



# OSNOVNA ŠOLA BLAŽA KOCENA PONIKVA

PONIKVA 29/a, 3232

## LETNI DELOVNI NAČRT Šolsko leto 2020/2021

**Letni delovni načrt določa obseg in vsebino vzgojno izobraževalnega dela, pogoje za delo in je ciljno naravnan. Priprava letnega delovnega načrta temelji na obravnavi podatkov o šolskih novincih, številu učencev v naslednjih razredih, določitvi števila oddelkov, kadrovskih potrebah, prostorskih možnostih, šolskem koledarju in razpravah v učiteljskem zboru.**

**Letni delovni načrt je bil predhodno obravnavan na strokovnih aktivih. Učiteljski zbor je obravnaval Letni delovni načrt dne, 31.8.2020 in na delovnih sestankih.**

**Svet šole je Letni delovni načrt obravnaval in sprejel na svoji seji dne, 29.9.2020**

Predsednica Sveta zavoda: Nevenka Vešigaj

---

Ravnateljica: Andreja Ocvirk

---

Na Ponikvi, dne, 29.9.2020

# Vsebina

LETNI DELOVNI NAČRT.....	1
1 UVOD – OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA .....	4
2 OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA.....	5
3 TEMELJNA USMERITEV IN PREDNOSTNE NALOGE .....	5
4 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	7
4.1 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI IN STROKOVNIH DELAVCIH.....	7
4.2 STROKOVNI DELAVCI NA ŠOLI .....	8
ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI NA ŠOLI .....	9
4.3 PREDMETNIK.....	9
4.4 ČASOVNI RAZPORED POUKA, MALICE IN KOSILA.....	10
4.5 JUTRANJE VARSTVO, PODALJŠANO BIVANJE IN VARSTVO VOZAČEV .....	10
4.6 IZBIRNI PREDMETI.....	11
4.7 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	12
5 PLAN VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	12
5.1 ŠOLSKI KOLEDAR 2020/2021 .....	12
5.2 KONFERENCE V ŠOLSKEM LETU 2020/2021 .....	14
5.3 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA.....	14
5.4 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM .....	15
5.5 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK .....	15
5.6 ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI .....	15
5.7 DNEVI DEJAVNOSTI .....	15
5.8 PRIREDITVE IN PROSLAVE .....	19
5.9 EKSKURZIJE.....	19
5.10 INTERESNE DEJAVNOSTI .....	19
5.11 ŠOLE V NARAVI in PLAVALNI TEČAJ.....	20
5.12 DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA IZVAJA A NISO ZAJETE V PREDMETNIKU.....	21
5.13 TEKMOVANJA V ZNANJU .....	21
5.15 PROJEKTI.....	23
a) POSKUS MIZŠ uvajanje razširjenega programa (RaP) sklop: Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje .....	23
b) PO KORAKIH ZA ŽIVLJENJE.....	23
c) PROSTOVOLJSTVO NAS BOGATI.....	24
d) SKRB ZA MALE BRALCE.....	24
f) MEDNARODNO SODELOVANJE .....	25
g) PROJEKTI ZA SPODBUJANJE BRANJA .....	25
h) RASTEM S KNJIGO.....	25
i) POLICIST LEON SVETUJE.....	26
j) ŠOLSKA SHEMA.....	26
k) INOVATIVNA UČNA OKOLJA PODPRTA Z IKT - implementacijska šola .....	27
6 ORGANI UPRAVLJANJA.....	28
6.1 UPRAVLJANJE ŠOLE – SVET ZAVODA .....	28
6.2 SVET STARŠEV.....	29
6.3 RAVNATELJICA .....	29
6.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE .....	30
7 OSTALE OBLIKE SKRBI ZA RAZVOJ UČENCEV .....	32
7.1 ŠOLSKA PREHRANA.....	32
7.2 ZDRAVO PREHRANJEVANJE IN KULTURA PREHRANJEVANJA .....	33
7.3 ZDRAVSTVENO VARSTVO – prilagajali se bomo razmeram in sodelovali z ZD Šentjur (preglede bi naj izvedli na šoli).....	34
7.4 SLO – FIT – novost (nadgradnja ŠPORTNO – VZGOJNEGA KARTONA.....	34
7.5 VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI.....	35

7.6	POKLICNO USMERJANJE .....	35
7.7	PROMETNA VARNOST .....	35
7.8	AVTOBUSNI PREVOZI .....	36
8	SODELOVANJE S STARŠI .....	37
8.1	ŠOLSKI SKLAD .....	38
9	POVEZOVANJE Z OKOLJEM .....	38
10	PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI, OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE .....	39
11	DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE .....	39
11.1	NAČRT DELA RAVNATELJICE .....	40
11.2	ŠOLSKO SVETOVALNO DELO .....	41
11.3	NALOGE ŠOLSKEGA KNJIŽNIČARJA:.....	41
11.4	NALOGE RAČUNALNIKARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI .....	42
11.5	NAČRT DELA TEHNIČNIH SLUŽB.....	43
11.6	NAČRT DELA KUHINJE .....	44
12	IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV .....	44
12.1	SKUPNA IZOBRAŽEVANJA .....	44
12.2	INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA (po katalogu in drugo) .....	44
13	SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN.....	44

# 1 UVOD – OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA

Vsako novo šolsko leto predstavlja novo možnost, da življenje in delo šole popestrimo z dejavnostmi, sodobnimi pristopi in prevetrimo delovanje in vključitev vseh deležnikov šole.

Šola ni samo izobraževalna ustanova, ampak je preplet dogajanj, izkušenj, srečanj, raziskovanj, druženj in sodelovanj. Otroci se poleg učenja in pridobivanja znanja urijo v socialnih veščinah, vzgojnih normah in iskanju svojih močnih področij.

