institucijami in drugimi uporabniki,
- skrbi za promocijo zavoda,
- skrbi za oddajanje šolskega prostora,
- spremlja novosti na področju vzgoje in izobraževanja in spodbuja sodelovanje v različnih projektih,

- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi, kolektivno pogodbo, ustanovitvenim aktom zavoda ter po splošnih aktih šole,
- je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole.

6.4. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi v zavodu so: učiteljski in oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni. Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole (učitelji, svetovalni in ostali strokovni delavci, ravnatelj).

Obpravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo nadstandardne in druge programe, odločajo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanja ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje strokovnih delavcev, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom (61. člen ZOFVI).

Učiteljski zbor se bo sestajal na rednih mesečnih konferencah načrtovanih v šolskem koledarju, **vsebine dela pa so sledeče:**

- tematsko in didaktično načrtovanje na osnovi novih učnih načrtov za vse razrede devetletke,
- izvedba načrtovanega in analiza (refleksija) opravljenega dela,
- načrtovanje lastnega izobraževanja, opremljanja in sodelovanja znotraj in izven šole,
- načrtovanje dela s starši in širšim okoljem,
- spremljanje uresničevanja ciljev posameznih letnih učnih priprav,
- načrtovanje preverjanja in ocenjevanja znanja,
- določanje standardov znanja oziroma želenih ciljev znanja,
- šolska dokumentacija,
- delo z učenci s posebnimi potrebami,
- evidentiranje nadarjenih učencev,
- ugotavljanje in spremljanje nadarjenih učencev,
- načrtovanje in analiza delitev v manjše učne skupine,
- načrtovanje in analiza celoletne delitve v manjše skupine v 8. in 9. razredu,
- izbirni predmeti v 7., 8. in 9. razredu devetletke,
- medpredmetno povezovanje,
- zunanje preverjanje znanja ob zaključku 6. in 9. razreda,
- učni pripomočki za posodabljanje pouka,
- drugo (kar je potrebno za čimbolj učinkovito in zanimivo delo v razredu).

ODELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku in ravnatelj.

Obpravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo nadstandardne in druge programe, odločajo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s

predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanja ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje strokovnih delavcev, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom (62. člen ZOFVI).

Oddelčni učiteljski zbor **se bo sestal** vsaj enkrat pred posamezno ocenjevalno konferenco (v januarju in juniju). Po potrebi se bodo učiteljski zbori posameznih oddelkov sestali tudi večkrat (v primeru popravnih izpitov, vzgojnih ukrepov itd.)..

Naloge razrednika:

- spremlja in usmerja skupinsko dinamiko oddelka;
- sodeluje pri skupnem oblikovanju pravil oddelka in šole;
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka;
- svetuje pri vzgojnih in učnih problemih posameznih učencev;
- načrtuje konference oddelčnega učiteljskega zbora – po potrebi;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- načrtuje razredne in govorilne ure;
- spremlja realizacijo učnih ur;
- vodi predpisano šolsko dokumentacijo;
- sodeluje pri načrtovanju pisnih nalog učencev in spremlja ocenjevanje znanja;
- skupaj z učenci oblikuje organe oddelka;
- koordinira sodelovanje učencev;
- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, v dogovoru z vodstvom skliče oddelčno konferenco, če se zanjo pokaže potreba;
- starše obvešča o napredovanju učencev, o klimi v razredu, išče in predlaga nove možnosti za tesnejše sodelovanje s starši - učenci - šola;
- tesno sodeluje s šolsko svetovalno službo;
- razrednik organizira evalvacijske sestanke za učence z IP in vodi oblikovanje individualiziranih programov.

Razredne ure potekajo enkrat na 14 dni.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni na OŠ Blaža Kocena Ponikva v šol. letu 2024/2025:

- strokovni aktiv prve triade (vodja Urška Gorinšek),
- strokovni aktiv druge triade (vodja Lea Gosar),
- strokovni aktiv OPB - RAP (vodja Helena Gornjak – OPB in Ana Posavec RAP),
- strokovni aktiv tretje triade (vodja Mateja Bevc),
- strokovni aktiv učiteljev za dodatno strokovno pomoč (vodja Irena Mlakar),
- strokovni aktiv družboslovja (vodja Lea Gosar),
- strokovni aktiv naravoslovja (vodja Ana Posavec),
- strokovni aktiv jezikoslovja (vodja Katja Zatler),
- strokovni aktiv športa (vodja Rok Gradišnik),
- strokovni aktiv za delo z nadarjenimi učenci (vodja Nevenka Vešligaj),
- strokovni aktiv za povezovanje po vertikali – slovenščina (Franja Prezelj)
- strokovni aktiv za povezovanje po vertikali – matematika (Nevenka Vešligaj).

Sestavljajo jih učitelji istega predmeta ali predmetnih področij. Obravnavajo problematiko predmeta, usklajujejo kriterije ocenjevanja, dajejo predloge učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge

naloge v skladu z zakonom. Usklajevanje tem in vsebin za posamezne učne ure ne sodijo v delo strokovnega aktiva, ampak v pripravo na pouk.

Najpomembnejša naloga je osmisлити učno-vzgojni proces in uporabo metod ter oblik dela, ki omogočajo učencem čim bolj aktivno sodelovanje pri pouku.

Vodja strokovnega aktiva vodi dokumentacijo o delu aktiva (program in poročilo o delu, vabila, zapisniki s prilogami, evidenca prisotnosti). Načrti posameznih strokovnih aktivov so priloga LDN. Sestajajo se mesečno, po potrebi tudi večkrat, vodje aktivov pa se sestajajo po potrebi.

7. OSTALE OBLIKE SKRBI ZA RAZVOJ UČENCEV

7.1. ŠOLSKA PREHRANA

Vodja šolske prehrane je Maruša Pečenko.

