



# OSNOVNA ŠOLA BLAŽA KOCENA PONIKVA

PONIKVA 29/a, 3232

## LETNI DELOVNI NAČRT Šolsko leto 2022/2023

**Letni delovni načrt določa obseg in vsebino vzgojno izobraževalnega dela, pogoje za delo in je ciljno naravnan. Priprava letnega delovnega načrta temelji na obravnavi podatkov o šolskih novincih, številu učencev v naslednjih razredih, določitvi števila oddelkov, kadrovskih potrebah, prostorskih možnostih, šolskem koledarju in razpravah v učiteljskem zboru.**

**Letni delovni načrt je bil predhodno obravnavan na strokovnih aktivih. Učiteljski zbor je obravnaval Letni delovni načrt dne, 31.8.2022 in na delovnih sestankih.**

**Svet šole je Letni delovni načrt obravnaval in sprejel na svoji seji dne, 22.9.2022**

Predsednica Sveta zavoda: Nevenka Vešigaj

---

Ravnateljica: Andreja Ocvirk

---

Na Ponikvi, dne, 22.9.2022

## Vsebina

1	UVOD – OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA .....	4
2	OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA .....	4
3	TEMELJNA USMERITEV IN PREDNOSTNE NALOGE .....	5
4	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	7
4.1	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI IN STROKOVNIH DELAVCIH .....	7
4.2	STROKOVNI DELAVCI NA ŠOLI .....	8
4.3	PREDMETNIK .....	9
4.4	ČASOVNI RAZPORED POUKA, MALICE IN KOSILA .....	9
4.5	JUTRANJE VARSTVO, PODALJŠANO BIVANJE IN VARSTVO VOZAČEV .....	10
4.6	IZBIRNI PREDMETI .....	10
4.7	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI .....	11
5	PLAN VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	11
5.1	ŠOLSKI KOLEDAR 2022/2023 .....	11
5.2	KONFERENCE V ŠOLSKEM LETU 2022/2023 .....	13
5.3	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA .....	13
5.4	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM – je v okviru poskusa RAP .....	14
5.5	DODATNI IN DOPOLNILNI POUK – sedaj v okviru poskusa RAP (imena predmetov) .....	14
5.6	ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI .....	14
5.7	DNEVI DEJAVNOSTI .....	14
5.8	PIREDITVE IN PROSLAVE .....	17
5.9	EKSKURZIJE .....	17
5.10	RAP – razširjen program – prenova POSKUS MIZŠ IN ZRSŠ .....	18
5.11	ŠOLE V NARAVI in PLAVALNI TEČAJ .....	19
5.12	DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA IZVAJA A NISO ZAJETE V PREDMETNIKU .....	20
5.13	TEKMOVANJA V ZNANJU .....	21
5.14	PROJEKTI .....	21
a)	POSKUS MIZŠ uvajanje razširjenega programa (RaP) - V CELOTI – novo .....	21
b)	PROSTOVOLJSTVO NAS BOGATI .....	23
c)	PROJEKT NAŠA MALA KNJIŽNICA .....	23
d)	MEDNARODNO SODELOVANJE – Erasmus + .....	23
e)	PROJEKTI ZA SPODBUJANJE BRANJA .....	23
f)	RASTEM S KNJIGO .....	24
g)	ŠOLSKA SHEMA .....	24
h)	INOVATIVNA UČNA OKOLJA PODPRTA Z IKT .....	24
6	ORGANI UPRAVLJANJA .....	26
6.1	SVET ZAVODA .....	26
6.2	SVET STARŠEV .....	27
6.3	RAVNATELJICA .....	27
6.4	STROKOVNI ORGANI ŠOLE .....	28
7	OSTALE OBLIKE SKRBI ZA RAZVOJ UČENCEV .....	30
7.1	ŠOLSKA PREHRANA .....	30
7.2	ZDRAVO PREHRANJEVANJE IN KULTURA PREHRANJEVANJA .....	31
7.3	ZDRAVSTVENO VARSTVO .....	32
7.4	SLO – FIT – (nadgradnja ŠPORTNO – VZGOJNEGA KARTONA) .....	32
7.5	VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI .....	33
7.6	POKLICNO USMERJANJE .....	33
7.7	PROMETNA VARNOST .....	33
7.8	AVTOBUSNI PREVOZI .....	34
8.	SODELOVANJE S STARŠI .....	35

8.1	ŠOLSKI SKLAD .....	36
9	POVEZOVANJE Z OKOLJEM .....	36
10	PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI, OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE .....	37
11	DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE .....	38
11.1	NAČRT DELA RAVNATELJICE .....	38
11.2	ŠOLSKO SVETOVALNO DELO .....	39
11.3	NALOGE ŠOLSKEGA KNJIŽNIČARJA:.....	39
11.4	NALOGE RAČUNALNIKARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI .....	40
11.5	NAČRT DELA TEHNIČNIH SLUŽB.....	41
11.6	NAČRT DELA KUHINJE .....	42
12	IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV .....	42
12.1	SKUPNA IZOBRAŽEVANJA .....	42
12.2	INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA (po katalogu in drugo) .....	42
13	SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN .....	43

# 1 UVOD – OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA

Šola ni samo izobraževalna ustanova, ampak je preplet dogajanj, izkušenj, srečanj, raziskovanj, druženj in sodelovanj. Otroci se poleg učenja in pridobivanja znanja urijo v socialnih veščinah, vzgojnih normah in iskanju svojih močnih področij.

Le dobro sodelovanje celotnega kolektiva, podpora staršev in širšega okolja omogočajo celovit razvoj in uspeh naših učencev. To je v zadnjem odbodju zelo pomembno. Hvaležna sem prav vsem za korektno sodelovanje.

Šolsko leto 2022/23 smo pričeli mirno in z mnogimi načrti ter pričakovanji. Želimo si, da bi pedagoški proces potekal ves čas v šoli, hkrati pa smo pripravljeni na poučevanje v spremenjenih razmerah, če bi bilo potrebno.

Poskus MIZŠ - Razširjen program – sklop Gibanje za dobro fizični in psihično počutje otrok v katerem smo bili zadnja tri leta smo dopolnili z vključitvijo v poskus v celoti, z vsemi sklopi: Gibanje, Kultura in tradicija ter Vsebine iz življenja šole. Pripravili smo pester nabor dejavnosti za katere menimo, da bodo učencem zanimive in bodo popestrile življenje na šoli. Več vsebin pomeni tudi več izbirlivosti, težave pri urnikih in nujen izbor posameznikov. Enostavno ne morejo več obiskovati prav vse kar je zanimivo, ker je izbor prevelik in uskladitev urnikov nemogoča. Upoštevali smo interese otrok, ki smo jih pridobili z anketami ob koncu šolskega leta.

Ohranjamo tudi odmor, ki smo ga poimenovali DA – družabne aktivnosti, ki ima pozitiven vpliv na počutje otrok. Ker je pomembno, da so čim več na zraku, da prezračimo prostore, je ta odmor še v luči ukrepov zelo pozitiven. Veliko pozornosti posvečamo povezovanju obveznega in razširjenega programa, ki ga prenavljamo.

Uvajamo tudi sodobne metode dela pri rednem pouku in še posebej v okviru različnih projektov (Inovativna pedagogika 1:1, Erasmus + in drugi). Učitelji, ki so vključeni v projekt so imeli veliko podpore pri poučevanju na daljavo. Projekt zagotavlja tudi dodatna izobraževanja, možnosti predstavitve dobrih praks in seznanitve z novostmi.

Skrbimo za dobro počutje otrok njihov napredek na vseh ravneh. Tako bodo ob zaključku šolanja na naši šoli imeli lepo popotnico in spomine na dni, ki so jih preživeli na OŠ Blaža Kocena Ponikva. Trudim se, da v šolo vnašamo pozitivno klimo, varujemo drug drugega in gojimo spoštljive odnose.

Črpajmo iz naše bogate dediščine in ustvarjamo svet, ki je usmerjen v prihodnost.

Čestitam vam za pretekle dosežke in vsem želim uspešno ter zadovoljno šolsko leto!

## 2 OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

Z letnim delovnim načrtom (LDN) se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. Ur.l. RS, št. 12/1996, 33/1997, 54/2000 Odl.US: U-I-72/96, 59/2001, 71/2004, 23/2005-UPB1, 53/2005, 70/2005-UPB2, 60/2006 (63/2006 popr.), 81/2006-UPB3, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012-ZUJF, 63/2013 in 45/16-ZOFVI-K določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno – izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, ter vsebina, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola v šolskem letu 2022/2023.

V LDN so določeni tudi: delo svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti s katerim se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje vseh delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju LDN upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje. Ob zaključku prejšnjega šolskega leta in na začetku novega skupno oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci načrtovanja, posamezniki in skupine.

Letni delovni načrt je oblikovan v skladu z dosežki preteklega leta in cilji v novem šolskem letu. Pogovori o osnutku programa dela naše šole so se pričeli že v mesecu aprilu. Pri načrtovanju našega dela smo upoštevali kadrovske in prostorske pogoje, ki jih ima šola. LDN je torej vsestransko pretehtan dokument, ker vsebuje naloge, ki so tako ali drugače pomembne za šolo v tem šolskem letu.

Predlog LDN so obravnavali na sestankih strokovnih aktivov, v celoti pa na pedagoški konferenci v avgustu in septembru. O njem bo nato razpravljala Svet staršev kot posvetovalni organ, dokončno pa ga potrdi in sprejme Svet šole OŠ Blaža Kocena Ponikva, ob koncu meseca septembra.

Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo. Na predlog učiteljskega zbora, sveta šole in na predlog vodstva šole se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

K LDN sodijo naslednji dokumenti:

- program dela strokovnih aktivov (vodje aktivov),
- program stalnega strokovnega izpopolnjevanja (ravnateljica s sodelavci),
- letne priprave na pouk (vsi učitelji),
- program dela za oddelčno skupnost (razredniki),
- program interesnih dejavnosti (nosilci),
- program svetovalnega dela (socialna pedagoginja),
- program dela knjižnice (knjižničarka),
- program dela vodja šolske prehrane (zadolžena oseba).

### **3 TEMELJNA USMERITEV IN PREDNOSTNE NALOGE**

Temeljna usmeritev OŠ Blaža Kocena Ponikva je tradicionalno **kakovostno poučevanje z uporabo sodobnih oblik in metod dela pri učenju.**

OŠ Blaža Kocena Ponikva se na različnih področjih tesno povezuje z okoljem, v katerem živi in dela, s svojimi aktivnostmi ter dosežki pa želi biti vse bolj prepoznavna tudi v širšem merilu. To sodelovanje želimo še povečati in popestriti dogajanje v kraju.

Prizadevali si bomo zagotavljati čim bolj zdrav razvoj vsakega posameznika ter za ozaveščeno ravnanje z odpadki in odnosa do okolja - narave.

Učencem želimo ponuditi več kot jim zagotavlja obvezni program. Zato si tudi v bodoče želimo, da bi na šoli poleg razširjenega programa (dodatni in dopolnilni pouk, individualna in skupinska pomoč, ekskurzije, interesne dejavnosti) izvajali tudi nadstandardni program: raziskovalne naloge, interesne dejavnosti zunanjih mentorjev, šole v naravi, plavalne tečaje, delo v različnih projektih. Sodelujemo na nastopih in prireditvah, z učenci se pripravljamo in sodelujemo na številnih tekmovanjih iz različnih področij.

**Šolsko leto 2022/23 smo pričeli s ponovnimi analizami dela v preteklem obdobju, pripravi pouka v primeru izrednih razmer in planiranju rednih dejavnosti v polnem obsegu. V primeru težav, bomo seveda dejavnosti prilagajali.**

**Prioriteta v tem šolskem letu je ustvarjanje varnega in motivacijskega okolja za razvoj in napredek naših učencev. Veliko pozornosti ponovno namenimo formativnemu spremljanju, ki zagotavlja usmeritev na vsakega učenca, na posameznika in njegove potrebe. Še vedno poudarjamo zdrav način življenja s poudarkom na gibanju, zdravi prehrani in aktualni temi duševnem zdravju. Vstopamo v zadnje leto poskusa RAP, ki prav tako predvideva veliko dodatnih dejavnosti in analiz. Želimo, da učenci razvijajo svoje spretnosti in talente, ter osvojijo znanja, ki so življenjskega pomena. Medsebojni odnosi so pogoj za dobro delo. Tudi na tem področju bomo zavzeto spremljali dogajanje in potrebe, ter tako učence kot zaposlene vzpodbujali za dobre in strpne medsebojne odnose.**

Opazamo, da v svetu individualizma otroci velikokrat pozabijo, da s tem, ko pomagajo in spoštujejo druge, ustvarjajo boljše pogoje za delo tudi zase. Dobro počutje in zdravi odnosi so osnova za kvalitetno delo. Spremljali bomo učinke organizacijskih sprememb in projektov, ki jih nadaljujemo.

Tudi zdravstveni vzgoji bomo v tem šolskem letu posvečali še več pozornosti. ZD Šentjur nudi s svojim Centrom za zdravje več možnosti sodelovanja tako za učence, zaposlene kot starše. Naša šola je izvedla tudi lani vse sistematske preglede in zobozdravstvene. ZD bo preglede izvajal na šoli, kar se je izkazalo kot dobra praksa.

Pri delu s starši bomo nadaljevali s predavanji in druženji kot v preteklih letih. Zavedamo se, da so učenci izpostavljeni mnogim pastem in da je ogromno otrok precej nesamostojnih za svoja leta. Hkrati od njih ogromno pričakujemo. Naučiti jih je potrebno spopadati se s težavami in premagovati ovire. Le tako bodo lahko dosegali željene rezultate in se razvili v samostojne osebnosti.