Le dobro sodelovanje celotnega kolektiva, podpora staršev in širšega okolja omogočajo celovit razvoj in uspeh naših učencev.

Šolsko leto 2020/21 smo pričeli s kar nekaj organizacijskih sprememb, saj je Covid -19 močno posegel v naše življenje in posledično v organizacijo in delo naše šole. Od marca 2020 smo bili prisiljeni izvajati prilagoditve učnega procesa in tako vpeljali mnogo novosti, ki so koristne za izobraževanje nasploh. Želimo si, da bi pedagoški proces potekal ves čas v šoli, hkrati pa smo pripravljene na poučevanje na daljavo, če bi bilo potrebno.

Šola je tretje (zadnje) leto vključena v Poskus MIZŠ - Razširjen program – sklop Gibanje za dobro fizični in psihično počutje otrok. V skladu s poskusom smo tokrat dodali nekaj dejavnosti za katere menimo, da bodo učencem zanimive in bodo pomenile popestritev vsebin in delo na področju zdravja, prehrane in gibanja. Več vsebin pomeni tudi več izbirnosti, težave pri urnikih in nujen izbor posameznikov. Enostavno ne morejo več obiskovati prav vse kar je zanimivo, ker je izbor prevelik in uskladitev urnikov nemogoča. Ukreši zaradi Covida -19 so izvajanje teh dejavnosti (kjer je ravno nasprotno – prepoved mešanja) močno otežili.

Ohranjamo nov odmor, ki smo ga poimenovali DA – družabne aktivnosti, ki pomeni pravo poestitev in pozitiven vpliv na počutje otrok. Ker je pomembno, da so čim več na zraku, da prezralimo prostore, je ta odmor še v luči ukrepov pozitiven. Predstavlja pa organizacijski zalogaj, saj skušamo skupine ohraniti in jih ne mešamo med sabo. To pomeni, da tudi to leto posvečamo več pozornosti povezovanju obveznega in razširjenega programa, ki ga prenavljamo.

Veliko pozornosti bomo posvečali tudi uvajanju sodobnih metod dela pri rednem delu in še posebej v okviru projekta Inovativna pedagogika 1:1 (prav tako tretje leto projekta, konča se 2022). Učitelji, ki so vključeni v projekt so imeli veliko podpore pri poučevanju na daljavo. Projekt zagotavlja tudi dodatna izobraževanja, možnosti predstavitve dobrih praks in seznanitve z novostmi. Vsako leto je več naših učiteljev vključenih v Inovativno pedagogiko.

Učenci naj se dobro počutijo in napredujejo po najboljših močeh. Tako bodo ob zaključku šolanja na naši šoli imeli lepo popotnico in spomine na dni, ki so jih preživeli na OŠ Blaža Kocena Ponikva. Trudim se, da v šolo vnašamo pozitivno klimo, varujemo drug drugega, a ne delamo panike. Tudi te čase bomo preživeli in otroci so zelo prilagodljivi. Večje težave imamo odrasli, saj je to čas dodatnih sprememb, prilagajanj in zahteva ogromno strpnosti.

Črpajmo iz naše bogate dediščine in ustvarjamo svet, ki je usmerjen v prihodnost.

Čestitam vam za pretekle dosežke in vsem želim uspešno ter zadovoljno šolsko leto!

## **2 OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA**

Z letnim delovnim načrtom (LDN) se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. Ur.l. RS, št. [12/1996](#), [33/1997](#), [54/2000](#) Odl.US: U-I-72/96, [59/2001](#), [71/2004](#), [23/2005-UPB1](#), [53/2005](#), [70/2005-UPB2](#), [60/2006](#) ([63/2006](#) popr.), [81/2006-UPB3](#), [102/2007](#), [107/2010](#), [87/2011](#), [40/2012-ZUJF](#), [63/2013](#) in [45/16-ZOFVI-K](#) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno – izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, ter vsebina, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola v šolskem letu 2020/2021.

V LDN so določeni tudi: delo svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti s katerim se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje vseh delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju LDN upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje. Ob zaključku prejšnjega šolskega leta in na začetku novega skupno oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci načrtovanja, posamezniki in skupine.

Letni delovni načrt je oblikovan v skladu z dosežki preteklega leta in cilji v novem šolskem letu. Pogovori o osnutku programa dela naše šole so se pričeli že v mesecu aprilu. Pri načrtovanju našega dela smo upoštevali kadrovske in prostorske pogoje, ki jih ima šola. LDN je torej vsestransko pretehtan dokument, ker vsebuje naloge, ki so tako ali drugače pomembne za šolo v tem šolskem letu.

Predlog LDN so obravnavali na sestankih strokovnih aktivov, v celoti pa na pedagoški konferenci v avgustu in septembru. O njem bo nato razpravljala Svet staršev kot posvetovalni organ, dokončno pa ga potrdi in sprejme Svet šole OŠ Blaža Kocena Ponikva, ob koncu meseca septembra.

Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo. Na predlog učiteljskega zbora, sveta šole in na predlog vodstva šole se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

K LDN sodijo naslednji dokumenti:

- program dela strokovnih aktivov (vodje aktivov),
- program stalnega strokovnega izpopolnjevanja (ravnateljica s sodelavci),
- letne priprave na pouk (vsi učitelji),
- program dela za oddelčno skupnost (razredniki),
- program interesnih dejavnosti (nosilci),
- program svetovalnega dela (socialna pedagoginja),
- program dela knjižnice (knjižničarka),
- program dela vodja šolske prehrane (zadolžena oseba).