Učenci imajo na voljo **tri obroke: zajtrk, malico in kosilo.**

Šolska prehrana se pripravlja v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem organizira pouk. Posebej je določena z jedilniki, ki upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Obvezno organiziramo malico za vse učence, kot dodatno pa nudimo tudi zajtrk in kosilo. V okviru svojih možnosti lahko nudimo tudi dietno prehrano. Uveljavljajo jo lahko starši na podlagi dogovora in s potrdilom zdravnika za vsako šolsko leto.

Šolski obroki so količinsko in kakovostno predpisani. Cene obrokov se usklajujejo glede na rast drobnoprodajnih cen in jih določi Svet šole na podlagi izračuna. Objavljene bodo skupaj z jedilniki na šolski spletni strani.

Pravica do subvencije prehrane je odvisna od povprečnega mesečnega dohodka na posameznika v družini. V šolskem letu 2024/25 imajo pravico do brezplačne malice le učenci iz socialno najšibkejših družin. Za ostale učence je splošna subvencija ukinjena in se plačuje polna cena malice. Upravičenci do subvencioniranega kosila so učenci, pri katerih se določi skladno z višino dohodkovnega razreda, v katerega družina spada.

Vloge za subvencionirano prehrano ni potrebno posebej oddati na Centru za socialno delo Šentjur, ker pravica izhaja iz odločbe o otroškem dodatku. Starši morajo imeti veljavno odločbo na dan 2. 9. 2024. Šola pridobi podatke preko Centralne evidence udeležencev VIZ.

Če bo otrok naslednji dan ali več dni odsoten zaradi razlogov, ki so opravičljivi, lahko obroke starši sami objavite preko eAsistenta. Prijave in odjave za dan odsotnosti je potrebno urediti do 8. ure zjutraj.

V primeru, da ima otrok dan dejavnosti ali je odsoten zaradi drugih šolskih obveznosti, odjavi obroke učitelj - organizator posamezne dejavnosti. Obroki, ki ne bodo odpovedani, se ne odštevajo in jih mora naročnik poravnati. Če ima učenec subvencionirano prehrano, je prav tako potrebno odjaviti, saj se drugače neodjavljeni obrok plača v celoti (polna cena).

Šolsko prehrano starši plačujejo s položnico do 18. v mesecu za pretekli mesec.

ZAJTRK		od 7.15 do 7.30
MALICA	od 1. do 9. razreda	od 9.05 do 9.25
KOSILO	- za učence razredne stopnje in tiste, ki končajo pouk prej - za učence predmetne stopnje (učenci 1. in 2. razreda imajo kosilo v razredu)	od 12.00 dalje od 12.55 do 13.15

7.2. ZDRAVO PREHRANJEVANJE IN KULTURA PREHRANJEVANJA

Razredniki in ostali delavci šole ves čas z različnimi dejavnostmi spodbujamo pri učencih zdravo prehranjevanje in kulturo obnašanja pri jedi in v jedilnici, zavedamo pa se, da največ prehranjevalnih navad pridobijo doma. V vsakem razredu so v učnih načrtih pri različnih predmetih navedene vsebine o zdravju, hrani in gibanju. Učna snov je tako povezana z vsebinami o pomenu prehrane. Ob dnevu slovenske hrane, to je tretji petek v novembru, poteka tradicionalni slovenski zajtrk. Učence seznanjamo o pomenu zajtrka, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil oziroma živil, ki so pridelana oziroma predelana v Sloveniji, pomenu kmetijstva in čebelarstva ter njunem vplivu na okolje in o pravilnem ravnanju z odpadki.

Vsako leto je v 1. triadi načrtovan naravoslovni dan o prehrani, ozaveščanju zdravega načina življenja, vključno z gibanjem in športnimi aktivnostmi.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Prilagajali se bomo razmeram in sodelovali z ZD Šentjur (preglede bi naj izvedli na šoli). Na državnem nivoju je od letošnjega šolskega leta postavljena nova časovnica za sistematske preglede (2., 4., 6. in 8. r.).

Program vzgoje za zdravje otrok in mladostnikov

Vzgoja za zdravje je pomemben in nepogrešljiv del promocije zdravja in je definirana kot planiran proces za doseganje znanja povezanega z zdravjem in boleznijo. Namen izvajanja vzgoje za zdravje na osnovnih šolah in ob sistematskih pregledih je informirati in motivirati otroka za skrb za svoje zdravje.

Vzgojo za zdravje za otroke in mladostnike izvaja usposobljen interdisciplinarni tim CKZ ZD Šentjur, v katerega so vključeni: diplomirani medicinski sestri, diplomirana zdravstvenika, diplomirana fizioterapevtka, univerzitetna diplomirana psihologinja, diplomirana dietetičarka in magistrica kineziologije.

Obvezne zdravstveno vzgojne vsebine so poenotene za vse otroke in mladostnike in se izvajajo v vsakem oddelku osnovne šole, s trajanjem dve šolski uri. Obvezne vzgoje vsebine:

- 1. razred: ZDRAVE NAVADE
- 2. razred: OSEBNA HIGIENA
- 3. razred: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA
- 4. razred: PREPREČEVANJE POŠKODB

- 5. razred: ZASVOJENOST
- 6. razred: ODRAŠČANJE
- 7. razred: POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES
- 8. razred: MEDOSEBNI ODNOSI
- 9. razred: VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST

Poleg obveznih vsebin izvedemo tudi dodatne vsebine po izboru.

Vsebine so iz štirih sklopov:

- Zdrav življenjski slog
- Zdrava prehrana
- Telesna dejavnost
- Duševno zdravje

Dodatne vsebine se izbirajo glede na specifiko in potrebe posameznega oddelka.