**Poleg obveznega in razširjenega programa nudimo še ogromno drugih aktivnosti, v katere se lahko učenci vključijo in tako poiščejo svoja močna področja.**

**Ves čas bdimo nad kakovostjo pri rednem pouku, dopolnjujemo učna gradiva, sledimo aktualnim temam in izobraževanjem. Vse redne dejavnosti želimo nadgraditi z delom v projektih. Posebej bi izpostavila obnovitev naziva kulturna šola (2021- 2025) in odobritev novega projekta Erasmus +.**

**Želimo si dobro sodelovanje s kolektivom, učenci, starši in širšim okoljem. Naša šola je umeščena v čudovito okolje in nudi odlične pogoje za delo. Šola je polna življenja in usmerjena v prihodnost. Želja vseh je vzpostavitev normalnih pogojev za delo in življenje. Verjamemo, da se bodo zadeve izboljšale in da bomo kljub temu program v celoti izvedli.**

Vsakoletne prednostne naloge:

- zagotavljanje ustreznih materialnih in varnostnih pogojev za delo v šoli
- izvajanje sodobnih metod in oblik poučevanja znotraj vseh predmetnih področij,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja,
- skrb za dobre medsebojne odnose in kultivirano okolje,
- razvijati odgovornost pri učencih za delo v šoli in doma, razvijati odgovornost do lastnega zdravja in zdravega okolja,
- posebna skrb za učence s posebnimi potrebami in za nadarjene učence,
- aktivno vključevanje v različne projekte, programe, natečaje
- osvestiti učence o pomenu gibanja za zdrav razvoj posameznika,
- izvajanje izobraževanja in spodbujanje samoizobraževanja vseh strokovnih in drugih delavcev,
- nadaljnje usposabljanje strokovnih delavcev za uporabo sodobne informacijske tehnologije ter za delo z učenci s posebnimi potrebami in z nadarjenimi učenci,
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo, MIZŠ ter z ostalimi institucijami s področja vzgoje in izobraževanja,
- kvalitetna priprava v okviru pouka na nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu,
- priprava in vključevanje učencev na različna tekmovanja iz različnih področij,
- dosledno izvajanje, upoštevanje in spremljanje vzgojnega načrta, ki je stopil v veljavo 1. 9. 2009 in smo ga skozi leta spreminjali

## 4 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 4.1 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI IN STROKOVNIH DELAVCIH

Oddelki: 11 oddelkov (lani 11)

Oddelki v podaljšanem bivanju: 2,60 (lani 2,60)

Izmena: dopoldanska

Število učencev: 212

Začetek pouka: 7.30

Jutranje varstvo: 6.15 - 8.15

Popoldansko varstvo: 12.00 - 16.00

Učilnice: na razredni stopnji matične učilnice, na predmetni po področjih

Pouk izven stavbe: šole v naravi, dnevi dejavnosti in ekskurzije

### ODDELKI

ODDELEK	UČENCI	UČENKE	SKUPAJ	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
1. A	10	12	22	Lea Petek	Helena Gornjak
2. A	11	10	21	Maruša Pečenko	/
3. A	10	6	16	Irena Zevnik	/
3. B	9	6	15	Urška Gorinšek	/
4. A	7	11	18	Petra Špur	/
5. A	11	12	23	Lea Gosar	/
6. A	15	7	22	Katja Zatler	Mateja Bevc
7. A	10	15	25	Tomaž Kurež	Špela Kotnik
8. A	12	10	22	Ana Posavec	Andrej Podgoršek
9. A	8	5	13	Nevenka Vešligaj	Marko Golež
9. B	8	7	15	Urška Podčedenšek	Roman Ocvirk
<b>Skupaj</b>	<b>116</b>	<b>96</b>	<b>212</b>		

## 4.2 STROKOVNI DELAVCI NA ŠOLI

Raz.	Ime in priimek	Delo, ki ga opravlja:
	Andreja Ocvirk	ravnateljica
1. A	Lea Petek	razredni pouk
2. A	Maruša Pečenko	razredni pouk
3. A	Irena Zevnik	razredni pouk
3. B	Urška Gorinšek	razredni pouk
4. A	Petra Špur	razredni pouk
5. A	Lea Gosar	razredni pouk, usposabljanje za kol. izpit (5. r.), vodja PŠVN 5
6. A	Katja Zatler	angleščina, RAP
7. A	Tomaž Kurež	slovenščina 7. r, knjižnica, OPB, RAP
8. A	Ana Posavec	biologija, naravoslovje, kemija
9. A	Nevenka Vešligaj	matematika 7. do 9. r.
9. B	Urška Podčedenšek	angleščina, DKE, RAP
	Marko Golež	glasbena umetnost, izbirni predmeti GUM, zbor (dopolnjuje na GŠ Šentjur)
	Franja Prezelj	slovenščina 6. do 9. r.
	Irena Mlakar	šolska svetovalka, socialna pedagoginja
	Ema Zalokar	razredni pouk in RAP
	Špela Kotnik	likovna umetnost, (dopolnjuje na OŠ Dramlje)
	Andrej Podgoršek	šport, računalnikar
	Renata Završnik	podaljšano bivanje, JV, pedagoginja (DSP), svetovalno delo
	Mateja Bevc	zgodovina, geografija, DKE, RAP
	Helena Gornjak	razredni pouk, druga učiteljica v 1.r. RAP, JV
	Roman Ocvirk	fizika, tehnika in tehnologija, izbirni iz astronomije in robotike
	Uroš Turnšek	računalnikar
	Monika Vivod	RAP - podaljšano bivanje
<b>DOPOLNJUJEJO OBVEZO</b>		
	Ksenja Aškerc	specialna pedagoginja (iz OŠ Glazija)
	Marija Klančar	nemščina (iz OŠ Dramlje)

## ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI NA ŠOLI

Selma Cizerl	tajništvo, računovodstvo
Amanda Javornik	računovodstvo, tajništvo
Majda Benčina	kuharica
Karmen Kadenšek	kuharica
Marija Kolar	kuhinjska pomočnica
Maks Korošec	hišnik
Gabrijela Dobnik	čistilka
Janja Kajba	čistilka
Bernarda Bračko	čistilka
Irena Verdinek	čistilka in kuhinjska pomočnica



#### 4.3 PREDMETNIK

PREDMET	RAZRED								
	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuj jezik – angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Tuj jezik – nemščina							2	2	
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Spoznavanje družbe									
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Drž. in dom. kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Spoznavanje narave									
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet 2							1	1	1
Izbirni predmet 3							1	1	1
Neobvezni izbirni predmet				2/1	2/1	2/1			
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
<b>SKUPAJ</b>	<b>1. r.</b>	<b>2. r.</b>	<b>3. r.</b>	<b>4. r.</b>	<b>5. r.</b>	<b>6. r.</b>	<b>7. r.</b>	<b>8. r.</b>	<b>9. r.</b>
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	13/14/ 15	14/15/ 16	12/13/ 14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	29/ 30	29,5/ 30,5	27,5/ 28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

DNEVI DEJAVNOSTI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

#### 4.4 ČASOVNI RAZPORED POUKA, MALICE IN KOSILA

URA	ZAČETEK	KONEC
1.	7.30	8.15
2.	8.20	9.05
Malica	9.05	9.25
3.	9.25	10.10
RAP- DA (1. do 9. r)	10.10	10.30

4.	10.30	11.15
5.	11.20	12.05
6.	12.10	12.55
Kosilo	12.55	13.15
7.	13.15	14.00
8.	14.05	14.50

#### 4.5 JUTRANJE VARSTVO, PODALJŠANO BIVANJE IN VARSTVO VOZAČEV

SKUPINA, RAZREDI	ZAČETEK	KONEC
Jutranje varstvo 1 (1. r)	6.15	7.15
Jutranje varstvo 2 (1. r)	7.15	8.15
Varstvo vozačev - učenci odidejo v matične učilnice (dežurstvo)	7.00	7.25
OPB 1 A	12.10	13.50
OPB 2 A	12.10	13.50
OPB 3 A	12.10	13.00
OPB 3 B	12.10	13.00
OPB 3 A+ 3 B	13.00	13.50
OPB 1+2	13.50	15.20
OPB 4+5	12.10	13.50
OPB 3+4+5	13.50	15.20
OPB 1+2+3+4+5	15.20	16.00

Dejavnosti jutranjega varstva in podaljšanega bivanja so vključene v poskus Razširjen program (Rap), ki zajema precej sprememb – vsebinskih in organizacijskih.

Jutranje varstvo je oblika vzgojno-izobraževalnega dela, v katero se vključujejo učenci, ki potrebujejo varstvo pred poukom. V JV se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev, namenjeno je samo učencem 1. razreda. JV zajema čas za počitek, sprostitev dejavnost po izbiri učencev ali pripravo na pouk, v okviru katere je učencem zagotovljena učna pomoč. Učenci si lahko naročijo tudi zajtrk. Za učence višjih razredov je pred poukom oblikovana posebna skupina – varstvo vozačev, učenci pa lahko na začetek pouka počakajo tudi v jedilnici, pod nadzorom dežurnega učitelja.

V času podaljšanega bivanja otroci pišejo domače naloge, se učijo, se rekreativno igrajo v telovadnici, v razredu ali na igrišču, obiskujejo knjižnico, preživljajo čas ob računalniku in se sproščajo ob družabnih igrah. Tudi v podaljšanem bivanju se učenci vključujejo prostovoljno, na osnovi pisnih prijav pa so oblikovani oddelki in načrtovano delo v posameznem šolskem letu. Podaljšano bivanje izvaja več razrednih in predmetnih učiteljev. Aktiv učiteljev podaljšanega bivanja vodi Ana Posavec.

#### 4.6 IZBIRNI PREDMETI

Učenec si glede na svoje interese izbere dve uri pouka izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri. Izbirni predmeti so del učenčevega tedenskega urnika in so obvezni. Učenec je iz teh

predmetov tudi ocenjen. Za napredovanje mora biti iz vseh predmetov ocenjen pozitivno. Učenci, ki obiskujejo javni program glasbene šole, so lahko oproščeni izbirnih predmetov.

V šolskem letu **2022/2023** izvajamo na šoli naslednje izbirne predmete:

NAZIV IZBIRNEGA PREDMETA	RAZRED	UČITELJ
Glasbeni projekt	7. in 8. r	Golež Marko
Šport za sprostitev	7. r	Podgoršek Andrej
Šport za zdravje	8. r	Podgoršek Andrej
Izbrani šport	9. r	Podgoršek Andrej
Likovno snovanje I	7. r	Kotnik Špela
Likovno snovanje II	8. r	Kotnik Špela
Likovno snovanje III	9. r	Kotnik Špela
Sonce, luna, zemlja	7. r	Ocvirk Roman
Daljnogledi in planeti	8. r in 9. r	Ocvirk Roman
Robotika v tehniki	8. r in 9. r	Ocvirk Roman
Raziskovanje organizmov v domači okolici	7., 8. in 9. r	Posavec Ana

#### 4.7 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Na podlagi pisnih prijav staršev učencev 3., 4. in 5. razreda (bodočega 4., 5. in 6.r.) bomo v šolskem letu 2022/2023 izvajali naslednje **NEOBVEZNE IZBIRNE PREDMETE**:

NEMŠČINA (2 uri tedensko 4. r, 5.r in 6.r.)

ŠPORT (1 ura tedensko v dveh skupinah 4.5. in 6. r.).

Že več let izvajamo neobvezni izbirni predmet Angleščina v 1. r., ki ga pri nas učenci 100 % obiskujejo. Ker smo vključeni v poskus Rap je Angleščina v 1.r. postala obvezen predmet, za kar smo prosili starše za soglasje (pri vključitvi v poskus). Angleščine je že več let tudi del obveznega programa za učence 2. in 3. razreda. Ker smo v poskusu bomo lahko učencem nudili tudi vsebine iz področja računalništva in tehnike.

## 5 PLAN VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 5.1 ŠOLSKI KOLEDAR 2022/2023

Šolsko leto se prične 1. 9. 2022 in traja do 31. 8. 2023. Minister za šolstvo vsako leto izda podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokih za predmetne, razredne in popravne izpite ter datumih razdelitve izkazov in spričeval.

Pouk se prične 1. 9. 2022 in bo trajal do 23. 6. 2023 (do 15. 6. 2023 za učence 9. razreda).

2022	četrtek	1. 9.	začetek pouka
	četrtek	1.9.	objava tretjega predmeta, iz katerega bodo na naši šoli učenci 9. razreda opravljali NPZ
	ponedeljek - petek	31. 10. – 4. 11.	jesenske počitnice
	ponedeljek	31. 10.	dan reformacije
	torek	1. 11.	dan spomina na mrtve

	četrtek	1.12.	Bazar (sodelujejo vsi učenci in zaposleni)
	petek	23. 12.	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
	nedelja	25. 12.	božič
	ponedeljek	26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
	ponedeljek - ponedeljek	26. 12. – 2. 1.	novoletne počitnice
2023	nedelja - ponedeljek	1. 1. – 2. 1.	ново leto
	petek	27. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	ponedeljek - petek	30. 1. – 3. 2.	zimske počitnice (JV Slovenija) tudi Savinjska regija
	torek	7. 2.	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
	sreda	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	petek - sobota	17. 2. – 18. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
	sobota	11.3.	Kocenova sobota – pohod
	četrtek	23.3.	Priveditev za starše ob Materinskem dnevu
	ponedeljek	10. 4.	velikonočni ponedeljek
	četrtek	27. 4.	dan upora proti okupatorju
	četrtek - torek	27. 4. – 2. 5.	prvomajske počitnice
	ponedeljek - torek	1. 5. – 2. 5.	praznik dela
	četrtek	15. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil (Valeta)
	petek	23.6.	Priveditev ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta s podelitvijo priznanj
	petek	23. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	nedelja	25. 6.	dan državnosti
ponedeljek - četrtek	26. 6. – 31. 8.	poletne počitnice	

### OCENJEVALNI OBDOBJI

I. obdobje:	od četrтка, 1. 9. 2022, do petka, 27. 1. 2023
II. obdobje:	od ponedeljka, 30. 1. 2023, do petka, 23. 6. 2023, za devetošolce do četrтка, 15. 6. 2023

### POČITNICE

jesenske:	od ponedeljka, 31. 10. 2022, do petka, 4. 11. 2022
novoletne:	od ponedeljka, 26. 12. 2022, do ponedeljka, 2. 1. 2023
zimske:	od ponedeljka, 30. 1. 2023, do petka, 3. 2. 2023
prvomajske:	od četrтка, 27. 4. 2023, do torika, 2. 5. 2023
poletne:	za devetošolce od petka, 16. 6. 2023, do četrтка, 31. 8. 2023 za učence od 1. do 8. razreda od ponedeljka, 26. 6. 2023, do četrтка, 23. 8. 2023

### DATUMI IZVEDBE NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA

4. 5. 2023	četrtek	NPZ iz SLOVENSČINE za 6. in 9. razred
8. 5. 2023	ponedeljek	NPZ iz MATEMATIKE za 6. in 9. razred
10. 5. 2023	sreda	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred (državljska in domovinska kultura in etika) in NPZ iz tujega jezika za 6. razred

### IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

16. 6. 2023 - 29. 6. 2023	1. rok za učence 9. razreda
---------------------------	-----------------------------

26. 6. 2023 - 7. 7. 2023	1. rok za učence od 1. do 8. razreda
18. 8. 2023- 31. 8. 2023	2. rok za učence od 1. do 9. razreda

## 5.2 KONFERENCE V ŠOLSLEM LETU 2022/2023

### PEDAGOŠKE KONFERENCE

Pedagoške konference učiteljskega zbora bodo praviloma enkrat mesečno (vsak drugi torek), razen mesecev, ko so predvidene ocenjevalne konference (februar, junij). V okviru pedagoških konferenc bo po potrebi in v okviru možnosti tudi skupno izobraževanje. Na pedagoških konferencah strokovni delavci na kratko poročajo o vsebinah iz svojih strokovnih izobraževanj in aktualne problematike. Poleg konferenc imamo po potrebi ob torkih od 7.00 – 7.30 delovne sestanke učiteljskega zbora. V zadnjem času se pogosto poslužimo tudi videokonferenčnih sestankov.

AVGUST - Torek, 23.8.2022 – Uvodna konferenca in sredo, 31.8.2022 - Konferenca pred začetkom šolskega leta 2022/23

SEPTEMBER – roditeljski sestanki (15.9.2022)

OKTOBER – Torek, 11.10.2022 ob 14.30

NOVEMBER – Torek, 15.11.2022

DECEMBER – Torek, 13.12.2022

MAREC –Torek, 14.3.2023

APRIL – Torek, 11.4.2023

MAJ – Torek, 16.5.2023

### OCENJEVALNE KONFERENCE

Obvezne so za vse učitelje, ki poučujejo v posameznem oddelku.