## **3 TEMELJNA USMERITEV IN PREDNOSTNE NALOGE**

Temeljna usmeritev OŠ Blaža Kocena Ponikva je tradicionalno **kakovostno poučevanje z uporabo sodobnih oblik in metod dela pri učenju.**

OŠ Blaža Kocena Ponikva se na različnih področjih tesno povezuje z okoljem, v katerem živi in dela, s svojimi aktivnostmi ter dosežki pa želi biti vse bolj prepoznavna tudi v širšem merilu. To sodelovanje želimo še povečati in popestriti dogajanje v kraju.

Prizadevali si bomo zagotavljati čim bolj zdrav razvoj vsakega posameznika ter za ozaveščeno ravnanje z odpadki in odnosa do okolja - narave.

Učencem želimo ponuditi več kot jim zagotavlja obvezni program. Zato si tudi v bodoče želimo, da bi na šoli poleg razširjenega programa (dodatni in dopolnilni pouk, individualna in skupinska pomoč, ekskurzije, interesne dejavnosti) izvajali tudi nadstandardni program: raziskovalne naloge, interesne dejavnosti zunanjih mentorjev, šole v naravi, plavalne tečaje, delo v različnih projektih. Sodelujemo na nastopih in prireditvah, z učenci se pripravljamo in sodelujemo na številnih tekmovanjih iz različnih področij.

**Šolsko leto 2020/21 smo pričeli z analizami dela na daljavo, pripravi pouka v primeru izrednih razmer in planiranju rednih dejavnosti v polnem obsegu. V primeru težav, bomo seveda dejavnosti prilagajali. Prioriteta v tem šolskem letu je varno poučevanje, izvajanje vseh dejavnosti, dobro počutje učencev in uspešno prilagajanje na spremembe in omejitve.**

Vse to se povezuje s temo preteklih let, ki je bila zdrav načina življenja na vseh ravneh (gibanje, prehrana, delo, sprostitve) in delo na medsebojnih odnosih med učenci. Opažamo namreč, da v svetu individualizma otroci velikokrat pozabijo, da s tem, ko pomagajo in spoštujejo druge, ustvarjajo boljše pogoje za delo tudi zase. Dobro počutje in zdravi odnosi so osnova za kvalitetno delo. Spremljali bomo učinke organizacijskih sprememb in projektov, ki jih nadaljujemo.

Tudi zdravstveni vzgoji bomo v tem šolskem letu posvečali še več pozornosti. ZD Šentjur nudi s svojim Centrom za zdravje več možnosti sodelovanja tako za učence, zaposlene kot starše. Naša šola je izvedla tudi lani vse sistematske preglede, razen za 1.r. To leto, bo ZD preglede izvajal na šoli.

Tudi pri delu s starši bomo nadaljevali s predavanji in druženji kot v preteklih letih. Zavedamo se, da so učenci izpostavljeni mnogim pastem in da je ogromno otrok precej nesamostojnih za svoja leta. Hkrati od njih ogromno pričakujemo. Naučiti jih je potrebno spopadati se s težavami in premagovati ovire. Le tako bodo lahko dosegali željene rezultate in se razvili v samostojne osebnosti.

Poleg obveznega in razširjenega programa nudimo še ogromno drugih aktivnosti, v katere se lahko učenci vključijo in tako poiščejo svoja močna področja.

Ves čas bdimo nad kakovostjo pri rednem pouku, dopolnjujemo učna gradiva, sledimo aktualnim temam in izobraževanjem. Vse redne dejavnosti želimo nadgraditi z delom v projektih. Posebej bi izpostavila nadaljevanje sodelovanja med državami, ki smo bile vključene v projekt Erasmus +, tudi po zaključku projekta.

Želimo si dobro sodelovanje s kolektivom, učenci, starši in širšim okoljem. Naša šola je umeščena v čudovito okolje in nudi odlične pogoje za delo. Šola je polna življenja in usmerjena v prihodnost. Tema skupnih izobraževanj v letošnjem letu je komunikacija (z učenci, s starši, med zaposlenimi... in uporaba komunikacijskih veščin).

Vsakoletne prednostne naloge:

- zagotavljanje ustreznih materialnih in varnostnih pogojev za delo v šoli
- izvajanje sodobnih metod in oblik poučevanja znotraj vseh predmetnih področij,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja,
- skrb za dobre medsebojne odnose in kultivirano okolje,
- razvijati odgovornost pri učencih za delo v šoli in doma, razvijati odgovornost do lastnega zdravja in zdravega okolja,
- posebna skrb za učence s posebnimi potrebami in za nadarjene učence,
- aktivno vključevanje v različne projekte, programe, natečaje
- osvestiti učence o pomenu gibanja za zdrav razvoj posameznika,
- izvajanje izobraževanja in spodbujanje samoizobraževanja vseh strokovnih in drugih delavcev,
- nadaljnje usposabljanje strokovnih delavcev za uporabo sodobne informacijske tehnologije ter za delo z učenci s posebnimi potrebami in z nadarjenimi učenci,
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo, MIZŠ ter z ostalimi institucijami s področja vzgoje in izobraževanja,
- kvalitetna priprava v okviru pouka na nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu,
- priprava in vključevanje učencev na različna tekmovanja iz različnih področij,
- dosledno izvajanje, upoštevanje in spremljanje vzgojnega načrta, ki je stopil v veljavo 1. 9. 2009 in smo ga skozi leta spreminjali

## **4 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

### **4.1 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI IN STROKOVNIH DELAVCIH**

Oddelki: 11 oddelkov (lani 10)

Oddelki v podaljšanem bivanju: 2,60 (lani 2,50)