Zdravstveni pregledi učencev

Zdravstveni pregledi se izvajajo v **2., 4., 6. in 8. razredu**. Poenoteno je z zobozdravstvenimi pregledi. NIJZ vzpostavlja informacijski sistem, preko katerega bodo upravljali s podatki, glede preventivnih zdravstvenih pregledov. Pri programu zdravstvenega varstva bomo še posebej pozorni pri izvajanju splošnih ukrepov za varovanje pred nalezljivimi boleznimi. Naloga se nanaša na delavce šole in učence, vključuje pa tudi osveščanje staršev glede njihove vloge pri zdravstvenem varstvu in zdravstveni vzgoji otrok.

V okviru zdravstvene vzgoje učence navajamo na pravilno nego in varstvo zob.

Cepljenje deklet proti okužbam s humanimi virusi papiloma (HPV) v 6. razredu OŠ – Inštitut za varovanje zdravja je postalo sedaj že redno opravilo. Od lani se dodaja še cepljenje za dečke (6. r.).

7.3. SLOFIT nadgradnja ŠPORTNOVZGOJNEGA KARTONA

SLOfit je nadgradnja uveljavljenega nacionalnega sistema spremljave telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine – **Športnovzgojnega kartona (ŠVK)**.

S pomočjo SLOfit podatkov lahko otroci in mladostniki ter njihovi starši ugotovijo, kako se šolarji telesno in gibalno razvijajo, učitelji športne vzgoje in zdravniki pa pridobivajo pomembne informacije, na podlagi katerih lahko otrokom ali mladostnikom, ki imajo v svojem razvoju težave, ali pa so gibalno nadarjeni, strokovno pomagajo in jih usmerjajo.

Z uporabo aplikacije Moj SLOfit lahko starši, mladostniki, učitelji in druge pooblašcene osebe dostopajo do zbranih podatkov o telesnem fitnesu in telesni dejavnosti ter tako vidijo, kakšno je zdravstveno tveganje, ki izhaja iz njih. Starši in mladostniki lahko posredujejo dostop do podatkov drugim osebam (npr. zdravniku, starim staršem, trenerju).

SLOfit predstavlja:

- dostop do ŠVK rezultatov in povratnih informacij prek aplikacije Moj SLOfit, kjer je dodatno prikazana zdravstvena ogroženost glede na rezultate meritev,

- zbiranje dodatnih podatkov, ki lahko pojasnijo telesni in gibalni razvoj posameznika (npr. gibalne navade najstnikov) ter povratna informacija o tem,
- trajno hranjenje SLOfit podatkov prek aplikacije,
- možnost deljenja vpogleda v svoje SLOfit podatke.

Več o SLOfit: <https://www.slofit.org/>

7.4. VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE OTROKS POSEBNIMI POTREBAMI

Temelji na predpisih in sprejetem konceptu. Učenci s posebnimi potrebami so tisti, ki so dobili odločbo komisije za usmerjanje. Z odločbo jim je zagotovljena dodatna strokovna pomoč in individualiziran program dela. Zagotovljene so jim prilagoditve pri učenju, preverjanju in ocenjevanju znanja. S pomočjo tega morajo ti učenci dosegati vsaj minimalne predpisane standarde znanja.

Za vsakega od njih se izdelava individualizirani program, ki mora upoštevati otrokove specifične težave ter izvajati oblike dela, ki so za posameznika najustreznejše, z namenom, da bi bil le-ta uspešen. Dodatno strokovno pomoč izvajajo pedagog, specialni pedagog, socialni pedagog, inkluzivni pedagog ter učitelji razrednega in predmetnega pouka, ki imajo znanje in empatijo do teh otrok. Pri izdelavi individualiziranega programa sodeluje tim, ki bo delal z otrokom ter starši otroka kot enakovreden član tima. Vsi učitelji, ki delajo z otrokom upoštevajo individualiziran program, ga evalvirajo in dopolnjujejo.

7.5. POKLICNO USMERJANJE

S tem področjem se aktivno ukvarja šolska svetovalna služba (več v načrtu dela svetovalne službe). Učenci bodo sproti obveščeni o pomembnih terminih in predstavitev posameznih programov.

7.6. PROMETNA VARNOST

Oblikovan imamo načrt varnih šolskih poti, ki je objavljen na naši spletni strani. Samo gibanje okoli šole je dovolj varno, saj do avtobusne postaje vodi pločnik in učenci ne stopijo na cesto.

Še vedno opozarjamo na previdno vožnjo po parkirišču, kar nekateri vztrajno kršijo, kot tudi na dolg dovoz do vrta in nevarno vzvratno vožnjo. V lanskem letu je večkrat posredovala tudi redarska služba z občine. Izboljšana je tudi prometna varnost z novim projektom – širitev in ureditev ceste mimo šole do pokopališča. Nameščen je bil tudi merilec hitrosti na glavni cesti pri pošti.

Učenci 5. razreda se pripravljajo na varno kolesarjenje. V okviru dejavnosti RAP se učijo prometnih pravil, v sklopu tehničnega dne pa se preizkusijo na prometnem in spretnostnem kolesarskem poligonu. V spomladanskih mesecih praktično vadijo kolesarjenje tudi na javnih površinah in opravljajo kolesarski izpit. Tako pridobijo kolesarsko izkaznico in so usposobljeni za vožnjo v prometu. Mentorica kolesarskega izpita je Lea Gosar.