**Ocenjevalna konferenca ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja:**

JANUAR: Četrtek, 26.01.2023 ob 14.00

**Zaključne ocenjevalne konference ob koncu šolskega leta:**

9.r.: Ponedeljek, 12.06.2023 ob 14.00

1. do 8.r: Torek, 20.06.2023 ob 14.00

## 5.3 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) opravljajo učenci 6. in 9. razreda. V letošnjem šolskem letu je obvezno za vse učence, tako v 6. kot v 9. razredu. Učenci 6. razreda opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tujega jezika, učenci 9. razreda pa iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta. Tretji predmet določi minister za posamezne šole in ga objavi v mesecu septembru. Dosežki se vpišejo v Obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja, ki je priloga k spričevalu 6. razreda oziroma k zaključnemu spričevalu 9. razreda. Preverjanje poteka v mesecu maju.

<b>četrtek, 4. 5. 2023</b>	NPZ iz <b>Slovenščine</b> za 6. in 9. r
<b>ponedeljek, 8. 5. 2023</b>	NPZ iz <b>Matematike</b> za 6. in 9. r
<b>sreda, 10. 5. 2023</b>	NPZ iz tretjega predmeta za 9. r ( <b>DDE</b> ) NPZ iz tujega jezika: <b>Angleščina</b> za 6. r

O vseh postopkih in časovni razporeditvi bodo starši učencev 6.a in 9.a razreda podrobno seznanjeni pred preverjanjem. Preizkusi se sedaj vrednotijo elektronsko. Učenci in starši imajo možnost vpogleda v preizkuse in dobijo povratno informacijo za svojega otroka.

#### **5.4 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM – je v okviru poskusa RAP**

Namenjena je vsem učencem, ki imajo težave pri pisanju, branju, govoru, grafomotoriki, koncentraciji, pozornosti, učenju, spominu, izražanju, mišljenju...

Pri individualnem ali skupinskem delu se učenci, učitelji in starši seznanijo z oblikami, tehnikami in metodami dela, ki omogočajo otroku uspešnejše napredovanje. Pri otroku izhajamo iz otrokovih močnih področij. Delo zahteva tesno povezanost med pedagogom, otrokom, starši in vsemi učitelji. Učenci pridobijo dodatno strokovno in učno pomoč z odločbami o usmeritvi.

#### **5.5 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK – sedaj v okviru poskusa RAP (imena predmetov)**

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev.

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje. Obe obliki poučevanja potekata po urniku, objavljenem v septembru.

#### **5.6 ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI**

Izhaja iz sodobnega pojmovanja nadarjenosti. Šola skupaj v sodelovanju s starši opravi najprej evidentiranje kasneje pa še identificiranje nadarjenih učencev. Za vsakega učenca, ki je identificiran kot nadarjen, šola izdela individualiziran program za področje njegove nadarjenosti. V individualiziranem programu se načrtujejo različne aktivnosti za poglobljanje znanja v okviru pouka ali izven (individualno, skupinsko, ogledi razstav, predstav ...). S programom v začetku leta seznanimo tudi starše. Ravno tako jih seznanimo tudi z evalvacijo dela, ki jo opravimo dvakrat letno (ob polletju in ob koncu šol. l.). Starši lahko glede na rezultate dela sooblikujejo načrt nadaljnjega dela s svojim otrokom. Oblikovali smo skupino učiteljev, ki glede na področja izvajajo delo z nadarjenimi učenci. Vodi jih koordinatorka – učiteljica Nevenka Vešligaj. Za to ni predvidenih dodatnih ur pouka, ampak se dejavnosti izvajajo v okviru obveznega in razširjenega programa.

#### **5.7 DNEVI DEJAVNOSTI**

##### **OPREDELITEV IN CILJI DNEVOV DEJAVNOSTI**

Poleg rednih ur pouka so dnevi dejavnosti sestavni del predmetnika. V celotnem šolskem letu je za izvedbo dni dejavnosti namenjenih petnajst dni. Delijo se na kulturne, naravoslovne, športne in tehniške dneve. Pri načrtovanju dni dejavnosti upoštevamo čim večjo raznolikost, tako da bi učenci v času osnovnega šolanja spoznali čim več znamenitosti.

Za sodelovanje na dnevih dejavnosti, ki potekajo izven kraja šole, morajo starši prispevati za prevoz in za vstopnine. Trudimo se, da stroški niso previsoki.

Raz	KULTURNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ogled gledališke ali lutkovne predstave (KUV)</li> <li>Materinski dan - marec</li> <li>Ko pravljice oživijo - junij</li> <li>Ob koncu šolskega leta, junij</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praznovanje jeseni s peko jabolk- oktober</li> <li>Zdravo živim</li> <li>Pastirski dan, Vače</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ustvarjalne delavnice</li> <li>Pečemo piškote – december</li> <li>Kako deluje ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jesenski pohod – september</li> <li>Igre na snegu - zima</li> <li>Kocenov pohod – marec</li> <li>športne igre, junij</li> <li>Prijateljska olimpijada – junij</li> </ul>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ogled gledališke ali lutkovne predstave (KUV)</li> <li>Obisk glasbene šole in knjižnice – pomlad</li> <li>Materinski dan – marec</li> <li>Ob koncu šolskega leta, junij</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jejmo domače – nov.</li> <li>Zdravi zobki</li> <li>Pastirski dan, Vače</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pikin festival - Pikine delavnice (september)</li> <li>Predpraznična ustvarjalna delavnica – november</li> <li>Ustvarjalne delavnice – marec</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jesenski pohod – september</li> <li>Igre na snegu – zima</li> <li>Kocenov pohod – marec</li> <li>Prijateljska olimpijada – junij</li> <li>Športne igre - junij</li> </ul>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ogled gledališke ali lutkovne predstave (KUV)</li> <li>Slovenski kulturni praznik (8. februar)</li> <li>Materinski dan (marec)</li> <li>Ob koncu šolskega leta (junij)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zdravje in zdrav način življenja (oktober)</li> <li>Mali eksperimenti (april)</li> <li>Grad Brežice in Jelenov greben (junij)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pikin festival-Pikine delavnice (september)</li> <li>Pečemo piškote (december)</li> <li>Izdelovanje turistične zloženke o Ponikvi (marec-junij)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jesenski pohod (september)</li> <li>Igre na snegu (zima)</li> <li>Kocenov pohod (marec)</li> <li>Plavanje (maj)</li> <li>Atletski troboj (junij)</li> </ul>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>S skladatelji v Disneyeve risanke, Cankarjev dom - Šolski muzej (7. 3. 2023)</li> <li>SLG Celje in Celjski grad (apr.)</li> <li>Razredna prireditev za materinski dan (mar.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raziskovanje vodnih virov (maj)</li> <li>Zobje in zdrava prehrana (okt.)</li> <li>Grad Brežice in Jelenov greben (jun.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obdelava lesa (sep.)</li> <li>Voziček na pogon (dec.)</li> <li>Ustvarjalnice (nov.)</li> <li>Voda (mar.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pohod Rifnik (sep.)</li> <li>Zimske igre (jan.)</li> <li>Kocenov pohod (11. 3. 2022)</li> <li>Atletski troboj (maj)</li> <li>Mavrična pot (jun.)</li> </ul>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>S skladatelji v Disneyeve risanke, Cankarjev dom, Šolski muzej (7. 3. 2023)</li> <li>SLG Celje in Muzej Mesto pod mestom (apr.)</li> <li>Razredna prireditev za materinski dan (mar.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientacija (sep.)</li> <li>Obpanonske pokrajine - Vulkanija, Grad Ptuj (jun.)</li> <li>Mesto Koper (jun., ŠVN)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Na kolo za zdravo telo (apr., maj)</li> <li>Ustvarjalnice za bazar (nov.)</li> <li>TD Zmaj (feb.)</li> <li>TD Hladilna torba (mar.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pohod Rifnik (sep.)</li> <li>Kocenov pohod (11. 3. 2023)</li> <li>Atletski troboj (maj)</li> <li>Plavanje (jun., ŠVN)</li> <li>Mavrična pot (sep.)</li> </ul>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Glasbene reke, (Cankarjev dom),</li> <li>Galerijski ABC (Narodna galerija Ljubljana) (Golež, Kotnik 15. 11. 2022)</li> <li>Kulturna prireditev v decembru z bazarjem (Golež in ostali učitelji)</li> <li>Ogled gledališke ali glasbene predstave (IKC) - Prezeli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gozdna učna pot (maj)</li> <li>Zdravstvena vzgoja (okt.)</li> <li>Safe.si (apr.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RCERO Celje, Soržev mlin (okt.)</li> <li>Božični bazar (1. dec.)</li> <li>Astronomski večer (mar.)</li> <li>Obdelava podatkov (maj.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pohod - (sep.)</li> <li>Aktivnosti v vodi - (nov.)</li> <li>Zimski športni dan - (feb.)</li> <li>Atletika - (apr.)</li> <li>Kolesarjenje (jun.)</li> </ul>

7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Glasbene reke, (Cankarjev dom),</li> <li>• Zgovorne slike (Narodna galerija Ljubljana) (Golež, Kotnik 15. 11. 2022)</li> <li>• Kulturna prireditev v decembru z bazarjem (Golež in ostali učitelji)</li> <li>• Rastem s knjigo (maj) Kurež</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Živalski vrt (sep.)</li> <li>• Zdravstvena vzgoja (okt.)</li> <li>• Safe.si (apr.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RCERO Celje, Soržev mlin (okt.)</li> <li>• Božični bazar (1. dec.)</li> <li>• Astronomski večer (mar.)</li> <li>• Geometrija in merjenje (maj.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pohod - (sep.)</li> <li>• Aktivnosti v vodi - (nov.)</li> <li>• Zimski športni dan - (feb.)</li> <li>• Atletika - (apr.)</li> <li>• Kolesarjenje (jun.)</li> </ul>
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kulturna prireditev v decembru z bazarjem (Golež in ostali učitelji)</li> <li>• Balet Hrestač (SNG Maribor), Ustvarjalna delavnica (Zavod MARS) (Golež, Kotnik 19. 12. 2022)</li> <li>• SLG Celje, Pokrajinski muzej (Bevc, Prezelj - apr.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdravje in srce CŠOD (okt.)</li> <li>• Živalski vrt (sep.)</li> <li>• Zdravstvena vzgoja - sistematski pregled (okt.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehno park Celje (22. sep.)</li> <li>• Božični bazar (1. dec.)</li> <li>• CŠOD</li> <li>• Poklici (18. apr.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pohod (sep.)</li> <li>• Različni športi (okt. ŠVN)</li> <li>• Zimski športni dan (feb.)</li> <li>• Atletika (maj)</li> <li>• Igre z loparji (jun.)</li> </ul>
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kulturna prireditev v decembru z bazarjem (Golež in ostali učitelji)</li> <li>• Balet Hrestač (SNG Maribor),</li> <li>• Ustvarjalna delavnica (Zavod MARS) (Golež, Kotnik 19. 12. 2022)</li> <li>• Po poteh pomembnih Ponkovljanov (Bevc, Prezelj - 11. 3. 2022)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kraško vodna učna pot in Kocen (sep.)</li> <li>• Zdravstvena vzgoja (okt.)</li> <li>• Poskusi (sep.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehno park Celje (22. sep.)</li> <li>• Božični bazar (1. dec.)</li> <li>• Poklici (27. okt.)</li> <li>• Delavnice animacije - HLM, JSKD Ljubljana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pohod (sep.)</li> <li>• Različni športi (nov. ŠVN)</li> <li>• Zimski športni dan - (feb.)</li> <li>• Atletika (apr., maj)</li> <li>• Kolesarjenje (jun.)</li> </ul>

Poleg rednih ur pouka so dnevi dejavnosti sestavni del predmetnika. V celotnem šolskem letu je za izvedbo dnevov dejavnosti namenjenih petnajst dni. Delijo se na kulturne, naravoslovne, športne in tehniške dneve. Pri načrtovanju dnevov dejavnosti upoštevamo čimvečjo raznolikost, tako da bi učenci v času osnovnega šolanja spoznali čimveč znamenitosti.

Za sodelovanje na teh dnevih, ki potekajo izven kraja šole, morajo starši prispevati za prevoz in vstopnine. Trudimo se, da stroški niso previsoki.

**Kulturni dnevi** - učenci spoznavajo različna jezikovna, družboslovna in umetnostna področja, naravne vrednote in vrednote človeške družbe. V izvajanju so tudi sami aktivni. Navajajo se na sprejemanje in vrednotenje lastnega dela, dela sošolk, sošolcev ter odraslih.

**Naravoslovni dnevi** - učenci aktivno in sistematično dopolnjujejo in poglobljajo teoretična znanja ter jih povezujejo v nove kombinacije.

**Športni dnevi** - učenci zadovoljujejo potrebo po gibanju, gibalnem izražanju in ustvarjalnosti. Sprostijo se in razvedrijo. Razvijajo medsebojno sodelovanje in pridobivajo športne navade.

**Tehniški dnevi** - pri njih razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor, zbirajo podatke ter oblikujejo razstave. Izboljšati skušajo obstoječe tehnične rešitve.

## POSTOPKI PRI DNEVIH DEJAVNOSTI- SPLOŠNO O DNEVIH DEJAVNOSTI



1. Vsebina dni dejavnosti je natančno določena v Letnem delovnem načrtu in programih aktivov.
2. Organizator je določen v programih aktivov in odgovarja za organizacijo in kvaliteto dneva. Za kvaliteto odgovarja v delu vsebinske priprave organizator, v delu izvedbe pa vodja skupine.
3. Organizator napiše organizacijsko pripravo (pri določitvi spremljevalcev mu pomaga ravnateljica), kjer določi vodjo, termine, pripomočke, režim prehrane, ter vsebinsko pripravo na tak način, da lahko izvaja dan tudi učitelj, ki ni specialist v stroki, v kateri se dan odvija. Pri pripravi upošteva tudi pravila varnosti.
4. Tajništvo na podlagi zbirnikov pripravi potne naloge in sezname učencev.
5. Vodje na dan dejavnosti vzamejo potne naloge zase in spremljevalce svoje skupine, ter sezname in na vseh seznamih prečrtajo manjkajoče učence, napišejo končno število učencev in se podpišejo. Seznam S SEBOJ vzamejo sami in ga hranijo do vrnitve pred šolo.
6. Dan po izvedbi dneva tajnica odda sezname razrednikom, ki tako lahko vpišejo prisotnost v dnevnik.
7. Računovodstvo izda položnice učencem, ki so bili prisotni na dnevih, zaračuna pa prevoz tudi vsem tistim, ki so neopravičeno manjkali.
8. Vodja dneva dejavnosti zapiše poročilo in ga odda v skupno mapo – dnevi dejavnosti najkasneje v 8 dneh po končanih dejavnostih.