Izmena: dopoldanska

Število učencev: 213

Začetek pouka : 7.30

Jutranje varstvo: 6.15 - 8.15

Popoldansko varstvo: 12.00 - 16.00

Učilnice: na razredni stopnji matične učilnice, na predmetni po področjih

Pouk izven stavbe: šole v naravi, dnevi dejavnosti in ekskurzije

### **ODDELKI**

<b>ODDELEK</b>	<b>UČENCI</b>	<b>UČENKE</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>RAZREDNIK</b>	<b>SORAZREDNIK</b>
1. A	10	6	16	Branka Zabukovšek	Renata Završnik
1. B	10	7	17	Lea Petek	Lea Gosar
2. A	6	11	17	Urška Gorinšek	/
3. A	11	11	22	Irena Zevnik	/
4. A	15	6	21	Petra Špur	/
5. A	15	11	26	Barbara Trbovc	/
6. A	12	10	22	Tomaž Kurež	Ana Posavec
7. A	8	5	13	Nevenka Vešligaj	Marko Golež
7. B	8	7	15	Urška Podčedenšek	Roman Ocvirk
8. A	12	12	24	Mateja Bevc	Mitja Rozman
9. A	12	8	20	Katja Zatler	Andrej Podgoršek

Skupaj	119	94	213		
--------	-----	----	-----	--	--

## 4.2 STROKOVNI DELAVCI NA ŠOLI

Raz.	Ime in priimek	Delo, ki ga opravlja:
	Andreja Ocvirk	Ravnateljica
1. A	Branka Zabukovšek	razredni pouk
1. B	Lea Petek	razredni pouk
2. A	Urška Gorinšek	razredni pouk
3. A	Irena Zevnik	razredni pouk
4. A	Petra Špur	razredni pouk
5. A	Barbara Trbovc	razredni pouk, gospodinjstvo 6.r
6. A	Tomaž Kurež	slovenščina 6. r, 7. a, OPB, knjižnica
7. A	Nevenka Vešligaj	matematika 7. do 9.r.
7. B	Urška Podčedenšek	Angleščina in DKE
8. a	Mateja Bevc	geografija, zgodovina, DKE, podaljšano bivanje
9. A	Katja Zatler	angleščina, podaljšano bivanje

	Marko Golež	glasbena umetnost, ansambelska igra, zbor (dopolnjuje na GŠ Šentjur)
	Franja Prezelj	slovenščina 7. do 9. r.
	Irena Mlakar	šolska svetovalka, socialna pedagoginja
	Lea Gosar	Druga učiteljica v 1. b. razredu, podaljšano bivanje, JV
	Špela Kotnik	likovna umetnost, (dopolnjuje na OŠ Dramlje)
	Andrej Podgoršek	Šport
	Renata Završnik	Druga učiteljica v 1.a razredu in podaljšano bivanje, JV, pedagoginja
	Mitja Rozman	Šport, RAP, OPB
	Ana Posavec	Biologija, naravoslovje, kemija
	Manja Podgoršek Mesarec	Razrednik pouk in podaljšano bivanje
	Helena Gornjak	jutranje varstvo, podaljšanje bivanje
	Roman Ocvirk	fizika, tehnika in tehnologija, izbirni iz astronomije
<b>DOPOLNJUJEJO OBVEZO</b>		
	Ksenja Aškerc	specialna pedagoginja (iz OŠ Glazija)
	Irena Gorenjak	specialna pedagoginja (iz OŠ Glazija)
	Damjan Ferlič	računalnikar (iz OŠ Franja Malgaja Šentjur)
	Marija Klančar	nemščina (iz OŠ Dramlje)



## ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI NA ŠOLI

Selma Cizerl	Tajništvo, računovodstvo
Amanda Javornik	Računovodstvo, tajništvo
Majda Benčina	Kuharica
Karmen Kadenšek	Kuharica
Marija Kolar	Kuhinjska pomočnica
Maks Korošec	Hišnik
Gabrijela Dobnik	Čistilka
Janja Kajba	Čistilka
Bernarda Bračko	Čistilka
Irena Verdinek	Čistilka in kuhinjska pomočnica

### 4.3 PREDMETNIK

PREDMET	RAZRED								
	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuj jezik – angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Tuj jezik – nemščina									2
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Spoznavanje družbe									
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Drž. in dom. kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Spoznavanje narave									
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				

Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet 2							1	1	1
Izbirni predmet 3							1	1	1
Neobvezni izbirni predmet	2			2/1	2/1	2/1			
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
<b>SKUPAJ</b>	<b>1. r.</b>	<b>2. r.</b>	<b>3. r.</b>	<b>4. r.</b>	<b>5. r.</b>	<b>6. r.</b>	<b>7. r.</b>	<b>8. r.</b>	<b>9. r.</b>
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/ 14	14/15/ 16	12/13/ 14
Število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/ 28	27,5/ 28,5	27,5/ 28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

DNEVI DEJAVNOSTI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

#### 4.4 ČASOVNI RAZPORED POUKA, MALICE IN KOSILA

URA	ZAČETEK	KONEC
1.	7.30	8.15
2.	8.20	9.05
Malica	9.05	9.25
3.	9.25	10.10
RAP - DA	10.10	10.30
4.	10.30	11.15
5.	11.20	12.05
6.	12.10	12.55
Kosilo	12.55	13.15
7.	13.15	14.00
8.	14.05	14.50

#### 4.5 JUTRANJE VARSTVO, PODALJŠANO BIVANJE IN VARSTVO VOZAČEV

SKUPINA, RAZREDI	ZAČETEK	KONEC
Jutranje varstvo 1 (1. A in B)	6.15	8.15
Jutranje varstvo 2 (1. A in B)	7.00	8.15
Varstvo vozačev v jedilnici (4. do 9. r., dežurstvo)	7.00	7.25
OPB 1 A	12.05	12.55