7.7. AVTOBUSNI PREVOZI

NA PROGI: Ponikva, Lutrje, Dolga Gora, Ponikva

POSTAJA	ZJUTRAJ	POPOLDAN	
	1. vožnja	1. vožnja	2. vožnja
Ponikva - OŠ	6.30	14.15	15.10
Lutrje I	6.33		
Lutrje II	6.35		
Lutrje - Lavbič	6.36		
Lutrje - križišče	6.37		
Hrovatič	6.38		
Lutrje - Strašek	6.40		
Slatina	6.43		
Slatina	6.45		
Ostrožno I	6.50		
Trgovina Kokot	6.53		
Dolga Gora - predor	6.54		
Dolga Gora - Strnad	6.55		
Dolga Gora – Gasilski dom	6.57		
Obračališče	7.00		
Ostrožno II	7.05		
Ostrožno III	7.08		
Griček	7.12		
Ponikva - OŠ	7.20		

NA PROGI: Hotunje, ŽP, Slom, Okrog, Srževica, Ponikva

POSTAJA	ZJUTRAJ	POPOLDAN	
		1. vožnja	2. vožnja
Ponikva - OŠ	-	13.25	15.10
Hotunje	6.50		
Hotunje - vas	6.51		
ŽP Ponikva	6.54		
Slom	6.56		
Pri Jugu	6.58		
Ponkvice mlekarna	7.00		
Križišče za Šentvid	7.03		
Senica	7.04		
Okrog I	7.06		
Okrog II	7.08		
Srževica I	7.12		
Srževica II	7.14		
Pri križu	7.15		
Griček	7.18		
Ponikva - OŠ	7.23	14.15	15.45

7.8. UČBENIŠKI SKLAD

Ministrstvo za šolstvo je tudi v šolskem letu 2024/2025 zagotovilo brezplačno izposojlo učbenikov iz učbeniških skladov. Prav tako pa brezplačne delovne zvezke za učence 1., 2. in 3. razredov. V učbeniški sklad se učenci vključijo s prijavnico, ki jo izpolnijo starši oz. njihovi skrbniki. Ob izteku šolskega leta morajo učenci učbenike nepoškodovane vrniti šoli. Če učenec učbenik uniči ali ga ne vrne, so starši dolžni poravnati znesek, določen po pravilniku o učbeniških skladih.

Za nakup delovnih zvezkov, zvezkov in ostalih potrebščin starši oz. skrbniki poskrbite sami ali pa se za nakup teh potrebščin odločite z naročilnico, ki jo pripravi šola v sodelovanju s knjigarnami. Sezname gradiva in potrebščin, ki se uporabljajo pri pouku, učenci prejmejo v šoli, lahko pa si jih ogledate tudi na spletni strani naše šole.

Urška Gorinšek, Tomaž Kurež

8. SODELOVANJE S STARŠI

Starše vljudno vabimo, da redno obiskujete roditeljske sestanke in pogovorne ure, saj boste le tako lahko spremljali otrokov napredek v šoli. Pisne informacije vam bomo pošiljali tudi med šolskim letom, lahko pa jih preberete tudi na spletni strani šole. Odkar smo uvedli tudi elektronsko vodenje dokumentacije in tako omogočili vpogled ter sodelovanje tudi staršem, poteka komunikacija tudi preko eAsistenta. Prijavnico eAsistenta za starše so učenci dobili v šoli, več informacij pa lahko poiščete na www.easistent.com. Osnovni paket je za starše brezplačen.

8.1. RODITELJSKI SESTANKI:

- 1. UVODNI SESTANEK:** torek, 10. 9. 2024
- 2. PREDAVANJE ZA STARŠE in 2. roditeljski sestanek:** četrtek, 14. 11. 2024, tema: **branje, bralna pismenost, bralne strategije, dr. Sonja Pečjak**
- 3. ODDELČNI RODITELJSKI SESTANEK:** spomladi 2025

POGOVORNE URE potekajo po predhodnem obveznem dogovoru z učitelji oz. razrednikom. Svetujemo, da pred pogovorno uro kontaktirate učitelja in se najavite na pogovor. Vsekakor želimo ohraniti stik s starši. Popoldanske pogovorne ure načeloma ohranjamo vsak drugi torek v mesecu, a je potreben dogovor z učiteljem.

Ohranili bomo termine dopoldanskih pogovornih ur (razpredelnica spodaj). V tem času so učitelji dosegljivi tudi po telefonu ali na meetu. Najbolje pa je, da učitelja elektronsko kontaktirate in se skupaj dogovorite za termin in način srečanja.

8.2. INDIVIDUALNE POGOVORNE URE UČITELJEV

RAZRED	RAZREDNIKI	TERMIN POGOVORNIH UR
1. A	Lea Petek	po dogovoru s starši
2. A	Maruša Pečenko	po dogovoru s starši
2. B	Urška Gorinšek	torek, 8.20 - 9.05
3. A	Irena Zevnik	torek, 10.30 - 11.15
4. A	Petra Špur	po dogovoru s starši
5. A	Ema Zalokar	po dogovoru s starši
5. B	Lea Gosar	po dogovoru s starši
6. A	Urška Podčedenšek	torek, 10.30 - 11.15 ali četrtek, 12.10 - 12.55 ter po dog.
7. A	Mateja Bevc	sreda, 10.30 - 11.15
8. A	Katja Zatler	petek, 8.20-9.05, po dogovoru
9. A	Tomaž Kurež	sreda, 9.25–10.10, po dogovoru s starši

OSTALI UČITELJI:	
Andrej Podgoršek	torek, 9.25 - 10.10
Marko Golež	ponedeljek, 8.20 –9.05, po dogovoru
Franja Prezelj	ponedeljek 11.20-12.00
Špela Kotnik	torek, 11.20 - 12.05; po dogovoru
Renata Završnik	po dogovoru s starši
Roman Ocvirk	sreda, 8.20 - 9.05
Irena Mlakar	po dogovoru s starši
Ksenja Aškerc	po dogovoru s starši
Marija Klančar	torek, 7.30 - 8.15, po dogovoru
Helena Gornjak	po dogovoru s starši
Rok Gradšnik	sreda, 11.20 - 12.05, po dogovoru
Ana Posavec	sreda, 9.25 - 10.10, po dogovoru
Nevenka Vešligaj	sreda, 9.25–10.10
Monika Vivod	ponedeljek, 10.30–11.15, po dogovoru
Maja Strašek	po dogovoru s starši
Saša Plemenitaš	torek, 11.20 - 12.05, po dogovoru

8.3. ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad aktivno deluje že od leta 2012. V letu 2023 je bila ustanovna seja v novem mandatu.