## 5.8 PRIREDITVE IN PROSLAVE

<b>1. šolski dan (Uvod v novo šolsko leto in sprejem prvošolcev)</b>	Četrtek, 1. september 2022 ob 8.30
<b>Komemoracija</b>	Petek, 28. oktober 2022
<b>Martinovi dnevi</b>	Petek, 11. 11. 2022
<b>Dan samostojnosti in enotnosti</b>	Petek, 23. december 2022
<b>Slovenski kulturni praznik</b>	Torek, 7. februar 2023
<b>Materinski dan – skupna prireditev</b>	Četrtek, 23.3. 2023
<b>Valeta</b>	Četrtek, 15. 6. 2023
<b>Dan državnosti – (šolska proslava in podelitev šolskih priznanj)</b>	Četrtek, 22. junij 2023

Na naši šoli nismo nikoli prekinili s tradicijo šolskih proslav in prireditev. Tako nadaljujemo in dopolnjujemo tudi letošnje dogodke, ko tudi MIZŠ predvideva obvezne proslave ob Dnevu državnosti, Kulturnem dnevu in Dnevu samostojnosti. Dobro sodelovanje učiteljev na literarnem, likovnem, dramskem in glasbenem področju je pogoj za aktivne prireditve, ki so širšega pomena in učencem ostanejo v trajnem spominu. Veseli nas tudi vsakoletni večji obisk prireditev širšega značaja (koledar prireditev). V letu 2016 smo prejeli naziv „Kulturna šola“ za dobo 5 let, ki ga podeljuje JSKD Slovenije. Naziva smo bili zelo veseli, saj je potrditev naših aktivnosti na kulturnem področju. V letošnjem letu 2021 smo naziv obnovili s prijavo in prejeli ponovno naziv “Kulturna šola” za obdobje 2021-2025.

## 5.9 EKSKURZIJE

Ekskurzije so del obveznega programa. Gre za posebno obliko pouka, ki omogoča, da učenci pridobivajo nova znanja s preučevanjem primarnih virov, ki jih ni mogoče prenesti v učilnico.

Ekskurzije izvajamo v različne dele Slovenije, tako da učenci spoznajo tipične elemente vseh regij.

Razred:	Regija:
5. in 6. r	Obpanonske pokrajine - Vulkanija, Grad Ptuj
7. in 8. r	Dinarsko-kraške pokrajine - Vrhnika, Postojna
9. r	Obsredozemske pokrajine - Kras, Koper, Piran

### 5.10 RAP – razširjen program – prenova POSKUS MIZŠ IN ZRSŠ

RAP je del razširjenega programa in spada v okvir triletnega poskusa MIZŠ. Naša šola od 1.9.2021 sodeluje z vsemi tremi vsebinskimi sklopi: **Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje, Kultura in dediščina ter Vsebine iz življenja in dela OŠ**, za učence od 1. do 9. razreda.

V septembru bodo učenci prejeli prijavnice z opisi posameznih dejavnosti. Ker je v RAP- u predvideno mešanje skupin upamo, da izvajanje ne bo omejeno.

Že ob zaključku preteklega šolskega leta smo izvedli ankete med učenci in učitelji ter staršem predstavili novosti, ki jih prinese vključitev šole v poskus v celoti. Potrebovali smo soglasje staršev 1. 4. in 6. razreda, ki so nas podprli s 100 % podporo. Brez sodelovanja naša vključitev ne bi bila mogoča. V sklopu razširjenega programa ponujamo ogromno aktivnosti, za katere je značilna izbirnost, neobveznost, raznolika področja, vsestranski razvoj otroka in prečnih veščin. Neobvezni izbirni predmeti v 2. triadi, ki spadajo v okvir Rapa, se ne ocenjujejo. V obveznem programu pa je novost predmet nemščina v 7. in 8.r., ki je postal obvezen in angleščina v 1.r., ki pa so ga že sedaj učenci obiskovali 100%.

#### RaP vsebine

RAZRED	VSEBINA	UČITELJ
1.	Ročne spretnosti	Gornjak
1.	Pravljичne urice	Gornjak
1.	Glasbene urice	Pečenko
1.	Luknjice v znanju in znam za več	Petek
1., 2.	Bralni kotichek- Pst, tukaj beremo	Završnik
1., 2.	Kultura prehranjevanja	Završnik
1., 2., 3.	Sprostim se in najem	Učitelji
1., 2., 3.	Gibalček	Gradišnik
1., 2., 3., 4., 5.	ŽIVŽAV	Učitelji
2.	Rolanje in kotalkanje	Gornjak
2.	Luknjice v znanju in znam za več	Pečenko
2., 3., 4.	Otroški pevski zbor	Golež
2., 3., 4., 5.	Ustvarjalnice	Zalokar
2., 3., 4., 5.	Master chef	Gornjak, Pečenko, Vivod, Zalokar
3. a	Luknjice v znanju in znam za več	Zevnik
3. b	Luknjice v znanju in znam za več	Gorinšek
3., 4.	Radovedni naravoslovci	Posavec, Ocvirk R.
3., 4., 5.	EKO frajer	Bevc
3., 4., 5.	Osnovna motorika in atletika	Podgoršek
3., 4., 5., 6.	TEE BALL	Gradišnik
4.	Širim znanje in tekmujem	Špur

4	SOS MAT in SLJ	Špur
4., 5., 6.	Dramski krožek	Zevnik
4., 5., 6.	Igre z loparji	Gradišnik
4., 8., 9.	SOS Angleščina	Podčedenšek
4., 5., 6., 7., 8., 9.	Kinomagija (Akcija! Kokice! Debata!)	Podčedenšek
5.	Širim znanje in tekmujem	Gosar
5.	SOS MAT in SLJ	Gosar
5.	Priprava na kolesarski izpit	Gosar
5., 6.	ABC računalništvo	Zatler
5., 6., 7.	Ustvarjanje z gibom	Mlakar
5., 6., 7., 8., 9.	Gremo mi po svoje	Podčedenšek
5., 6., 7., 8., 9.	Mladinski pevski zbor	Golež, Ocvirk A.
6.	Likovne ustvarjalnice	Kotnik
6.	Širim znanje in tekmujem MAT	Zalokar
6.	SOS MAT	Zalokar
6.	Širim znanje in tekmujem SLJ, VŠ in SOS	Kurež
6., 7.	SOS Angleščina	Zatler
6., 7.	Širim znanje in tekmujem TJA	Zatler
6., 7., 8., 9.	Turizem smo ljudje	Bevc
6., 7., 8., 9.	Lutke	Mlakar
6., 7., 8., 9.	Let's meet new friends/Bookclub	Zatler
6., 7., 8., 9.	Mislím, torej sem	Vešligaj
6., 7., 8., 9.	Na sceni!	Kurež
6., 7., 8., 9.	Povej na glas!	Podčedenšek
6., 7., 8., 9.	SOS GEO in ZGO	Bevc
6., 7., 8., 9.	Širim znanje in tekmujem GEO, ZGO	Bevc
6., 8., 9.	Na šolskem odru	Prezelj
6., 8., 9.	Pisanje z roko je zakon!	Prezelj
6., 8., 9.	SOS SLJ	Prezelj
6., 8., 9.	Širim znanje in tekmujem SLJ	Prezelj
7.	Igrajmo se in športajmo	Podgoršek
7., 8., 9.	Kdo si upa?	Posavec
7., 8., 9.	SOS KEM, BIO, NAR	Posavec
7., 8., 9.	SOS MAT	Vešligaj
7., 8., 9.	Širim znanje in tekmujem MAT	Vešligaj
8.	Igrajmo se in športajmo	Podgoršek
8., 9.	Superwoman in Superman	Posavec
8., 9.	Širim znanje in tekmujem KEM, BIO	Posavec
8., 9.	Širim znanje in tekmujem TJA	Podčedenšek
8., 9.	Igre z žogo	Gradišnik

## 5.11 ŠOLE V NARAVI in PLAVALNI TEČAJ

### PLAVALNA ŠOLA V NARAVI

Učenci 5. a razreda se bodo od 12. 6. 2023 do 16. 6. 2023 udeležili plavalne šole v naravi na Debelem Rtiču. Največji poudarek je na izpopolnjevanju plavanja. Vseh pet dni bodo poleg plavanja dopolnjevali še program iz naravoslovja, družboslovja in športa. V okviru LŠN bomo izvedli naravoslovni in športni dan. Organizirano življenje in bivanje v hotelu, življenje v novem okolju in nevsakdanje aktivnosti,

spoznavanje sošolcev med seboj, pa tudi nova spoznanja učiteljev v odnosu do svojih učencev, oblikujejo nov vidik nastanka pozitivnih, ustvarjalnih, predvsem pa strpnih odnosov med udeleženci, ki jih učenci prenašajo v svoje šolsko in družinsko okolje. Želimo si, da se ŠVN udeležijo vsi učenci.

*Vodja ŠVN: Lea Gosar*

### **ZIMSKA ŠOLA V NARAVI**

Za učence 7. razreda bo šola organizirala zimsko šolo v naravi v smučarskem centru na Treh Kraljih, v začetku februarja 2023 (13. 2. do 17. 2.2023). V šoli v naravi se v posebnih okoliščinah in po posebnem vzgojno-izobraževalnem programu nadaljuje pedagoško delo. Največji poudarek velja učenju in izpopolnjevanju smučanja. Poleg teh veščin učenci v naravnem okolju pridobivajo nova spoznanja o naravi in družbi. Seznanijo se z različnimi pristočnimi dejavnostmi, ki jih ni mogoče izvajati med rednim poukom, in se navajajo na koristno ter zdravo preživljanje prostega časa. Na ta način poglobljajo stik z naravo in oblikujejo čustven, kulturn in spoštljiv odnos do nje. V šoli v naravi se učenci medsebojno spoznavajo v drugačnih okoliščinah, kjer jih usmerjamo k sprejemanju ustreznih vedenjskih vzorcev in oblikujemo medsebojno zaupanje med njimi, kakor tudi med učenci in učitelji. Tako pozitivno vplivamo na socializacijo otrok. Seznanijo se s prvinami samozaščitnega ravnanja. Želja šole in učiteljev je, da bi se zimske šole v naravi udeležili vsi učenci.

*Vodja šole v naravi: Andrej Podgoršek*

### **NARAVOSLOVNA ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 8. RAZREDA**

Učenci 8. razreda se bodo od 3. 10. 2022 do 7. 10. 2022 udeležili naravoslovne šole v naravi v CŠOD Bohinj.

To, kar so otroci nekoč pridobili mimogrede, med igranjem na travniku in v gozdu, jim je sedaj potrebno načrtno in sistematično približati v šoli v naravi. Učenci bodo imeli veliko možnosti za zabavno in izkušnjsko učenje ter za učenje z veliko gibanja. Šola v naravi je na tak način postala podpora in nadgradnja učnega načrta pri vseh predmetih.

Želimo si, da bi se prijateljske vezi iz šolskih klopi v Bohinju še poglobile.

*Vodja šole v naravi: Ana Posavec*

### **PLAVALNI TEČAJ ZA UČENCE 3. razreda**

Obvezni 20-urni plavalni tečaj bodo učenci 3. A in 3.B razreda opravljali v času od 8. do 11. 5. 2023. Izvajali ga bodo strokovno usposobljeni učitelji plavanja na bazenu Golovec v Celju.

*Razredničarki: Irena Zevnik in Urška Gorinšek*

## **5.12 DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA IZVAJA A NISO ZAJETE V PREDMETNIKU**

Šola izvaja dejavnosti, ki niso zajete v predmetniku, jih pa nešolska zakonodaja predpisuje ali pa so v okviru navodil Ministrstva za šolstvo znanost in šport, občine Šentjur ali so nadgradnja učnega procesa, niso pa obvezne.

1. Sistematski zdravstveni pregledi
2. Zobozdravstveni pregledi
3. Vodenje na regionalna in državna tekmovanja
4. Vodenje na podelitve nagrad na tekmovanjih, nagradnih natečajih, za raziskovalne naloge
5. Ekскурzije - medpredmetna povezava

### 5.13 TEKMOVANJA V ZNANJU

Učitelji pripravljajo učence na razpisana tekmovanja v okviru prenovljenega razširjenega programa in pri rednem pouku. Učenci med šolskim letom sodelujejo na šolskih tekmovanjih ter se na osnovi doseženih rezultatov udeležijo regijskih in državnih tekmovanj.

Med šolskim letom učenci sodelujejo tudi na športnih tekmovanjih, pevskih revijah in likovnih natečajih na krajevni, občinski in državni ravni.

19. 10. 2022	biologija (Proteus)	šolsko
29. 11. 2022	slovenščina - selekcijsko (8. in 9. razred)	šolsko
15. 11. 2022	geografija	šolsko
17. 11. 2022	nemščina (8. in 9. r)	šolsko
22. 11. 2022	angleščina (8. in 9. r)	šolsko
2. 12. 2022	biologija (Proteus)	državno
6. 12. 2022	zgodovina	šolsko
7. 12. 2022	astronomija	šolsko
14. 12. 2022	angleščina (6. r.)	šolsko
14. 1. 2023	astronomija	državno
16. 1. 2022	kemija	šolsko
17. 1. 2023	slovenščina - selekcijsko (8. in 9. razred)	regijsko
15. 2. 2023	fizika	šolsko
15. 2. 2023	angleščina (7. r.)	šolsko
21. 2. 2023	angleščina (6. r.)	državno
8. 3. 2023	Vesela šola	šolsko
9. 3. 2023	zgodovina	državno
16. 3. 2023	matematika	šolsko
17. 3. 2023	slovenščina - selekcijsko (8. in 9. razred)	državno
22. 3. 2023	angleščina (7. r.)	državno
23. 3. 2023	nemščina (8. in 9. r)	državno
25. 3. 2023	kemija	regijsko
30. 3. 2023	angleščina (8. in 9. r)	državno
1. 4. 2023	geografija	državno
4. 4. 2023	slovenščina - interesno (1. - 7. razred)	šolsko
5. 4. 2023	matematika	regijsko
12. 4. 2023	Vesela šola	državno
13. 4. 2023	fizika	področno
22. 4. 2023	matematika	državno
5. 5. 2023	logična pošast	šolsko
6. 5. 2023	kemija	državno
13. 5. 2023	tekmovanje mladih čebelarjev	državno
13. 5. 2023	fizika	državno
21. 5. 2023	logična pošast	državno

### 5.14 PROJEKTI

#### a) POSKUS MIZŠ uvajanje razširjenega programa (RaP) - V CELOTI – novo

RAP je del razširjenega programa in spada v okvir triletnega poskusa MIZŠ. Naša šola od 1.9.2021 sodeluje z vsemi tremi vsebinskimi sklopi: **Gibanje in zdravje za dobro psihično**