<b>OPB 1 B</b>	12.05	12.55
<b>OPB 2+3</b> (2. A, 3.A)	11.20	12.05
<b>OPB 1 A + 1 B</b>	12.55	13.55
<b>OPB 1+2</b> (1. A in 2. A)	13.55	14.55
<b>OPB 2</b> (2.A)	12.05	13.55
<b>OPB 3</b> (3.A in 3.B)	12.05	13.55
<b>OPB 4+5</b> (4. A , 5. A in 5.B)	12.05	13.55
<b>OPB 3+4+5</b>	13.55	14.55
<b>OPB 1+2+3+4+5</b>	14.55	16.00

Jutranje varstvo je oblika vzgojno-izobraževalnega dela, v katero se vključujejo učenci, ki potrebujejo varstvo pred poukom. V JV se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev, namenjeno je samo učencem 1. razreda. JV zajema čas za počitek, sprostitveno dejavnost po izbiri učencev ali pripravo na pouk, v okviru katere je učencem zagotovljena učna pomoč. Učenci si lahko naročijo tudi zajtrk. Za učence višjih razredov je pred poukom oblikovana posebna skupina – varstvo vozačev, učenci pa lahko na začetek pouka počakajo tudi v jedilnici, pod nadzorom dežurnega učitelja.

V času podaljšanega bivanja otroci pišejo domače naloge, se učijo, se rekreativno igrajo v telovadnici, v razredu ali na igrišču, obiskujejo knjižnico, preživljajo čas ob računalniku in se sproščajo ob družabnih igrah. Tudi v podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno, na osnovi pisnih prijav pa so oblikovani oddelki in načrtovano delo v posameznem šolskem letu.

Podaljšano bivanje izvaja več razrednih in predmetnih učiteljev. Aktiv učiteljev podaljšanega bivanja vodi Ana Posavec.

#### **4.6 IZBIRNI PREDMETI**

Učenec si glede na svoje interese izbere dve uri pouka izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri. Izbirni predmeti so del učenčevega tedenskega urnika in so obvezni. Učenec je iz teh predmetov tudi ocenjen. Za napredovanje mora biti iz vseh predmetov ocenjen pozitivno. Učenci, ki obiskujejo javni program glasbene šole, so lahko oproščeni izbirnih predmetov.

V šolskem letu 2020/2021 izvajamo na šoli naslednje izbirne predmete:

<b>NAZIV IZBIRNEGA PREDMETA</b>	<b>Razred</b>	<b>Učitelj</b>
ANSAMBELSKA IGRA	7., 8. in 9.r	Golež M.
ŠPORT ZA ZDRAVJE	8. r in 9. r	Podgoršek A.
ŠPORT ZA SPROSTITEV	7. r	Podgoršek A.
LIKOVNO SNOVANJE II	7. r in 8.r	Kotnik Š.
LIKOVNO SNOVANJE III	9. r	Kotnik Š.
NEMŠČINA I	7. r	Klančar M.
NEMŠČINA III	9. r	Klančar M.
ASTRONOMIJA:ZVEZDE IN VESOLJE	7. r	Ocvirk R.
TURISTIČNA VZGOJA	7. r	Bevc M.
ORGANIZMI V NARAVNEM IN UMETNEM OKOLJU	7. in 8. r	Posavec A.

## 4.7 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Na podlagi pisnih prijav staršev učencev 3., 4. in 5. razreda (bodočega 4., 5. in 6.r) bomo v šolskem letu 2020/2021 izvajali naslednje **NEOBVEZNE IZBIRNE PREDMETE**:

NEMŠČINA 1 (2 uri tedensko 4. r in 5.r)

NEMŠČINA 2 (2 uri tedensko 6. r)

ŠPORT (1 ura tedensko 4. 5. in 6. r)

Že peto leto izvajamo neobvezni izbirni predmet Angleščina v 1. r., ki ga pri nas učenci 100 % obiskujejo. Angleščine je sedaj del obveznega programa tudi za učence 2. in 3. razreda.

## 5 PLAN VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 5.1 ŠOLSKI KOLEDAR 2020/2021

Šolsko leto se prične 1. 9. 2020 in traja do 31. 8. 2021. Minister za šolstvo vsako leto izda podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokih za predmetne, razredne in popravne izpite ter datumih razdelitve izkazov in spričeval.

Pouk se prične 1. 9. 2020 in bo trajal do 24. 6. 2021 (do 15. 6. 2021 za učence 9. razreda).

2020	torek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	torek	1.9.	Objava tretjega , iz katerega bodo na naši šoli učenci 9. razreda opravljali NPZ
	ponedeljek - nedelja	26. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	sobota	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	nedelja	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	23. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	Četrtek	24.12.2020	PROST DAN (nadomeščamo 20.3.2021)
	petek	25. 12.	BOŽIČ
	sobota	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	petek - sobota	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2021	petek - sobota	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	29. 1.	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	ponedeljek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	12. 2. – 13. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	15. 2. – 19. 2.	ZIMSKE POČITNICE
	sobota	20. 3.	KOCENOVA SOBOTA- delovna sobota; nadomeščanje v

		skladu z 2. odstavkom pravilnika o šolskem koledarju
ponedeljek	5. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
ponedeljek	26. 4.	POUKA PROST DAN
torek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
torek - nedelja	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
sobota - nedelja	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
torek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
četrtek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
petek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
ponedeljek - torek	28. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

### **OCENJEVALNI OBDOBJI**

I. obdobje:	od torka, 1. 9. 2020, do petka, 29. 1. 2021
II. obdobje:	od ponedeljka, 1. 2. 2021, do četrтка, 24. 6. 2021 za devetošolce od ponedeljka, 1. 2. 2021, do torka, 15. 6. 2021