Upravni odbor šolskega sklada sestavljajo:

- tri predstavnice staršev, ki jih predlaga Svet staršev: Nadja Sovinc, Vladka Šibal in Andreja Vahen Pevec ter
- štiri predstavnice šole, ki jih predlaga Svet zavoda: Irena Zevnik, Irena Mlakar, Lea Petek in Renata Završnik.

Predsednica Upravnega odbora šolskega sklada je Andreja Vahen Pevec.

Izvedenih je bilo že mnogo odmevnih akcij. Z zbranimi sredstvi omogočimo izvedbo dni dejavnosti, udeležbo v šole v naravi druge nadstandardne programe.

Vsi, ki ste pripravljeni finančno pomagati in podpreti razvoj programov naših učencev, lahko svoja sredstva nakažete na TRR: 01320-6030682371, sklicna št. 299001-1003-10.

9. POVEZOVANJE Z OKOLJEM

a) vzgojno-izobraževalni zavodi in domovi:

- Državni izpitni center (RIC),
- Univerza v Ljubljani in v Mariboru, Univerza na Primorskem: izobraževanja, seminarji, izvajanje pedagoške prakse študentov,
- Srednje šole v regiji: predstavitve programov, poklicno usmerjanje,
- Osnovne šole: OŠ v regiji zaradi urejanja nekaterih skupnih programskih vsebin (kolegij ravnateljev, sodelovanje računovodij in tajnic, strokovni aktivni, sindikalno področje, dopolnjevanje učne obveznosti učiteljev na drugih šolah itd),
- Vrtci občine Šentjur (posebej enota Ponikva),
- Center za socialno delo Šentjur,
- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (inšpektorat, finančna služba...),
- Zavod RS za šolstvo-enota Celje: svetovanje, nacionalni preizkusi znanja, akcije, študijske skupine...),
- Razvojna agencija Kozjansko,
- Zdravstveni dom Šentjur: zdravniški in zobozdravstveni pregledi učencev,
- CŠOD, šole v naravi, intenzivne pevske vaje,
- Glasbena šola skladateljev Ipavcev Šentjur.

b) kraj

Zelo dobro sodelujemo tudi z vsemi društvi v kraju, Krajevno skupnostjo Ponikva, župnijo Ponikva in seveda Občino Šentjur. Veliko je skupnih prireditev ali dogodkov, kjer sodelujemo na različne načine. Na šolskem parkirišču, ploščadi ali športnem parku je mnogo prireditev v naši ali zunanji organizaciji.

Oskrbnik športnega parka je Športno društvo Ponikva, ki ima tudi dogovor o upravljanju z Občino Šentjur. Šola je vedno odprt prostor, kjer se povezujejo dogodki in dejavnosti.

10. PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI, OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE

Posebno pozornost posvečamo vzdrževanju, spremljanju in ukrepanju v primeru težav, dotrajanosti, napak ali poškodb. Letos bivamo že 18. leto v tej stavbi in kaže se potreba po temeljitejših vzdrževalnih delih in dodatnih vlaganjih. Vrtec je bil v celoti prenovljen in je bil zgrajen isto leto kot šola.

V zadnjih treh letih je bilo ogromno postorjenega: urejali smo **igrala**, ki pa so še vedno potrebna preнове: prebarvali, posodobili, kupili nove klopi, novo večje plezalo na igrišču pred šolo, izvedli popravila na vrtljaku in druga vzdrževalna dela. S finančno pomočjo občine Šentjur smo popolnoma obnovili igrala za šolo, pri učilnicah prve triade. Novo je tudi plezalo pred šolo. Razsvetljava v telovadnici in po hodnikih je nova, varčnejša. Veliko je bilo izvedenih popravil pohištva (menjava sedežev, naslonov), vendar bo potrebno razmišljati o postopnih novih nakupih in prenovah celotnih razredov.

Mladinska soba, ki smo jo otvorili pred nekaj leti, je lepo zasedena in jo sedaj aktivno uporabljamo tudi za namene novega odmora – družabne aktivnosti. Učenci jo z veseljem uporabljajo.

Računalniška učilnica je popolnoma prenovljena. Sredstva smo pridobili iz razpisa MIZŠ - SIO 2020 in tudi občina Šentjur je pomagala s sredstvi. Lani smo prejeli tudi večjo donacijo podjetja Endava. Priskrbeli so nam rabljene, a zelo kvalitetne stacionarne in prenosne računalnike (24). Postopoma menjamo tudi računalniško opremo po učilnicah. Popolnoma novo je tudi brezžično omrežje Eduroam. Sredstva smo prav tako pridobili iz razpisa SIO 2020 in pomeni pomembno pridobitev za delo šole. Eduroam (education roaming) je mednarodna federacija brezžičnih omrežij za uporabnike iz izobraževalne in raziskovalne sfere. Študenti, učenci, pedagogi, raziskovalci in drugi lahko uporabljajo vsako brezžično omrežje Eduroam, v Sloveniji ali tujini. Za uporabo je potrebno le odpreti prenosnik in to ne glede na to kje: na domači ustanovi ali na primer na šolah v tujini. V šolskem letu 2021/22 smo le uredili dostop do optike, ki je za delo šole v sodobnem okolju zelo pomembna. S tem smo povečali hitrost interneta, zmanjšali stroške in posodobili naše delo.