**in fizično počutje, Kultura in dediščina ter Vsebine iz življenja in dela OŠ**, za učence od 1. do 9. razreda.

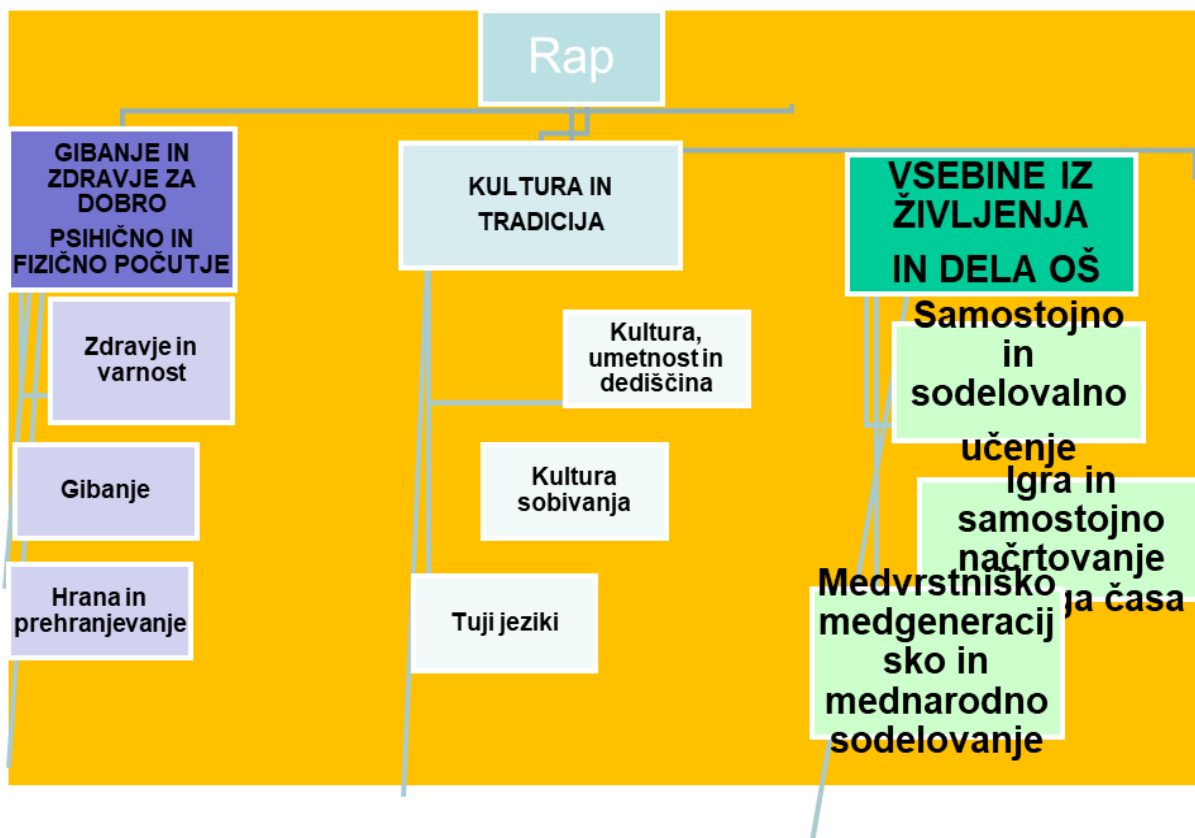
Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je omogočiti **vsakemu učencu osebni razvoj** usklajen z njegovimi pričakovanji, zmožnostmi, ineteresi, talenti in potrebami. Osnova je kurikularen dokument, ki obsega izhodišča, cilje in načela, opise posameznih področij. Upoštevati želimo »glas učenca« - videti, upoštevati in podpreti posameznega učenca, da bo razvil vse svoje potenciale.

Zagotavljati želimo spodbudno, ustvarjalno, vključujoče, varno in odprto učno okolje. Povezujemo obvezni in razširjen program za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti.

Ključne veščine za življenje v 21. stoletju so: sodelovanje, ustvarjalnost in inovativnost, komunikacija, kritično mišljenje in reševanje problemov ter samoregulacija.

Vodijo nas načela: odprtosti, fleksibilnosti in izbirnosti, avtonomije in odgovornosti, povezovanja, sodelovanja in timskega dela, enakih možnosti ter upoštevanja potreb in interesov učencev, načelo formativnega spremljanja, spodbujanja ustvarjalnosti in inovativnosti ter načelo stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja.

SHEMA RAP -a: 3 sklopi in 3 podskupine.



V šolskem letu 2021/22 smo se v celoti vključili v projekt, ki bo trajal 2 leti. Pridobili smo tudi soglasje staršev 1. 4. in 6 r. kot je bilo v razpisnih pogojih. Dodali smo vsebine in dejavnosti, ki jih poskusno tako organizacijsko in vsebinsko umestiti v čas podaljšanega bivanja. V septembru še zbiramo prijave in ugotavljamo interese posameznih učencev. Ves čas bomo evalvirali dogajanje in po potrebi spreminjali ter dopolnjevali.

## **b) PROSTOVOLJSTVO NAS BOGATI**

Na šoli ne pozabimo na prostovoljstvo. Učence ves čas spodbujamo k medsebojni pomoči in pozitivnim vrednotam. Ob tem spoznavajo različne dobrodelne ustanove in z njimi povezane akcije. Tako imamo na šoli organiziranih kar več dejavnosti v katere se aktivno vključujejo učenci, starši in celoten kolektiv šole. Te pa so:

### **RDEČI KRIŽ**

Dejavnosti RK uspešno potekajo na šoli že vrsto let. Aktivno sodelujemo z RK Ponikva in OZRK Šentjur. Vsako leto izdelamo voščilnice ob novem letu in 8. marcu, za starejše krajanke in krajanke Ponikve. Izpeljemo tudi različne akcije ter prvošolčke popeljemo v svet humanitarnosti.

### **KARITAS - junij**

Učenci se s pomočjo staršev vključujejo v akcijo "Pokloni zvezek". Do sedaj smo na leto zbrali preko 150 zvezkov.

### **EKO KOTIČEK**

V teh koticčkih bomo pridno zbirali plastične zamaške in baterije.

## **c) PROJEKT NAŠA MALA KNJIŽNICA – novo od 2021/22**

V šolskem letu 2022/23 bomo nadaljevali in s pomočjo projekta Naša mala knjižnica prispevali k spodbujanju branja in razvijanju bralnih navad.

Na začetku šolskega leta bodo učenci prejeli Ustvarjalnike z izvirnimi nalogami na temo predstavljenih knjig. Skozi vse šolsko leto bodo branje in ustvarjalnost otrok dodatno spodbujale zanimive dejavnosti in številne naloge. Spoznavali bomo tuje avtorje in ilustratorje, izdelali bralni vlakec, oblikovali bralni koticček, izmenjali literarne junake, ...

S pomočjo projekta bi radi širili in spodbujali kulturo branja med učenci 1. in 2. triade. V letošnjem šolskem letu bodo v projektu sodelovali učenci 1., 2., 3. A in 3. B, 4. in 5. r.

*Urška Gorinšek*

## **d) MEDNARODNO SODELOVANJE – Erasmus +**

Ponovno smo bili uspešni na razpisu Erasmus + (Cmepiusa) in uspeli pridobiti sredstva za mednarodno sodelovanje. Tokrat se shema mednarodnega sodelovanja ponovno spreminja. Vsaka institucija se sama prijavi pri nacionalni agenciji in pripravi načrt mednarodnega sodelovanja.

Naslov našega projekta je Svet na dlani. Učitelji bomo sodelovali na mednarodnih seminarjih in obiskali šole v tujini, kjer bomo opazovali primere dobre prakse. Fokus našega dela bo na uporabi sodobnih metod poučevanja (tudi IKT), poučevanju v naravi (outdoor learning), prečnih veščinah (soft skills) in povezovanju obveznega in razširjenega programa. Naše partnerske šole so iz naslednjih držav: Irska, Italija, Hrvaška in Francija. Projekt se zaključi 28.2.2023.

Sodelovanje v takih projektih dviguje kvaliteto dela in prinaša veliko izkušenj ter novih znanj.

*Andreja Ocvirk*

## **e) PROJEKTI ZA SPODBUJANJE BRANJA**

Tudi v šolskem letu 2022/2023 bomo posebno pozornost pri učencih namenili razvijanju bralne motivacije na vseh ravneh. Učence bomo spodbujali k branju ne le obveznih knjig za čtivo, temveč tudi k tekmovanju za Bralno značko, branju pa se bomo več posvečali tudi pri pouku.

Na zaključni prireditvi bomo v vsaki triadi podelili priznanje MEGA BRALEC tistim učencem, ki so se pri tej dejavnosti še posebej izkazali. Upamo, da bodo svetel zgled vsem, ki še vedno preveč časa presedijo za računalniki.

Zavedati se moramo, da je branje za vsestranski razvoj učenca zelo pomembno. V razmislek naj bo misel, ki jo je zapisal L. Timberlake: »Nikoli v življenju nisem srečal uspešnega človeka, ki ne bi bil obenem tudi strasten bralec.«

*Franja Prezelj, vodja strok. aktiva slavistov*

#### **f) RASTEM S KNJIGO**

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture, s katerim skušamo osnovnošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Zelo pomembno je, da učenci doživijo obisk splošne knjižnice kot zanimiv in privlačen, da skupno srečanje zaključijo navdušeni nad knjigami in knjižnico, motivirani za branje. Projekt zaključimo maja s knjižnim MEGA kvizom in kulturnim dnevom, ko obiščemo kulturne ustanove Šentjurja. Za nagrado dobijo učenci v dar knjigo, izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo, ki jo podarja Javna agencija za knjigo RS.

*Tomaž Kurež, knjižničar*

#### **g) ŠOLSKA SHEMA**

Šolska shema ŠSH je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Evropska komisija je po obsežni študiji ugotovila, da je ŠSH eden od ukrepov, ki bi lahko dolgoročno pripomogel k izboljšanju trenutnega stanja. V ta namen je Evropska unija Državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov učencem, pri čemer je velik poudarek na izobraževanju in promociji.

Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja povrne vsaki prijavljeni šoli stroške nabave sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Največja pomoč na učenca na šolsko leto znaša okvirno 6 EUR za razdeljevanje sadja in zelenjave ter do 4 EUR za razdeljevanje mleka in mlečnih izdelkov.

Učencem bomo delili sadje, zelenjavo in mleko ali mlečne izdelke kot dodatno živilo pri malici ali med odmori. Delitev ne bo vedno posebej označena v jedilniku, saj se odločamo sezonsko, glede na trenutno ponudbo. Zavedamo se, da bi naj bila živila sveža, lokalna in kvalitetna, brez dolgih prevozov. Ponudimo lahko samo mleko in mlečne izdelke (jogurt, kislilo mleko, kefir, pinjenec, skuta) brez dodanega sladkorja, sladil, arome, sadja, čokolade, kakava, oreščkov. Učencem bomo čim večkrat ponuditi sveže sadje, zelenjavo in oreščke ter mleko in mlečne izdelke. ter jih tudi na ta način navajali na uživanja svežih in nepredelanih živil in njihov pomen za zdravje.

Na voljo je spletna stran o Shemi šolskega sadja <https://shemasolskegasadja.si/>. Namenjena je obveščanju javnosti o EU Shemi šolskega sadja. Uporabna je za šole, otroke, starše ter dobavitelje sadja in zelenjave.

*Špela Kotnik in Maruša Pečenko*

#### **h) INOVATIVNA UČNA OKOLJA PODPRTA Z IKT - implementacijska šola**

Projekt traja od leta 2017-2022. Projekt je bil zelo intenziven, kakovosten in koristen. Konec oktobra 2022 se zaključuje a upamo, da se bo v drugačni obliki še nadaljeval in nadgrajeval.

**Projekt Inovativna učna okolja podprta z IKT** (skrajšano Inovativna Pedagogika 1:1) je razvojno raziskovalni projekt, ki je sofinanciran s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost



in šport ter Evropskega socialnega sklada v sklopu 10. prednostne osi: »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost« in prednostne naložbe 10.1 »Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc«

V projekt je vključenih 75 VIZ, med katerimi je 18 razvojnih, ostali pa so implementacijski. Poleg tega so v projekt vključeni še Univerza v Mariboru (Pedagoška fakulteta ter Fakulteta za naravoslovje in matematiko), Zavod RS za šolstvo ter Pedagoški inštitut.

Namen projekta je premišljena in celovita uporaba orodij, storitev in prenosnih naprav v razredu, kar že samo po sebi opozarja na izziv preseganja pasivne rabe IKT v šolah. Usmerjeno usposabljanje učiteljev v povezavi z izmenjavo dobrih praks, ki s smotrno rabo IKT podpirajo sodelovalno delo, dostop do izobraževalnih virov, spremljanje napredka in vrednotenje miselnih procesov na zahtevnejših taksonomskih stopnjah lahko učiteljem predstavi različne možnosti ustvarjanja učnih priložnosti ter spodbudi k uporabi sodobnih didaktičnih pristopov, kot so problemsko učenje, avtentične naloge, projektno učenje in mnoge druge. Vsi v izobraževanje vključeni deležniki se pri tem zavedamo, da uporaba sodobnih e-storitev in e-vsebin sama po sebi še ne pomeni spremembe in uvajanja inovativnih metod poučevanja in učenja, lahko pa ga močno spodbuja in podpira, če so e-storitve in e-vsebine uporabljene tako, da v ustrezno pripravljenih prožnih učnih okoljih omogočajo aktivno vlogo učencev.

Projekt **Inovativna učna okolja podprta z IKT** v katerega je vključen tudi naš vzgojno izobraževalni zavod nam omogoča uvajanje prožnih oblik učenja, preko najrazličnejših aktivnosti, ki potekajo v sklopu samega projekta in posledično na našem VIZ-u. V okviru didaktičnega dela razvijamo splošne kompetence pri učencih in učiteljih. Za doseg tega cilja preskušamo sodobne didaktične pristope ter se v kolektivu redno strokovno usposabljam. Delo v kolektivu bo organizirano tako, da zagotavljamo čas in prostor za redne pedagoške diskusije, sodelovalno delo učitelja, vzajemno učenje in kolegialne hospitacije. Tega ni moč organizirati brez fleksibilnih organizacijskih oblik organizacije vzgojno izobraževalnega dela na šoli.

Implementacijo inovativne pedagogike 1:1 bomo udeležili z premišljeno uporabo IKT, pri kateri ustvarjeni učni scenariji poudarjajo, kako lahko naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam, razvijanju kompetenc, uvajaju elementov formativnega spremljanja ter učenje v času in prostoru razširjenem izven učilnic.

Trajnostni vidik uvajanja strategije prožnih oblik učenja zagotavljamo z načrtom diseminacije, v okviru katerega prožne oblike učenja iz inovativnega oddelak prenašamo po vertikali in horizontali v vsakodnevno delo šole.

Za uspeh projekta so poleg usposabljanja učiteljev in ravnateljev ključni učinkoviti šolski razvojni timi, fleksibilna organizacija, distribuirano vodenje in vzpostavitev celovitega podpornega okolja, vključno z infrastrukturo in strokovnimi ter e-skupnostmi. Le tako bomo lahko udeležili inovativna učna okolja, v katerih bodo učenci in dijaki prevzeli aktivno vlogo v vseh fazah učno –vzgojnega procesa od načrtovanja od vrstniškega vrednotenja.

## 6 ORGANI UPRAVLJANJA

### ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovna šola Blaža Kocena zadovoljuje s svojo dejavnostjo potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij: Bobovo pri Ponikvi, Boletina, Dobovec pri Ponikvi, Dolga Gora, Hotunje, Lutrje, Okrog, Ostrožno pri Ponikvi, hišne št. 1 – 40 in 42, Podgaj, Ponikva, Ponkva, Slatina pri Ponikvi, Srževica, Uniše, Zagaj pri Ponikvi in Zgornje Selce.