### **POČITNICE**

jesenske:	od ponedeljka, 26. 10. 2020, do nedelje, 1. 11. 2020
novoletne:	od četrтка, 24. 12. 2020, do nedelje, 3. 1. 2021
zimске:	od ponedeljka, 15. 2. 2021, do petka, 19. 2. 2021
prvomajske:	od ponedeljka, 26. 4. 2021, do nedelje, 2. 5. 2021
poletne:	za devetošolce od torka, 15. 6. 2021, do torka, 31. 8. 2021 za učence od 1. do 8. razreda od ponedeljka, 28. 6. 2021, do ponedeljka, 31. 8. 2021

### **DATUMI IZVEDBE NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA**

4. 5. 2021	torek	NPZ iz SLOVENŠČINE za 6. in 9. razred
6. 5. 2021	četrtek	NPZ iz MATEMATIKE za 6. in 9. razred
10. 5. 2021	ponedeljek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred

### **IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE**

16. 6. 2021- 30. 6. 2021	1. rok za učence 9. razreda
28. 6. 2021 - 9. 7. 2021	1. rok za učence od 1. do 8. razreda
18. 8. 2021- 31. 8. 2021	2. rok za učence od 1. do 9. razreda

## 5.2 KONFERENCE V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

### PEDAGOŠKE KONFERENCE

Pedagoške konference učiteljskega zbora bodo praviloma enkrat mesečno (vsak drugi torek), razen mesecev, ko so predvidene ocenjevalne konference (januar, junij). V okviru pedagoških konferenc bo po potrebi in v okviru možnosti tudi skupno izobraževanje. Na pedagoških konferencah strokovni delavci na kratko poročajo o vsebinah iz svojih strokovnih izobraževanj in aktualne problematike. Poleg konferenc imamo tudi vsak torek od 7.00 – 7.30 delovne sestanke učiteljskega zbora.

AVGUST - Ponedeljek, 24.8.2020 – Uvodna konferenca in ponedeljek, 31.8.2020 - Konferenca pred začetkom šolskega leta 2020/21

SEPTEMBER – Torek, 8.9.2020 pedagoška konferenca in roditeljski sestanki (8. in 9.9.2020)

OKTOBER – Torek, 13.10.2020

NOVEMBER – Torek, 10.11.2020

FEBRUAR - Torek, 9.2.2021

MAREC –Torek, 9.3.2021

APRIL – Torek, 13.4.2021

MAJ – Torek, 11.5.2021

### OCENJEVALNE KONFERENCE

Obvezne so za vse učitelje, ki poučujejo v posameznem oddelku.

**Ocenjevalna konferenca ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja:**

JANUAR: Petek, 29.01.2021 ob 14.00

**Zaključne ocenjevalne konference ob koncu šolskega leta:**

9.r.: Četrtek, 10.06.2021 ob 14.00

1. do 8.r: Ponedeljek, 21.06.2021 ob 14.00

## 5.3 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) opravljajo učenci 6. in 9. razreda. V letošnjem šolskem letu je obvezno za vse učence, tako v 6. kot v 9. razredu. Učenci 6. razreda opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tujega jezika, učenci 9. razreda pa iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta. Tretji predmet določi minister za posamezne šole in ga objavi v mesecu septembru. Dosežki se vpišejo v Obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja, ki je priloga k spričevalu 6. razreda oziroma k zaključnemu spričevalu 9. razreda. Preverjanje poteka v mesecu maju.

torek, 4. 5. 2021	NPZ iz Slovenščine za 6. in 9. r
četrtek, 6. 5. 2021	NPZ iz Matematike za 6. in 9. r
ponedeljek, 10. 5. 2021	NPZ iz tretjega predmeta za 9. r (šport) NPZ iz Tujega jezika: Angleščina za 6. r

O vseh postopkih in časovni razporeditvi bodo starši učencev 6.a in 9.a razreda podrobno

seznanjeni pred preverjanjem. Preizkusi se sedaj vrednotijo elektronsko. Učenci in starši imajo možnost vpogleda v preizkuse in dobijo povratno informacijo za svojega otroka.

## **5.4 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM**

Namenjena je vsem učencem, ki imajo težave pri pisanju, branju, govoru, grafomotoriki, koncentraciji, pozornosti, učenju, spominu, izražanju, mišljenju...

Pri individualnem ali skupinskem delu se učenci, učitelji in starši seznanijo z oblikami, tehnikami in metodami dela, ki omogočajo otroku uspešnejše napredovanje. Pri otroku izhajamo iz otrokovih močnih področij. Delo zahteva tesno povezanost med pedagogom, otrokom, starši in vsemi učitelji. Učenci pridobijo dodatno strokovno in učno pomoč z odločbami o usmeritvi.

## **5.5 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK**

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev.

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje. Obe obliki poučevanja potekata po urniku, objavljenem v septembru.

## **5.6 ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI**

Izhaja iz sodobnega pojmovanja nadarjenosti. Šola skupaj v sodelovanju s starši opravi najprej evidentiranje kasneje pa še identificiranje nadarjenih učencev. Za vsakega učenca, ki je identificiran kot nadarjen, šola izdela individualiziran program za področje njegove nadarjenosti. V individualiziranem programu se načrtujejo različne aktivnosti za poglobljanje znanja v okviru pouka ali izven (individualno, skupinsko, ogledi razstav, predstav ...). S programom v začetku leta seznanimo tudi starše. Ravno tako jih seznanimo tudi z evalvacijo dela, ki jo opravimo dvakrat letno (ob polletju in ob koncu šol. l.). Starši lahko glede na rezultate dela sooblikujejo načrt nadaljnjega dela s svojim otrokom. Oblikovali smo skupino učiteljev, ki glede na področja izvajajo delo z nadarjenimi učenci. Vodi jih koordinatorka – učiteljica Nevenka Vešligaj. Za to ni predvidenih dodatnih ur pouka, ampak samo dosedanje oblike: dodatni pouk, individualna in skupinska pomoč, interesne dejavnosti...