Kot vsako leto načrtujemo tudi letos nakup didaktičnih pripomočkov in učil. Mobilna učilnica (28 iPadov) za prenos v razrede dobro deluje in je veliko v uporabi (popostritev pouka, kvizi, iskanje informacij ...). Nove imamo interaktivne zaslone (3) in informacijske zaslone na hodniku (2).

Tudi letos načrtujemo nakup interaktivnih zaslonov za učilnice, ki so se izkazali kot zelo uporabni, nakup sodobne opreme za učilnice in seveda didaktične pripomočke ter igrače.

Košarkarsko igrišče je popolnoma prenovljeno, atletska steza v športnem parku pa posodobljena in renovirana. Zamenjani so tudi goli na nogometnem igrišču. Večji finančni zalogaj je bila prenova razsvetljave v telovadnici, ki je popolnoma nova in varčna. Tudi pri teh obnavah nam pomaga občina Šentjur. Lani smo menjali tudi luči v mali dvorani za tribunami in povsod po hodnikih.

To poletje smo prenovili tudi nekaj notranje opreme (stoli). Stalno je potrebno vzdrževanje garderobnih omaric in beljenje bolj obremenjenih prostorov.

V kuhinji je vsako leto več vzdrževalnih del, potrebno bo menjati določene aparate (lani zamrzovalna skrinja), ki predstavljajo večji strošek.

Ugotavljanju potreb po posameznih področjih (predmetna in interesna področja) bomo namenili več časa skozi leto in pripravili načrte za naprej.

11. DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

11.1. NAČRT DELA RAVNATELJICE

VSEBINA	TERMIN	SODELAVCI
PEDAGOŠKO VODENJE		
Vodenje konferenc		učiteljski zbor
Organizacijsko poročilo in predlog sistemizacije	september	
Strokovni aktivni	pedagoški sestanki, sest. ob torkih	učiteljski zbor
Obisk ur strokovnih sodelavcev / hospitacije + organizacija medsebojnih hospitacij	november, februar – dogovor	strokovni delavci
ORGANIZACIJA DELA		
-razvid del -prijave učencev za izbirne predmete -napotki za urnike, izdelava urnika -priprava LDN -poročilo za preteklo leto -priprava publikacije -pisanje šolske kronike za preteklo leto -pregled ped. dokumentacije	junij april avgust avgust avgust avgust	učiteljski zbor, razredniki, svet. delavka računalnikar ravnateljica, UZ, računovodja, vodje aktivov, učiteljski zbor, strokovni delavec
Imenovanje komisije za nacionalni preizkus 3., 6. in 9. r.		
Priprava plač	september	računovodja, ravnateljica
Organizacija statističnih poročil	mesečno, celoletno	računovodja
Imenovanje inventurne komisije, pregled poročil inventurne komisije, odobravanje odpisov, podatki za bilanco	december	računovodja, ravnateljica
PRAVNE ZADEVE		
Razpisi, odločbe o nastopu, prenehanju dela	junij in ob potrebah po delavcih	poslovna sekretarka
Oddaja predlogov za napredovanje delavcev v nazive ministrstvu za šolstvo Napredovanje delavcev v plačne razrede in izdaja odločb		poslovna sekretarka, ravnateljica
Podpis odločb o dopustih	31. marec	poslovna sekretarka

Odločbe o sprejemu pripravnikov in študentov na pedagoško praksi	ob napotitvi študentov	
------------------------------------------------------------------	------------------------	--

GOSPODARSKO POSLOVANJE	TERMIN	SODELAVCI
- nabave po načrtu materialnih prednostnih nalog po zakonu o javnih naročilih male vrednosti	po obdobjih – zakonsko določeno	organizator prehrane, računovodja
Storitve v zvezi z vzdrževanjem tehnologije, stavbe	skozi vse šolsko leto	hišnik
Storitve v zvezi z varnostjo pri delu Storitve v zvezi z varnostjo bivanja v objektu in na dvorišču, igrišču	terminsko na podlagi Zakona o varnosti pri delu	Jure Černič (Borštnar)
SVET STARŠEV		
SVET ŠOLE		Nevenka Vešligaj, poslovna sekretarka
NEPOSREDNO DELO Z UČENCI IN STARŠI	ob problemih	svetovalna delavka
VSEBINA	TERMIN	SODELAVCI
Sodelovanje na roditeljskih sestankih Redne govorilne ure		
IZOBRAŽEVANJE		
- jesensko srečanje ravnateljev - šola za ravnatelje - permanentno spopolnjevanje - kolektivno izobraževanje - izobraževanje med letnimi počitnicami	ob razpisanih terminih	
PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE ŠOLE		

11.2. ŠOLSKO SVETOVALNO DELO

Svetovalni delavec sodeluje z učenci, s starši, z učitelji, z vodstvom šole in z drugimi institucijami. Učencem pomaga pri razvijanju učinkovitih življenjskih strategij ter metod in tehnik učenja. Pomaga jim, jim svetuje pri vzgojnih in disciplinskih težavah ter pri razvijanju učinkovite komunikacije, urjenju v socialnih spretnostih in razvijanju dobre samopodobe. Učence vpisuje in sprejema v šolo, jim pomaga pri vključevanju v šolsko življenje. Starejše učence informira o nadaljnjem izobraževanju, jim svetuje in pomaga pri izbiri nadaljnjega šolanja oziroma poklica. Z učitelji sodeluje pri vzdrževanju pozitivne razredne klime. Prav tako koordinira in skrbi za izvajanje individualiziranih programov. Svetovalni delavec nudi pomoč tako učencem, kot tudi njihovim staršem. Učenci so dobrodošli, kadar imajo vprašanja, kadar so v stiski in imajo npr. težave doma ali v šoli oz. si želijo pogovor. Starši so dobrodošli vedno, ko jih skrbi za razvoj njihovega otroka, še posebej v primeru dilem glede otrok, finančnih težav, družinskih stisk. S starši se svetovalni delavec srečuje tudi na skupnih in tematskih roditeljskih sestankih.