#### 6.1 UPRAVLJANJE ŠOLE – SVET ZAVODA

Šolo upravljata **Svet šole in ravnateljica**.

Svet šole sestavlja enajst članov, trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev. V letu 2020 je bil Svet šole izvoljen v novi sestavi.

Predstavniki ustanovitelja:	Kristina Korže, Robert Špur in Klemen Kadenšek
Predstavniki delavcev:	Majda Benčina, Franja Prezelj, Marko Golež, Urška Gorinšek in Nevenka Vešligaj.
Predstavniki staršev:	Mojca Arzenak, Vesna Madžarič in Janez Kolar.

Za predsednico Sveta šole je bila 29.6.2020 izvoljena Nevenka Vešligaj. Mandat Sveta šole traja štiri leta.

#### **Pristojnosti:**

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema finančni načrt in letno bilanco,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda za katere ni pooblaščen ravnatelj zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev, če gre za potrebo po odpovedi večjemu številu delavcev iz poslovnega razloga v skladu z zakonom o delovnih razmerjih,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju zavoda v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,

- sprejme splošne akte zavoda, za katere je pooblaščen,
  - opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s predpisi ali splošnimi akti zavoda.
- Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

***Predvideni sestanki bodo:***

September 2022, februar 2023 in po potrebi (lahko tudi na predlog posameznega člana sveta).

## **6.2 SVET STARŠEV**

**Svet staršev** sestavljajo predstavniki staršev iz vsakega oddelka, ki sami izvolijo predstavnike v Svet zavoda. Skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev v šoli. Na sestankih članov Sveta staršev predstavniki poročajo o sklepih in ugotovitvah, ki so jih sprejeli na roditeljskih sestankih po oddelkih. Z novimi informacijami seznanijo starše v oddelku.

Prvi sklic staršev za šolo opravi ravnateljica.

**Predsednik sveta staršev šole 2022/23: Janez Kolar**

**Podpredsednik: Mitja Sitar**

**Zapisnikar-ka: Andreja Pevec**

Vsak odderek ima enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu (15.9.2022).

**Pristojnosti:** Deluje kot posvetovalni organ.

- skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev na šoli,
- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah v šoli,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu ter o vzgojnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki v šoli,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v šoli,
- voli predstavnike v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi (66. člen ZOFVI).

Svet staršev se bo vključeval tudi v prizadevanje šole za modernizacijo učne tehnologije ter za vsebinsko kakovostno in dinamično šolo. Pomagal bo pri povezovanju šole z okoljem, tako pri rednem delu kot pri izvajanju različnih dejavnosti.

***Predvideni sestanki bodo:***

September 2022, februar 2023, maj 2023 ter po potrebi

## **6.3 RAVNATELJICA**

*Andreja Ocvirk, prof.glasbe*

**Pristojnosti:**

Ravnatelj opravlja dela pedagoškega in poslovodnega vodje zavoda v skladu s predpisi (49.člen ZOFVI), predvsem pa:

- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda, pripravi predlog letnega delovnega načrta in skrbi za njegovo realizacijo,

- razporeja sredstva za materialne stroške, investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa v skladu s finančnim načrtom oziroma programom prioritet za delitev presežka prihodkov nad odhodki,
- sprejme splošne akte zavoda, za katere ni pooblaščen drug organ zavoda,
- sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- skrbi za ukrepe za zagotovitev uresničevanja pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov in skrbi za izvedbo sprejetih programov,
- v okviru finančnih in organizacijskih možnosti spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- pripravi letni program strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda in bedi nad njegovim izvajanjem,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- spremlja in organizira delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši oziroma z drugimi zakonitimi zastopniki učencev (roditeljski sestanki, govorilne ure...),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev ter zagotavlja možnosti za njihovo delo,
- določa sistemizacijo delovnih mest zavoda in letno usklajuje število delovnih mest glede na obseg dela in normative v šoli,
- skrbi za sklepanje pogodb o delu in avtorskih pogodb ter za njihovo izvrševanje,
- sodeluje z računovodstvom pri izračunu plač in pri računovodsko - knjigovodskem delu,
- odloča o delovnih razmerjih in disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
- sodeluje pri pripravi šolske publikacije,
- skrbi za sodelovanje z zunanjimi institucijami in drugimi uporabniki,
- skrbi za promocijo zavoda,
- skrbi za oddajanje šolskega prostora,
- spremlja novosti na področju vzgoje in izobraževanja in spodbuja sodelovanje v različnih projektih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi, kolektivno pogodbo, ustanovitvenim aktom zavoda ter po splošnih aktih šole,
- je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samo-evalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole.

## **6.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

Strokovni organi v zavodu so: učiteljski in oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni. Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

### **UČITELJSKI ZBOR**

**Sestavljajo** ga vsi strokovni delavci šole (učitelji, svetovalni in ostali strokovni delavci, ravnatelj).

**Obravnavajo** in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo nadstandardne in druge programe, odločajo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanja ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje strokovnih delavcev, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom (61. člen ZOFVI).

Učiteljski zbor se bo sestajal na rednih mesečnih konferencah načrtovanih v šolskem koledarju, **vsebine dela pa so:**

- tematsko in didaktično načrtovanje na osnovi novih učnih načrtov za vse razrede devetletke,
- izvedba načrtovanega in analiza (refleksija) opravljenega dela,
- načrtovanje lastnega izobraževanja, opremljanja in sodelovanja znotraj in izven šole,
- načrtovanje dela s starši in širšim okoljem,
- spremljanje uresničevanja ciljev posameznih letnih učnih priprav,
- načrtovanje preverjanja in ocenjevanja znanja,
- določanje standardov znanja oziroma zaželenih ciljev znanja,
- šolska dokumentacija,
- delo z učenci s posebnimi potrebami,
- evidentiranje nadarjenih učencev,
- ugotavljanje in spremljanje nadarjenih učencev,
- načrtovanje in analiza delitev v manjše učne skupine,
- načrtovanje in analiza celoletne delitve v manjše skupine v 8. in 9. razredu,
- izbirni predmeti v 7., 8. in 9. razredu devetletke,
- medpredmetno povezovanje,
- zunanje preverjanje znanja ob zaključku 6. in 9. razreda,
- učni pripomočki za posodabljanje pouka,
- drugo (kar je potrebno za čimbolj učinkovito in zanimivo delo v razredu).

## **ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR**

**Sestavljajo** ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku in ravnatelj.

**Obravnavajo** in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo nadstandardne in druge programe, odločajo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanja ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje strokovnih delavcev, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom (62. člen ZOFVI).

Oddelčni učiteljski zbor **se bo sestajal** vsaj enkrat pred posamezno ocenjevalno konferenco (v januarju in juniju). Po potrebi se bodo učiteljski zbori posameznih oddelkov sestali tudi večkrat (v primeru popravnih izpitov, vzgojnih ukrepov itd.)

### **Naloge razrednika:**

- spremlja in usmerja skupinsko dinamiko oddelka;
- sodeluje pri skupnem oblikovanju pravil oddelka in šole;
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka;
- svetuje pri vzgojnih in učnih problemih posameznih učencev;
- načrtuje konference oddelčnega učiteljskega zbora – po potrebi;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- načrtuje razredne in govorilne ure;
- spremlja realizacijo učnih ur;

- vodi predpisano šolsko dokumentacijo;
- sodeluje pri načrtovanju pisnih nalog učencev in spremlja ocenjevanje znanja;
- skupaj z učenci oblikuje organe oddelka;
- koordinira sodelovanje učencev;
- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, v dogovoru z vodstvom skliče oddelčno konferenco, če se zanjo pokaže potreba;
- starše obvešča o napredovanju učencev, o klimi v razredu, išče in predlaga nove možnosti za tesnejše sodelovanje s starši - učenci - šola;
- tesno sodeluje s šolsko svetovalno službo;
- razrednik organizira evalvacijske sestanke za učence z IP in vodi oblikovanje individualiziranih programov

Razredne ure potekajo enkrat na 14 dni.

## STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni na OŠ Blaža Kocena Ponikva v šol. letu 2022/2023:

- strokovni aktiv prve triade (vodja Irena Zevnik),
- strokovni aktiv druge triade (vodja Lea Gosar),
- strokovni aktiv OPB - RAP (vodja Helena Gornjak – OPB in Ana Posavec RAP),
- strokovni aktiv tretje triade (vodja Mateja Bevc),
- strokovni aktiv učiteljic za dodatno strokovno pomoč (vodja Irena Mlakar),
- strokovni aktiv družboslovja (vodja Lea Gosar),
- strokovni aktiv naravoslovja (vodja Ana Posavec),
- strokovni aktiv jezikoslovja (vodja Katja Zatler),
- strokovni aktiv za delo z nadarjenimi učenci (vodja Nevenka Vešligaj),
- strokovni aktiv za povezovanje po vertikali – slovenščina (Franja Prezelj)
- strokovni aktiv za povezovanje po vertikali – matematika (Nevenka Vešligaj).

Sestavljajo jih učitelji istega predmeta ali predmetnih področij. Obravnavajo problematiko predmeta, usklajujejo kriterije ocenjevanja, dajejo predloge učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev, ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom. Usklajevanje tem in vsebin za posamezne učne ure ne sodijo v delo strokovnega aktiva, ampak v pripravo na pouk.

Najpomembnejša naloga je osmišljenost učno-vzgojnega procesa in uporaba metod ter oblik dela, ki omogočajo učencem čim bolj aktivno sodelovanje pri pouku.

Vodja strokovnega aktiva vodi dokumentacijo o delu aktiva (program in poročilo o delu, vabila, zapisniki s prilogami, evidenca prisotnosti). Načrti posameznih strokovnih aktivov so priloga LDN. Sestajajo se mesečno, po potrebi tudi večkrat, vodje aktivov pa se sestajajo po potrebi.

## 7 OSTALE OBLIKE SKRBI ZA RAZVOJ UČENCEV

### 7.1 ŠOLSKA PREHRANA

Vodja šolske prehrane je Špela Kotnik.

Učenci imajo na voljo **tri obroke: zajtrk, malico in kosilo.**

Šolska prehrana se pripravlja v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem organizira pouk. Posebej je določena z jedilniki, ki upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

Obvezno organiziramo malico za vse učence, kot dodatno pa nudimo tudi zajtrk in kosilo. V okviru svojih možnosti lahko nudimo tudi dietno prehrano. Uveljavljajo jo lahko starši na podlagi dogovora in s potrdilom zdravnika za vsako šolsko leto.

Šolski obroki so količinsko in kakovostno predpisani. Cene obrokov se usklajujejo glede na rast drobnoprodajnih cen in jih določi Svet šole na podlagi izračuna. Objavljene bodo, skupaj z jedilniki, na šolski spletni strani.

Pravica do subvencije prehrane je odvisna od povprečnega mesečnega dohodka na posameznika v družini. V šolskem letu 2022/23 imajo pravico do brezplačne malice le učenci iz socialno najšibkejših družin. Za ostale učence je splošna subvencija ukinjena in se plačuje polna cena malice.

Upravičenci do subvencioniranega kosila so učenci, pri katerih se določi skladno z višino dohodkovnega razreda v katerega družina spada.

Vloge za subvencionirano prehrano ni potrebno posebej oddati na Centru za socialno delo Šentjur, ker pravica izhaja iz odločbe o otroškem dodatku. Starši morajo imeti veljavno odločbo na dan 1.9.2021. Šola pridobi podatke preko Centralne evidence udeležencev VIZ.

Če bo otrok naslednji dan ali več dni odsoten zaradi razlogov, ki so opravičljivi, lahko obroke odjavijo starši po telefonu: 059 696 240 in 051 211 588, ali učenci sami osebno v tajništvu šole.

Za posamezne obroke velja naslednji način odjave:

ZAJTRK - prejšnji dan do 13.00.

MALICA - prejšnji dan do 13.00. (Če je malica subvencionirana, jo lahko odjavite isti dan do 8.00.)

KOSILO - odjave so mogoče v vsakem primeru za isti dan do 8.00.

V primeru da ima otrok dan dejavnosti ali je odsoten zaradi drugih šolskih obveznosti, odjavi obroke učitelj - organizator posamezne dejavnosti. Prepozno odpovedani ali sploh neodpovedani obroki se ne odštevajo in jih mora naročnik poravnati. Če ima učenec subvencionirano prehrano, je prav tako potrebno odjaviti, saj se drugače neodjavljeni obrok plača v celoti (polna cena).

Šolsko prehrano starši plačujejo s položnico do 18. v mesecu za pretekli mesec.

<b>ZAJTRK</b>		od 7.15 do 7.30
<b>MALICA</b>	- od 1. do 9. razreda	od 9.05 do 9.25
<b>KOSILO</b>	- za učence razredne stopnje in tiste, ki končajo pouk prej - za učence predmetne stopnje (Učenci 1. in 2. razreda imajo kosilo v razredu)	od 12.00 dalje od 12.55 do 13.15

## 7.2 ZDRAVO PREHRANJEVANJE IN KULTURA PREHRANJEVANJA

Razredniki in ostali delavci šole ves čas z različnimi dejavnostmi spodbujamo pri učencih zdravo prehranjevanje in kulturo obnašanja pri jedi in v jedilnici, zavedamo pa se, da največ prehranjevalnih navad pridobijo doma.

V vsakem razredu so v učnih načrtih pri različnih predmetih navedene vsebine o zdravju, hrani in gibanju. Učna snov je tako povezana z vsebinami o pomenu prehrane.

Ob dnevu slovenske hrane, to je tretji petek v novembru, poteka tradicionalni slovenski zajtrk. Učence seznanjamo o pomenu zajtrka, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil oziroma živil, ki so pridelana oziroma predelana v Sloveniji, pomenu kmetijstva in čebelarstva ter njenem vplivu na okolje in o pravilnem ravnanju z odpadki.

Vsako leto je v 1. triadi načrtovan naravoslovni dnevi o prehrani, ozaveščanju zdravega načina življenja, vključno z gibanjem in športnimi aktivnostmi.

### **7.3 ZDRAVSTVENO VARSTVO – prilagajali se bomo razmeram in sodelovali z ZD Šentjur (preglede bi naj izvedli na šoli)**

Vzgoja za zdravje učencem omogoča, da razvijejo svoje potenciale na področju zdravja in zdravega načina življenja. Pomeni učenje, osveščanje o zdravih izbira in zdravih navadah. V preteklem šolskem letu so bile predvidene dopolnitve na nacionalni ravni. Usklajevali smo delo z ZD Šentjur. Poleg 2 ur zdravstvene vzgoje, ki bo potekala ob izpeljavi sistematskih pregledov, bodo vsi učenci šole v tem šolskem letu deležni dodatni 2 uri zdravstvene vzgoje na vsak oddelek. Izvajajo jih zaposleni iz ZD Šentjur. Teme so poenotene za celo Slovenijo. V vsakem razredu bo tema vpeta v učni program kot obvezna in poenotena vzgoja za zdravje.