## **5.7 DNEVI DEJAVNOSTI**

### **OPREDELITEV IN CILJI DNEVOV DEJAVNOSTI**

Poleg rednih ur pouka so dnevi dejavnosti sestavni del predmetnika. V celotnem šolskem letu je za izvedbo dni dejavnosti namenjenih petnajst dni. Delijo se na kulturne, naravoslovne, športne in tehniške dneve. Pri načrtovanju dni dejavnosti upoštevamo čim večjo raznolikost, tako da bi učenci v času osnovnega šolanja spoznali čim več znamenitosti.

Za sodelovanje na dnevih dejavnosti, ki potekajo izven kraja šole, morajo starši prispevati za prevoz in za vstopnine. Trudimo se, da stroški niso previsoki.

Raz.	KULTURNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ogled gledališke ali lutkovne predstave</li> <li>Materinski dan - marec</li> <li>Ko pravljice oživijo - junij</li> <li>Ob koncu šolskega leta, junij</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praznovanje jeseni s peko jabolk- oktober</li> <li>Zdravo živim</li> <li>Kekčeva dežela, Kranjska Gora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kocenova delavnica</li> <li>Pečemo piškote – december</li> <li>Ekologija – izdelki iz odpadne embalaže - april</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jesenski pohod – september</li> <li>Igre na snegu - zima</li> <li>Kocenov pohod – marec</li> <li>športne igre, junij</li> <li>Prijateljska olimpijada – junij</li> </ul>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ogled gledališke ali lutkovne predstave</li> <li>Obisk glasbene šole in knjižnice – pomlad</li> <li>Materinski dan – marec</li> <li>Ob koncu šolskega leta, junij</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jejmo domače – nov.</li> <li>Zdravi zobki</li> <li>Kekčeva dežela, Kranjska Gora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kocenova delavnica</li> <li>Predpraznična ustvarjalna delavnica – november</li> <li>Ustvarjalne delavnice – marec</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jesenski pohod – september</li> <li>Igre na snegu – zima</li> <li>Kocenov pohod – marec</li> <li>Prijateljska olimpijada – junij</li> <li>Športne igre - junij</li> </ul>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ogled gledališke ali lutkovne predstave</li> <li>Slovenski kulturni praznik – februar</li> <li>Materinski dan – marec</li> <li>Ob koncu šolskega leta, junij</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zdravje</li> <li>Hiša eksperimentov – april</li> <li>Dežela škratov, Pohorje (Rozikina učna pot) – junij</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kocenova delavnica</li> <li>Pečemo piškote – december</li> <li>Izdelovanje turistične zloženke o Ponikvi – maj-junij</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jesenski pohod – september</li> <li>Igre na snegu – zima</li> <li>Kocenov pohod – marec</li> <li>Plavanje - april</li> <li>Atletski troboj – pomlad</li> </ul>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cankarjev dom - Peter in volk, Šolski muzej (12. 2. 2021)</li> <li>SLG Celje in Celjski grad (april)</li> <li>Zaključek projektnega tedna - Kocenova sobota</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zobje in zdrava prehrana (okt.)</li> <li>Pohod po poteh pomembnih ponkovških mož (mar.)</li> <li>Muzej na prostem Rogatec, dvorec Strmol (22. 6. 2021)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obdelava lesa (sep.)</li> <li>Elektrika (feb.)</li> <li>Ustvarjalnice (mar.)</li> <li>Voda (mar.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pohod - september</li> <li>Športne igre - januar</li> <li>Pohod - marec</li> <li>Atletski troboj – maj</li> <li>Plavanje - junij</li> </ul>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>CANKARJEV DOM- Peter in volk MESTNI MUZEJ (</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pohod po poteh treh poznanih ponkovških</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izdelajmo knjigo (okt.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pohod - september</li> </ul>