Šolska svetovalka, Irena Mlakar

PLAN DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE NA OSNOVNI ŠOLI BLAŽA KOCENA PONIKVA, KI TEMELJI NA NASLEDNJIH OSNOVNIH PODROČJIH DELA:

- programskih smernicah dela svetovalne službe na OŠ,
- splošnih značilnostih OŠ, ter njeni razvojni usmeritvi,
- stalnih sistemskih in kurikularnih spremembah v OŠ,
- velikosti OŠ in njenih materialnih pogojih,
- kadrovske značilnosti kolektiva na OŠ Ponikva,
- značilnosti populacije otrok na OŠ Ponikva.

(Celoten letni delovni načrt svetovalne službe je priloga LDN OŠ Blaža Kocena Ponikva).

11.3. NALOGE ŠOLSKEGA KNJIŽNIČARJA

Gradivo v šolski knjižnici je namenjeno podpori pouka in ustvarjalnemu preživljanju prostih ur učencev. Informacije lahko preko dveh računalnikov iščemo tudi na spletnih straneh, knjižnično gradivo pa preko sistema Cobiss+ tudi v drugih knjižnicah po Sloveniji. Redno skrbimo za letni prirast gradiv. Knjižnica je odprta vsak dan. Urnik izposoje je objavljen na vratih knjižnice. Bibliopedagoške ure potekajo v čitalnici knjižnice, v učilnicah, pa tudi v računalniški učilnici. Vsako leto z učenci 7. razreda sodelujemo v nacionalnih projektih Rastem s knjigo, ki ga vodi Knjižnica Šentjur. Skrbimo tudi za aktualizacijo knjižničnega gradiva in uveljavljanje knjižnice kot "tretjega prostora" za učence.

Knjižničar: Tomaž Kurež

Interno strokovno bibliotekarsko delo:

- skrbna nabava knjižničnega gradiva (knjižno in neknjižno gradivo, ki pokriva vsa predmetna področja),
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva (računalniška obdelava gradiva),
- oprema, urejanje in strokovna postavitve knjižničnega gradiva,
- vodenje statistike in druge dokumentacije o knjižničnem gradivu, uporabi in izposoji gradiva,
- sestavljanje priporočilnih seznamov za bralno značko,
- spremljanje novosti na knjižnem trgu,
- sodelovanje z učitelji in ostalimi strokovnimi delavci šole ter tehničnim osebjem,
- sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge - popravilo poškodovanih knjig ter skrb za odpis zastarelih, poškodovanih ali izgubljenih knjig,
- sodelovanje s knjigarnami in z založbami,
- oblikovanje letne priprave na pouk (knjižna in knjižnična vzgoja).

Pedagoško delo:

individualno bibliopedagoško delo ob izposoji

- motiviranje učencev za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej,
- svetovanje in pomoč učencem pri izbiri leposlovnih in starosti primernih knjig,
- svetovanje in pomoč učencem pri iskanju strokovne literature in drugih virov informacij,
- vzgajanje interesa do branja,
- navajanje učencev na samostojno iskanje knjižničnega gradiva,
- spodbujanje otrok za sodelovanje pri bralni znački, knjižničnem Mega Kvizu ...

bibliopedagoško delo z oddelki in razredi

- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižne in knjižnične vzgoje oziroma knjižničnih informacijskih znanj, ki se izvajajo v okviru drugih predmetnih področij in ob timskem sodelovanju z ostalimi predmetnimi in razrednimi učitelji po učnem načrtu,
- delo z mladimi bralci (svetovanje in razgovor o prebranih knjigah),
- organiziranje in priprava knjižnih razstav,
- organiziranje ali pomoč pri srečanju z ustvarjalci knjig.

Sodelovanje s strokovnimi delavci šole ter zunanjimi institucijami

- posveti o nakupu novosti za knjižnico,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi na področju računalniškega opismenjevanja,
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah,
- sodelovanje pri organizaciji izobraževanj pedagoških delavcev,
- sodelovanje z ostalimi knjižničarji okoliških šol in drugimi splošnimi knjižnicami,
- sodelovanje pri projektu Rastem s knjigo, ko vsak učenec 7. razreda dobi brezplačen izvod knjige,
- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev ipd.,
- v okviru Zavoda RS za šolstvo in šport, Knjižnice Šentjur.

11.4. NALOGE RAČUNALNIKARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

OSNOVNA NALOGA:

Osnovna naloga računalnikarja bo usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika. Računalnikar se bo tako skupaj z učiteljem predmeta pripravljala na pouk (za učne ure, ki potekajo s pomočjo uporabe računalniške tehnologije) in sodeloval pri njegovi izvedbi. S predmetnim učiteljem se bo izmenjeval pri učno-vzgojnem procesu, kar bo odvisno od oblike dela (individualno delo, skupinsko delo) in načina dela z informacijsko tehnologijo ter vsebine dela z informacijsko tehnologijo.

DRUGE NALOGE:

- namestitev didaktične programske opreme v šoli;
- preizkus in pregled programa skupaj z učiteljem, ki bo program uporabljal;
- določitev dneva in ure pouka z računalnikom pri posameznih predmetih za pripravo učne ure in njeno realizacijo (oboje skupaj z učiteljem).