- 1.razred - Zdrave navade
- 2.razred - Osebna higiena
- 3.razred - Zdrav način življenja
- 4.razred - Preprečevanje poškodb
- 5.razred - Zasvojenost
- 6.razred - Odraščanje
- 7.razred - Pozitivna samopodoba in stres
- 8.razred - Medsebojni odnosi
- 9.razred - Vzgoja za zdravo spolnost.

#### **Sistematski zdravniški pregledi učencev:**

Za učence 1., 3., 6., in 8. razreda so organizirani sistematski pregledi v Zdravstvenem domu Šentjur in potekajo v prostorih zdravstvenega zavoda.

Ob sistematskih pregledih bodo učenci imeli še 2 uri zdravstvene vzgoje, ki jo bo izvajal diplomirani zdravstvenik.

- 1.razred - Zajčkova pot v šolo
- 3.razred - Dobra drža
- 6.razred - Odraščanje
- 8.razred - Gibam se.

Pri programu zdravstvenega varstva bomo še posebej pozorni pri izvajanju splošnih ukrepov za varovanje pred nalezljivimi boleznimi. Naloga se nanaša na delavce šole in učence, vključuje pa tudi osveščanje staršev glede njihove vloge pri zdravstvenem varstvu in zdravstveni vzgoji otrok.

V okviru zdravstvene vzgoje učence navajamo na pravilno nego in varstvo zob.

Cepljenje deklet proti okužbam s humanimi virusi papiloma (HPV) v 6. razredu OŠ – Inštitut za varovanje zdravja je postalo sedaj že redno opravilo. Letošnje šolsko leto se dodaja še cepljenje za dečke (6.r.).

### **7.4 SLO – FIT – (nadgradnja ŠPORTNO – VZGOJNEGA KARTONA)**

SLOfit je nadgradnja uveljavljenega nacionalnega sistema spremljave telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine – **Športno vzgojnega kartona (ŠVK)**.

S pomočjo SLOfit podatkov lahko otroci in mladostniki ter njihovi starši ugotovijo, kako se šolarji telesno in gibalno razvijajo, učitelji športne vzgoje in zdravniki pa pridobivajo pomembne informacije,



na podlagi katerih lahko otrokom ali mladostnikom, ki imajo v svojem razvoju težave, ali pa so gibalno nadarjeni, strokovno pomagajo in jih usmerjajo.

Z uporabo aplikacije Moj SLOfit lahko starši, mladostniki, učitelji in druge pooblaščen osebe dostopajo do zbranih podatkov o telesnem fitnessu in telesni dejavnosti ter tako vidijo, kakšno je zdravstveno tveganje, ki izhaja iz njih. Starši in mladostniki lahko posredujejo dostop do podatkov drugim osebam (npr. zdravniku, starim staršem, trenerju).

SLOfit predstavlja:

- dostop do ŠVK rezultatov in povratnih informacij prek aplikacije Moj SLOfit, kjer je dodatno prikazana zdravstvena ogroženost glede na rezultate meritev,
- zbiranje dodatnih podatkov, ki lahko pojasnijo telesni in gibalni razvoj posameznika (npr. gibalne navade najstnikov) ter povratna informacija o tem,
- trajno hranjenje SLOfit podatkov prek aplikacije,
- možnost deljenja vpogleda v svoje SLOfit podatke.

Več o SLOfit: <https://www.slofit.org/>

## **7.5 VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI**

Temelji na predpisih in sprejetem konceptu. Učenci s posebnimi potrebami so tisti, ki so dobili odločbo komisije za usmerjanje. Z odločbo jim je zagotovljena dodatna strokovna pomoč in individualiziran program dela. Zagotovljene so jim prilagoditve pri učenju, preverjanju, in ocenjevanju znanja. S pomočjo tega, morajo ti učenci dosegati vsaj minimalne predpisane standarde znanja.

Za vsakega od njih se izdelava individualizirani program, ki mora upoštevati otrokove specifične težave ter izvajati oblike dela, ki so za posameznika najustreznejše, z namenom, da bi bil le-ta uspešen. Dodatno strokovno pomoč izvajajo pedagog, specialni pedagog, socialni pedagog, inkluzivni pedagog ter učitelji razrednega in predmetnega pouka, ki imajo znanje in empatijo do teh otrok. Pri izdelavi individualiziranega programa sodeluje tim, ki bo delal z otrokom ter starši otroka kot enakovreden član tima. Vsi učitelji, ki delajo z otrokom upoštevajo individualiziran program, ga evalvirajo in dopolnjujejo.

## **7.6 POKLICNO USMERJANJE**

S tem področjem se aktivno ukvarja šolska svetovalka (več v načrtu dela svetovalne službe).

V mesecu novembru ponavadi aktiv svetovalnih služb izvede akcijo Tržnica poklicev, za vse učence 8. in 9. r. naše občine. Učenci dobijo vpogled v programe posameznih srednjih šol iz Celja in drugod po Sloveniji.

## **7.7 PROMETNA VARNOST**

Oblikovan imamo načrt varnih šolskih poti, ki je objavljen na naši spletni strani. Samo gibanje okoli šole je dovolj varno, saj do avtobusne postaje vodi pločnik in učenci ne stopijo na cesto.

Še vedno opozarjamo na previdno vožnjo po parkirišču, kar nekateri vztrajno kršijo, dolg dovoz do vrtca in nevarna vzvratna vožnja. V lanskem letu je večkrat posredovala tudi redarska služba z občine. Izboljšana je tudi prometna varnost z novim projektom – širitev in ureditev ceste mimo šole do pokopališča. Nameščen je bil tudi merilec hitrosti na glavni cesti pri pošti.

Učenci **petega razreda** opravljajo tudi **kolesarski izpit**, za katerega je zadolžena učiteljica Lea Gosar.

## 7.8 AVTOBUSNI PREVOZI

NA PROGI: Ponikva, Lutrije, Dolga Gora, Ponikva

POSTAJA	ZJUTRAJ	POPOLDAN	
	1. vožnja	1. vožnja	2. vožnja
Ponikva - OŠ	6.30	14.15	15.10
Lutrije I	6.33		
Lutrije II	6.35		
Lutrije - Lavbič	6.36		
Lutrije - križišče	6.37		
Hrovatič	6.38		
Lutrije - Strašek	6.40		
Slatina	6.43		
Slatina	6.45		
Ostrožno I	6.50		
Trgovina Kokot	6.53		
Dolga Gora - predor	6.54		
Dolga Gora - Strnad	6.55		
Dolga Gora – Gasilski dom	6.57		
Obračališče	7.00		
Ostrožno II	7.05		
Ostrožno III	7.08		
Griček	7.12		
Ponikva - OŠ	7.20		

NA PROGI: Hotunje, ŽP, Slom, Okrog, Srževica, Ponikva

POSTAJA	ZJUTRAJ	POPOLDAN	
		1. vožnja	2. vožnja
Ponikva - OŠ	-	13.25	15.10
Hotunje	6.50	-	-
ŽP Ponikva	6.53		
Slom	6.55		
Pri Jugu	6.58		
Ponkvice mlekarna	7.00		
Križišče za Šentvid	7.03		
Senica	7.04		
Okrog I	7.06		
Okrog II	7.08		
Srževica I	7.12		
Srževica II	7.14		
Pri križu	7.15		
Griček	7.18		
Ponikva - OŠ	7.23	14.15	15.45

Avtobusne rede smo prilagodili uri začetka pouka. V šolskem letom 2021/22 smo zaradi razmer (COVID-19) in usmerjanja učencev domov takoj po pouku oz. dejavnostih prilagodili vozni red razvozov.

Sedaj se vračamo na vozni red, ki obe smeri omogoča dvakrat in sicer zadnja vožnja v obe smeri. Vozni redi so prilagojeni dejavnostim, da lahko čim več otrokom omogočimo udeležbo in potem razvoz domov. Zavedamo se tudi, da boste nekateri otroke raje sami prevažali, kar je vsekakor smotrno glede na priporočila in ukrepe.

## 8. SODELOVANJE S STARŠI

Starše vljudno vabimo, da redno obiskujete roditeljske sestanke in pogovorne ure, saj boste le tako lahko spremljali otrokov napredek v šoli. Pisne informacije vam bomo pošiljali tudi med šolskim letom, lahko pa jih preberete tudi na spletni strani šole. Odkar smo uvedli tudi elektronsko vodenje dokumentacije in tako omogočili vpogled ter sodelovanje tudi staršem, poteka komunikacija tudi preko eAsistenta. Prijavnico eAsistenta za starše so učenci dobili v šoli, več informacij pa lahko poiščete na [www.easistent.com](http://www.easistent.com). Osnovni paket je za starše brezplačen.

### RODITELJSKI SESTANKI:

1. **UVODNI SESTANEK:** četrtek, 15. 9. 2022
2. **PREDAVANJE ZA STARŠE:** Termin: november 2022, temo objavimo naknadno
3. **ODDELČNI RODITELJSKI SESTANEK:** spomladi 2023

**POGOVORNE URE** potekajo vsak mesec po predhodnem dogovoru z učitelji oz. razrednikom. Svetujemo, da pred pogovorno uro kontaktirate učitelja in se najavite na pogovor. Vsekakor želimo ohraniti stik s starši.

Ohranili bomo termine dopoldanskih pogovornih ur (razpredelnica spodaj). V tem času so učitelji dosegljivi tudi po telefonu ali na meetu. Najbolje pa je, da učitelja elektronsko kontaktirate in se skupaj dogovorite za termin in način srečanja.

### INDIVIDUALNE POGOVORNE URE UČITELJEV

RAZRED	RAZREDNIKI	TERMIN POGOVORNIH UR
1. A	Lea Petek	četrtek, 7.00–8.15
2. A	Maruša Pečenko	četrtek, 9.25-10.10
3. A	Irena Zevnik	petek, 8.20–9.05
3. B	Urška Gorinšek	torek, 10.30 - 11.15
4. A	Petra Špur	torek, 9.25–10.10
5. A	Lea Gosar	ponedeljek - petek, po dogovoru s starši
6. A	Katja Zatlner	četrtek, 8.20-9.05
7. A	Tomaž Kurež	sreda, 9.25–10.10
8. A	Ana Posavec	ponedeljek, 10.30–11.15
9. A	Nevenka Vešligaj	ponedeljek, 11.20–12.05
9. B	Urška Podčedenšek	četrtek, 8.20–9.05

OSTALI UČITELJI:	
Andrej Podgoršek	ponedeljek, 9.25 - 10.10
Marko Golež	ponedeljek, 9.25 –10.10, po dogovoru
Franja Prezelj	petek, 10.30-11.10
Špela Kotnik	torek, 10.30–11.15
Renata Završnik	ponedeljek, po dogovoru s starši
Roman Ocvirk	četrtek, 11.20–12.05

Irena Mlakar	po dogovoru s starši
Ksenja Aškerc	po dogovoru s starši
Marija Klančar	petek, 9.25 - 10.10
Helena Gornjak	petek, 10.30-11.15, po dogovoru
Mateja Bevc	ponedeljek, 11.20 - 12.05
Rok Gradišnik	sreda, 11.20-12.05
Ema Zalokar	torek, 8.20–9.05

## 8.1 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad aktivno deluje že od leta 2012.

Upravni odbor šolskega sklada sestavljajo:

- tri predstavnice staršev, ki jih predlaga Svet staršev: Simona Brglez, Vladka Šibal in Andreja Vahen Pevec ter
- štiri predstavnice šole, ki jih predlaga Svet zavoda: Irena Zevnik, Irena Mlakar, Lea Petek in Renata Završnik.

Predsednica Upravnega odbora šolskega sklada je Simona Brglez.

Izvedenih je bilo že mnogo odmevnih akcij. Z zbranimi sredstvi omogočimo izvedbo dni dejavnosti, udeležbo v šole v naravi druge nadstandardne programe.

Vsi, ki ste pripravljeni finančno pomagati in podpreti razvoj programov naših učencev, lahko svoja sredstva nakažete na TRR: 01320-6030682371, sklicna št. 299001-1003-10.

## 9 POVEZOVANJE Z OKOLJEM

### a) vzgojno-izobraževalni zavodi in domovi:

- Državni izpitni center,
- Univerza v Ljubljani in v Mariboru: izobraževanja, seminarji, izvajanje pedagoške prakse študentov,
- Srednje šole v regiji: predstavitve programov, poklicno usmerjanje,
- Osnovne šole: OŠ v regiji zaradi urejanja nekaterih skupnih programskih vsebin (kolegij ravnateljev, sodelovanje računovodij in tajnic, strokovni aktivni, sindikalno področje, dopolnjevanje učne obveznosti učiteljev na sosednjih šolah itd),
- Vrtci občine Šentjur,
- Center za socialno delo Šentjur
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (inšpektorat, finančna služba...),
- Zavod RS za šolstvo-enota Celje: svetovanje, nacionalni preizkusi znanja, akcije, študijske skupine...),
- Razvojna agencija Kozjansko
- Zdravstveni dom Šentjur: zdravniški in zobozdravstveni pregledi učencev,
- CŠOD, šole v naravi, intenzivne pevske vaje
- Glasbena šola skladateljev Ipavcev Šentjur

### b) kraj

Zelo dobro sodelujemo tudi z vsemi društvi v kraju, Krajevno skupnostjo, župnijo Ponikva in seveda Občino Šentjur. Veliko je skupnih prireditev ali dogodkov, kjer sodelujemo na različne načine. Na šolskem parkirišču, ploščadi ali športnem parku je mnogo prireditev v naši ali zunanji organizaciji. Oskrbnik športnega parka je Športno društvo Ponikva, ki ima tudi dogovor o upravljanju z Občino Šentjur. Šola je vedno odprt prostor, kjer se povezujejo dogodki in dejavnosti.

## 10 PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI, OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE

Posebno pozornost posvečamo vzdrževanju, spremljanju in ukrepanju v primeru težav, dotrajanosti, napak ali poškodb. Letos bivamo že 16. leto v tej stavbi in kaže se potreba po temeljitejših vzdrževalnih delih in dodatnih vlaganjih. Vrtec je bil v celoti prenovljen in je leto gradnje enako kot za šolo.

V zadnjih dveh letih je bilo ogromno postorjenega:

Urejali smo **igrala**, ki pa so še vedno potrebna prenove: prebarvali, posodobili, kupili nove klopi, novo večje plezalo na igrišču pred šolo, izvedli popravila na vrtiljaku in druga vzdrževalna dela. **Poleti smo s finančni pomočjo občine Šentjur popolnoma obnovili igrala za šolo, pri učilnicah prve triade.** Novo je tudi plezalo pred šolo.

**Mladinska soba**, ki smo jo otvorili pred nekaj leti je lepo zasedena in jo sedaj aktivno uporabljamo tudi za namene novega odmora – družabne aktivnosti. Učenci jo z veseljem uporabljajo.