Izobraževanje učiteljev in ostalih delavcev šole

- Učitelj računalnikar bo vzpodbujal in usmerjal izobraževanje strokovnih in drugih delavcev šole za uporabo informacijske tehnologije (v sodelovanju z vodstvom šole).
- Ostale delavce šole bo sproti in na sodoben način (skupinska elektronska pošta) obveščal o vseh novostih na področju računalništva: programska oprema, strojna oprema, seminarji.
- Učitelj računalnikar bo po potrebi nudil individualno ali skupinsko pomoč učiteljem in ostalim delavcem šole.

Programska oprema

- Učitelj računalnikar bo spremljal novosti in informiral učitelje o novostih na področju izobraževalne programske opreme.
- V sodelovanju z ostalimi učitelji in vodstvom šole bo izbral novo programsko opremo.
- Skrbel bo za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli.
- Skrbel bo za delovanje računalniške programske opreme (organizacija in stiki s servisi).
- Nameščal bo programsko opremo in odpravljaj napake, ki se bodo pojavljale.

Strojna oprema

- Učitelj računalnikar bo skrbel za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme (organizacija).
- Pri skrbi za strojno opremo bo sodeloval s pooblaščenici iz ministrstva in zavoda ter upošteval njihova priporočila.
- Sodeloval in svetoval bo pri nabavi nove strojne opreme, ki je bila odobrena na natečajih.

Omrežja

- Učitelj računalnikar bo usmerjal in vzpodbujal delavce šole in učence k uporabi lokalnega omrežja.
- Skrbel bo za nemoteno delovanje lokalnega omrežja.
- Usmerjal in vzpodbujal bo k uporabi storitev omrežja Internet.
- Skrbel bo za obliko in vsebino šolske spletne strani.

Drugo

- Zbiral in urejal bo digitalne verzije fotografij dogodkov na šoli.
- Pripravljaj in urejal bo strani v zvezi z informacijami javnega značaja.
- Skrbel bo za urejeno domačo spletno stran šole in jo tekoče obnavljaj s svežimi podatki.
- Opravil bo razne nepredvidene naloge in dela v dogovoru z vodstvom šole.

11.5. NAČRT DELA TEHNIČNIH SLUŽB

VSEBINA	IZVAJALEC	TERMIN
skrb za varnost vseh prostorov in naprav skrb za periodične preglede naprav in prostorov	hišnik Maksimiljan Korošec	stalno
odpravljanje tehničnih pomanjkljivosti, skrb za brezhibno stanje vodovodnega in električnega omrežja skrb za delovanje centralnega ogrevalnega sistema nadzor nad vsemi števci- brezhibno delovanje	hišnik	stalno
zalivanje rož v stavbi, oskrba rož, pomoč pri presajanju, zatiranje škodljivcev	čistilke	stalno
beleženje tehničnih pomanjkljivosti v prostorih in sporočanje hišniku	čistilke	dnevno
generalno čiščenje	čistilke	jesenske počitnice, zimske in letne počitnice
košnja trave	hišnik	
Izobraževanje	vsi	permanentno celo leto

11.6. NAČRT DELA KUHINJE

VSEBINA	TERMIN	SODELAVCI
priprava šolske malice-dopoldan	vsak delavnik	kuharice
priprava zajtrkov	vsak delavnik	kuharice
priprava malic za zaposlene	vsak delavnik	kuharice
razdeljevanje obrokov	čas malice in kosila	dežurni učitelji v jedilnici
generalno čiščenje	zimske, letne počitnice	
izredna priprava kosil	priložnostno	
izredna priprava prigrizkov in napitkov ob priložnostih	priložnostno	
Vodenje šolske kuhinje		Majda Benčina

12. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

12.1. SKUPNA IZOBRAŽEVANJA

Skupna izobraževanja so planirana v času pedagoških konferenc ter v delovnih dnevih v mesecu avgustu. Teme so izbrane na osnovi potreb in želja učiteljskega zbora v okviru finančnih zmoglosti in ponudbe. Izvedli smo skupno izobraževanje za učitelje, ki ga bo izvedla dr. Sonja Pečjak, in sicer na temo branja, bralne pismenosti in bralnih strategij.

Vsak učitelj planira individualno izobraževanje za tekoče šolsko leto, ki ga uskladi z ravnateljico in uvrsti v skupen plan izobraževanj.

12.2. INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA (po katalogu in drugo)

Finančna sredstva iz MVI so omejena, zato bomo morali izobraževanja izvajati izredno racionalno in smotrno. Interes za izobraževanje je v zadnjih letih večji. Kar nekaj izobraževanj se izvaja tudi on-line, kar pomeni varčevanje pri prevozih in omogočanje večjega števila izobraževanj.

Individualen plan izobraževanja je priloga LDN, ki ga hranimo v tajništvu šole.

13. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN

Z realizacijo letnega delovnega načrta bosta Svet šole in Svet staršev seznanjena na rednih srečanjih z vodstvom šole.

Izvajanje letnega delovnega načrta se spremlja in analizira mesečno na pedagoških konferencah in pri vseh nosilcih planiranja na šoli. Le-ti so dolžni svet šole in ravnateljico šole opozoriti na ovire, ki onemogočajo izvajanje pomembnejših nalog. Glede na to, da je šola dolžna svoje delo spremljati in evalvirati, bomo v tem šolskem letu skupaj z vsemi strokovnimi delavci spremljali naše delo.

Letno poročilo bo sestavni del evalvacije LDN za šolsko leto 2024/2025.

Celovit pregled in analiza bosta opravljena ob zaključku šolskega leta v letnem poročilu šole.

Letni načrti posameznih aktivov ter posameznih projektov za šolsko leto 2024/25 so sestavni del originala letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025, ki se nahajajo v upravnih prostorih šole.

Ponikva, september, 2024

Ravnateljica: Andreja Ocvirk, prof.,
mag. manag. izobr.