**Računalniška učilnica** je popolnoma prenovljena, vsi računalniki so novi. Sredstva smo pridobili iz razpisa MIZŠ - SIO 2020 in tudi občina Šentjur je pomagala s sredstvi. Postopoma menjujemo tudi računalniško opremo po učilnicah. V letu 2020 in 2021 smo prejeli tudi iz razpisa SIO 2020 sredstva za nakup stacionarnih računalnikov, prenosnikov, projektorjev, dodatne dostopovne točke. Popolnoma novo je tudi **brezžično omrežje Eduroam**. Sredstva smo prav tako pridobili iz razpisa SIO 2020 in pomeni pomembno pridobitev za delo šole. Eduroam (**education roaming**) je mednarodna federacija brezžičnih omrežij za uporabnike iz izobraževalne in raziskovalne sfere. Študenti, učenci, pedagogi, raziskovalci in drugi lahko uporabljajo vsako brezžično omrežje eduroam, v Sloveniji ali tujini. Za uporabo je potrebno le odpreti prenosnik in to ne glede na to kje: na domači ustanovi ali na primer na šolah v tujini. V preteklem šolskem letu smo le **uredili dostop do optike**, ki je za delo šole v sodobnem okolju zelo pomembna. S tem smo povečali hitrost interneta, zmanjšali stroške in posodobili naše delo.

Kot vsako leto načrtujemo tudi nakup didaktičnih pripomočkov in učil. Mobilna učilnica (26 iPadov) za prenos v razrede dobro deluje in je veliko v uporabi (popestritev pouka, kvizi, iskanje informacij...). Lani smo dokupili 6 iPadov in še vedno jo bomo širili, saj se resnično množino uporablja.

Košarkarsko igrišče je popolnoma prenovljeno, atletske steza v športnem parku pa posodobljena in renovirana. Zamenjani so tudi goli na nogometnem igrišču. Večji finančni zalogaj je bila prenova razsvetljave v telovadnici, ki je popolnoma nova in varčna. Tudi pri teh obnovah nam pomaga občina Šentjur.

Ugotavljanju potreb po posameznih področjih (predmetna in interesna področja) bomo namenili več časa skozi leto in pripravili načrte za naprej.

# 11 DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

## 11.1 NAČRT DELA RAVNATELJICE

VSEBINA	TERMIN	SODELAVCI
<b>PEDAGOŠKO VODENJE</b>		
Vodenje konferenc		Učiteljski zbor
Organizacijsko poročilo in predlog sistemizacije	September	
Strokovni aktivni	Pedagoški sestanki, sest. ob torkih	Učiteljski zbor
Obisk ur strokovnih sodelavcev / hospitacije	November, februar – dogovor	Strokovni delavci
<b>ORGANIZACIJA DELA</b>		
-razvid del -prijave učencev za izbirne predmete -napotki za urnike, izdelava urnika -priprava LDN -poročilo za preteklo leto -priprava publikacije -pisanje šolske kronike za preteklo leto -pregled ped. dokumentacije	junij april avgust avgust avgust avgust	Učiteljski zbor Razredniki, svet. delavka računalnikar ravnateljica, UZ Računovodja Vodje aktivov, učiteljski zbor Strokovni delavec
Imenovanje komisije za nacionalni preizkus 6. in 9. r.		
Priprava plač	September	Računovodja, ravnateljica
Organizacija statističnih poročil	Mesečno, celoletno	Računovodja
Imenovanje inventurne komisije, pregled poročil inventurne komisije, odobravanje odpisov, podatki za bilanco	December	Računovodja, ravnateljica
<b>PRAVNE ZADEVE</b>		
Razpisi, odločbe o nastopu, prenehanju dela	Junij in ob potrebah po delavcih	Poslovna sekretarka
Oddaja predlogov za napredovanje delavcev v nazive ministrstvu za šolstvo Napredovanje delavcev v plačne razrede in izdaja odločb		Poslovna sekretarka, ravnateljica
Podpis odločb o dopustih	31. marec	Poslovna sekretarka
Odločbe o sprejemu pripravnikov in študentov na pedagoško praksi	Ob napotitvi študentov	
<b>GOSPODARSKO POSLOVANJE</b>		
-nabave po načrtu materialnih prednostnih nalog po zakonu o javnih naročilih male vrednosti	Po obdobjih – zakonsko določeno	Organizator prehrane, računovodja
Storitve v zvezi z vzdrževanjem	Vse šolsko leto	hišnik

tehnologije, stavbe		
Storitev v zvezi z varnostjo pri delu Storitev v zvezi z varnostjo bivanja v objektu in na dvorišču, igrišču	Terminsko na podlagi Zakona o varnosti pri delu	Jure Černič
SVET STARŠEV		
SVET ŠOLE		Nevenka Vešligaj, poslovna sekretarka
NEPOSREDNO DELO Z UČENCI IN STARŠI	Ob problemih	Svetovalna delavka
<b>VSEBINA</b>	<b>TERMIN</b>	<b>SODELAVCI</b>
Sodelovanje na roditeljskih sestankih Redne govorilne ure		
UČNA OBVEZNOST 3 ure		
IZOBRAŽEVANJE		
- jesensko srečanje ravnateljev - šola za ravnatelje - permanentno spopolnjevanje - kolektivno izobraževanje - izobraževanje med letnimi počitnicami	Ob razpisanih terminih	
PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE ŠOLE		

## 11.2 ŠOLSKO SVETOVALNO DELO

PLAN DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE NA OSNOVNI ŠOLI BLAŽA KOCENA PONIKVA, KI TEMELJI NA NASLEDNJIH OSNOVNIH PODROČJIH DELA:

- programskih smernicah dela svetovalne službe na OŠ,
- splošnih značilnostih OŠ, ter njeni razvojni usmeritvi,
- stalnih sistemskih in kurikularnih spremembah v OŠ,
- velikosti OŠ in njenih materialnih pogojih,
- kadrovske značilnosti kolektiva na OŠ Ponikva,
- značilnosti populacije otrok na OŠ Ponikva.

(Celoten letni delovni načrt svetovalne službe je priloga LDN OŠ Blaža Kocena Ponikva).

## 11.3 NALOGE ŠOLSKEGA KNJIŽNICARJA:

### Interno strokovno bibliotekarsko delo:

- skrbna nabava knjižničnega gradiva (knjižno in neknjižno gradivo, ki pokriva vsa predmetna področja)
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva (računalniška obdelava gradiva),
- oprema, urejanje in strokovna postavitve knjižničnega gradiva,

- vodenje statistike in druge dokumentacije o knjižničnem gradivu, uporabi in izposoji gradiva,
- sestavljanje priporočilnih seznamov za bralno značko,
- spremljanje novosti na knjižnem trgu,
- sodelovanje z učitelji in ostalimi strokovnimi delavci šole ter tehničnim osebjem,
- sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge - popravilo poškodovanih knjig ter skrb za odpis zastarelih, poškodovanih ali izgubljenih knjig,
- sodelovanje s knjigarnami in založbami,
- oblikovanje letne priprave na pouk (knjižna in knjižnična vzgoja),

### **Pedagoško delo:**

#### **- individualno biblio-pedagoško delo ob izposoji**

- motiviranje učencev za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej,
- svetovanje in pomoč učencem pri izbiri leposlovnih in starosti primernih knjig,
- svetovanje in pomoč učencem pri iskanju strokovne literature in drugih virov informacij,
- vzgajanje interesa do branja,
- navajanje učencev na samostojno iskanje knjižničnega gradiva,
- spodbujanje otrok za sodelovanje pri bralni znački, knjižničnem Mega Kvizu

#### **- biblio-pedagoško delo z oddelki in razredi;**

- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižne in knjižnične vzgoje oziroma knjižničnih informacijskih znanj, ki se izvajajo v okviru drugih predmetnih področij in ob timskem sodelovanju z ostalimi predmetnimi in razrednimi učitelji po učnem načrtu,
- delo z mladimi bralci (svetovanje in razgovor o prebranih knjigah),
- organiziranje in priprava knjižnih razstav,
- organiziranje ali pomoč pri srečanju z ustvarjalci knjig.

#### **Sodelovanje s strokovnimi delavci šole ter zunanjimi institucijami**

- posveti o nakupu novosti za knjižnico,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi na področju računalniškega opismenjevanja
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah,
- sodelovanje pri organizaciji izobraževanj pedagoških delavcev,
- sodelovanje z ostalimi knjižničarji okoliških šol in drugimi splošnimi knjižnicami,
- sodelovanje pri projektu Rastem s knjigo, ko vsak učenec 7. razreda dobi brezplačen izvod knjige.

#### **Strokovno izpopolnjevanje**

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev ipd.,
- v okviru Zavoda RS za šolstvo in šport, Knjižnice Šentjur

## **11.4 NALOGE RAČUNALNIKARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI**

### **OSNOVNA NALOGA:**

Osnovna naloga računalnikarja bo usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika. Računalnikar se bo tako skupaj z učiteljem predmeta pripravljala na pouk (za učne ure, ki potekajo s pomočjo uporabe računalniške tehnologije) in sodeloval pri njegovi izvedbi. S predmetnim učiteljem se bo izmenjeval pri učno-vzgojnem



procesu, kar bo odvisno od oblike dela (individualno delo, skupinsko delo) in načina dela z informacijsko tehnologijo ter vsebine dela z informacijsko tehnologijo.

### **DRUGE NALOGE:**

- namestitev didaktične programske opreme v šoli;
- preizkus in pregled programa skupaj z učiteljem, ki bo program uporabljal;
- določitev dneva in ure pouka z računalnikom pri posameznih predmetih za pripravo učne ure in njeno realizacijo (oboje skupaj z učiteljem);
- za evalvacijo učne ure.

### **Izobraževanje učiteljev in ostalih delavcev šole**

- Učitelj računalnikar bo vzpodbujal in usmerjal izobraževanje strokovnih in drugih delavcev šole za uporabo informacijske tehnologije (v sodelovanju z vodstvom šole).
- Ostale delavce šole bo sproti in na sodoben način (skupinska elektronska pošta) obveščal o vseh novostih na področju računalništva: programska oprema, strojna oprema, seminarji.
- Učitelj računalnikar bo po potrebi nudil individualno ali skupinsko pomoč učiteljem in ostalim delavcem šole.

### **Programska oprema**

- Učitelj računalnikar bo spremljal novosti in informiral učitelje o novostih na področju izobraževalne programske opreme.
- V sodelovanju z ostalimi učitelji in vodstvom šole bo izbiral novo programsko opremo.
- Skrbel bo za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli.
- Skrbel bo za delovanje računalniške programske opreme (organizacija in stiki s servisi).
- Nameščal bo programsko opremo in odpravljal napake, ki se bodo pojavljale.

### **Strojna oprema**

- Učitelj računalnikar bo skrbel za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme (organizacija).
- Pri skrbi za strojno opremo bo sodeloval s pooblaščenici iz ministrstva in zavoda ter upošteval njihova priporočila.
- Sodeloval in svetoval bo pri nabavi nove strojne opreme, ki je bila odobrena na natečajih.

### **Omrežja**

- Učitelj računalnikar bo usmerjal in vzpodbujal delavce šole in učence k uporabi lokalnega omrežja.
- Skrbel bo za nemoteno delovanje lokalnega omrežja.
- Usmerjal in vzpodbujal bo k uporabi storitev omrežja Internet.
- Skrbel bo za obliko in vsebino šolske spletne strani.

### **Drugo**

- Zbiral in urejal bo digitalne verzije fotografij dogodkov na šoli.
- Pripravljal in urejal bo strani v zvezi z informacijami javnega značaja.
- Skrbel bo za urejeno domačo spletno stran šole in jo tekoče obnavljal s svežimi podatki.
- Opravil bo razne nepredvidene naloge in dela v dogovoru z vodstvom šole.

## **11.5 NAČRT DELA TEHNIČNIH SLUŽB**

<b>VSEBINA</b>	<b>IZVAJALEC</b>	<b>TERMIN</b>
skrb za varnost vseh prostorov in naprav skrb za periodične preglede naprav in prostorov	Hišnik Maksimiljan Korošec	Stalno
odpravljanje tehničnih pomanjkljivosti, skrb za brezhibno stanje vodovodnega in električnega omrežja skrb za delovanje centralnega ogrevalnega sistema	hišnik	Stalno

nadzor nad vsemi števci- brezhibno delovanje		
zalivanje rož v stavbi, oskrba rož, pomoč pri presajanju, zatiranje škodljivcev	čistilke	Stalno
beleženje tehničnih pomanjkljivosti v prostorih in sporočanje hišniku	čistilke	Dnevno
generalno čiščenje	čistilke	Jesenske počitnice, zimske in letne počitnice
košnja trave	hišnik	
Izobraževanje	vsi	Permanentno celo leto

## 11.6 NAČRT DELA KUHINJE

VSEBINA	TERMIN	SODELAVCI
priprava šolske malice-dopold.	vsak delavnik	kuharice
priprava zajtrkov	vsak delavnik	kuharice
priprava malic za zaposlene	vsak delavnik	kuharice
razdeljevanje obrokov	čas malice in kosila	dežurni učitelji v jedilnici
generalno čiščenje	zimske, letne počitnice	
izredna priprava kosil	priložnostno	
izredna priprava prigrizkov in napitkov ob priložnostih	priložnostno	
Vodenje šolske kuhinje		Majda Benčina

## 12 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

### 12.1 SKUPNA IZOBRAŽEVANJA

Skupna izobraževanja so planirana v času pedagoških konferenc, ter v delovnih dnevih v mesecu avgustu. Teme bodo izbrane na osnovi potreb in želja učiteljskega zbora v okviru finančnih zmožnosti in ponudbe. Načrtujemo tudi skupinsko izobraževanje na temo komunikacije, ki bi moralo biti izvedeno v preteklosti. V avgustu smo imeli skupno izobraževanje na temo formativnega spremljanja, v izvedbi predstojnice ZRSS, območne enote Celje, mag. Špele Drstvenšek.

Vsak učitelj planira individualno izobraževanje za tekoče šolsko leto, ki ga uskladi z ravnateljico in uvrsti v skupen plan izobraževanj.

### 12.2 INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA (po katalogu in drugo)

Finančna sredstva iz MIZŠ so omejena, zato bomo morali izobraževanja izvajati izredno racionalno in smotno. Interes za izobraževanje je v zadnjih letih večji. Kar nekaj izobraževanj se izvaja tudi on- line, kar pomeni varčevanje pri prevozih in omogočanje večjega števila izobraževanj.

Individualen plan izobraževanja je priloga LDN, ki ga hranimo v tajništvu šole.

## **13 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN**

Z realizacijo letnega delovnega načrta bosta Svet šole in Svet staršev seznanjena na rednih srečanjih z vodstvom šole.

Izvajanje letnega delovnega načrta se spremlja in analizira mesečno na pedagoških konferencah in pri vseh nosilcih planiranja na šoli. Le-ti so dolžni svet šole in ravnateljico šole opozoriti na ovire, ki onemogočajo izvajanje pomembnejših nalog. Glede na to, da je šola dolžna svoje delo spremljati in evalvirati, bomo v tem šolskem letu skupaj z vsemi strokovnimi delavci spremljali naše delo.

Letno poročilo bo sestavni del evalvacije LDN za šolsko leto 2022/2023.

Celovit pregled in analiza bosta opravljena ob zaključku šolskega leta v letnem poročilu šole.

Letni načrti posameznih aktivov ter posameznih projektov za šolsko leto 2022/23 so sestavni del originala letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023, ki se nahajajo v upravnih prostorih šole.

Ponikva, september 2022

Ravnateljica: Andreja Ocvirk, prof.