	februar) <ul style="list-style-type: none"> <li>• SLG Celje in Celeia - mesto pod mestom</li> <li>• Predstavitev projektnega tedna - Kocenova sobota</li> </ul>	mož- marec <ul style="list-style-type: none"> <li>• jama Pekel, rimska nekropola</li> <li>• Mesto Piran, Akvarij - junij</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustvarjalnice (Kocenov teden)</li> <li>• Zmaj (jan.)</li> <li>• Hladilna torba (feb./mar.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Športne igre - januar</li> <li>• Pohod - marec</li> <li>• Atletski troboj – maj</li> <li>• Aktivnosti v vodi - junij</li> </ul>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstava Operno potovanje od baroka do muzikala (Cankarjev dom)- 23. marec</li> <li>• Predstava v IKC Šentjur</li> <li>• Predstavitev projektnega tedna- Kocenova sobota (marec)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekologija in Kocen</li> <li>• Gozdna učna pot (okt.)</li> <li>• Zdravstvena vzgoja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muzej premogovništva v Velenju (nov.)</li> <li>• Astronomski večer (februar)</li> <li>• Kocenov teden (marec)</li> <li>• Obdelava podatkov (junij)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pohod - september</li> <li>• Aktivnosti v vodi - oktober</li> <li>• Zimski športni dan - februar</li> <li>• Pohod– marec</li> <li>• Atletika - maj</li> </ul>
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operno potovanje od baroka do muzikala (marec)</li> <li>• Ogled razstave "Predmet in zbirka" (marec)</li> <li>• Po Kocenovi poti (marec)</li> <li>• Rastem s knjigo (april)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mozirski gaj - Vodne živali (marec)</li> <li>• Ekologija in Kocen (marec)</li> <li>• Zdravstvena vzgoja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muzej premogovništva v Velenju (nov.)</li> <li>• Kocenov teden (marec)</li> <li>• Navihana znanost (maj)</li> <li>• Geometrija in merjenje (junij)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pohod - september</li> <li>• Smučanje, bowling (ZŠN) - februar</li> <li>• Zimski športni dan - februar</li> <li>• Atletika - april</li> <li>• Športne igre - junij</li> </ul>
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operno potovanje od baroka do muzikala (marec)</li> <li>• Mestni muzej Ljubljana (marec)</li> <li>• Po Kocenovi poti (marec)</li> <li>• Dan odprtih vrat (marec)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdravje in srce ČŠOD (nove..)</li> <li>• Ekologija in Kocen (april)</li> <li>• Zdravstvena vzgoja (sistematski pregled)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ČŠOD (nov.)</li> <li>• Kocenov teden (marec)</li> <li>• Tehnični muzej v Zagrebu (april)</li> <li>• Poklici (april)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pohod - september</li> <li>• Različni športi - november</li> <li>• Zimski športni dan - februar</li> <li>• Kolesarjenje – marec</li> <li>• Atletika – maj</li> </ul>
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operno potovanje od baroka do muzikala (marec)</li> <li>• Ogled Plečnikove</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kraško vodna učna pot in Kocen (marec)</li> <li>• Zdravstvena vzgoja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eksperimenti iz narave (okt.)</li> <li>• Poklici (okt.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pohod - september</li> <li>• Zimski športni dan - februar</li> </ul>

	hiše (marec) <ul style="list-style-type: none"> <li>Po Kocenovi poti (marec)</li> <li>Dan odprtih vrat (marec)</li> </ul>	(nov.) <ul style="list-style-type: none"> <li>Zdravje in srce ČŠOD (nov.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kocenov teden (marec)</li> <li>Tehnični muzej v Zagrebu (april)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kolesarjenje - marec</li> <li>Atletika – april</li> <li>Igre z loparji – junij</li> </ul>
--	---	--	---	--

Poleg rednih ur pouka so dnevi dejavnosti sestavni del predmetnika. V celotnem šolskem letu je za izvedbo dnevov dejavnosti namenjenih petnajst dni. Delijo se na kulturne, naravoslovne, športne in tehniške dneve. Pri načrtovanju dnevov dejavnosti upoštevamo čimvečjo raznolikost, tako da bi učenci v času osnovnega šolanja spoznali čimveč znamenitosti.

Za sodelovanje na teh dnevih, ki potekajo izven kraja šole, morajo starši prispevati za prevoz in vstopnine. Trudimo se, da stroški niso previsoki.

**Kulturni dnevi** - učenci spoznavajo različna jezikovna, družboslovna in umetnostna področja, naravne vrednote in vrednote človeške družbe. V izvajanju so tudi sami aktivni. Navajajo se na sprejemanje in vrednotenje lastnega dela, dela sošolk, sošolcev ter odraslih.

**Naravoslovni dnevi** - učenci aktivno in sistematično dopolnjujejo in poglobljajo teoretična znanja ter jih povezujejo v nove kombinacije.

**Športni dnevi** - učenci zadovoljujejo potrebo po gibanju, gibalnem izražanju in ustvarjalnosti. Sprostijo se in razvedrijo. Razvijajo medsebojno sodelovanje in pridobivajo športne navade.

**Tehniški dnevi** - pri njih razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor, zbirajo podatke ter oblikujejo razstave. Izboljšati skušajo obstoječe tehnične rešitve.

## POSTOPKI PRI DNEVIH DEJAVNOSTI- SPLOŠNO O DNEVIH DEJAVNOSTI

- Vsebina dni dejavnosti je natančno določena v Letnem delovnem načrtu in programih aktivov.
- Organizator je določen v programih aktivov in odgovarja za organizacijo in kvaliteto dneva. Za kvaliteto odgovarja v delu vsebinske priprave organizator, v delu izvedbe pa vodja skupine.
- Organizator napiše organizacijsko pripravo (pri določitvi spremljevalcev mu pomaga ravnateljica), kjer določi vodjo, termine, pripomočke, režim prehrane, ter vsebinsko pripravo na tak način, da lahko izvaja dan tudi učitelj, ki ni specialist v stroki, v kateri se dan odvija. Pri pripravi upošteva tudi pravila varnosti.
- Tajništvo na podlagi zbirnikov pripravi potne naloge in sezname učencev.
- Vodje na dan dejavnosti vzamejo potne naloge zase in spremljevalce svoje skupine, ter sezname in na vseh seznamih prečrtajo manjkajoče učence, napišejo končno število učencev in se podpišejo. Seznam S SEBOJ vzamejo sami in ga hranijo do vrnitve pred šolo.
- Dan po izvedbi dneva tajnica odda sezname razrednikom, ki tako lahko vpišejo prisotnost v dnevnik.
- Računovodstvo izda položnice učencem, ki so bili prisotni na dnevih, zaračuna pa prevoz tudi vsem tistim, ki so neopravičeno manjkali.
- Vodja dneva dejavnosti zapiše poročilo in ga odda v skupno mapo – dnevi dejavnosti najkasneje v 8 dneh po končanih dejavnostih.

## 5.8 PRIREDITVE IN PROSLAVE

1. ŠOLSKI DAN (Uvod v novo šolsko leto in sprejem prvošolcev)	Torek, 1. september 2020 ob 8.30
KOMEMORACIJA	Petek, 23. oktober 2020
MARTINOVI DNEVI	Petek, 6. 11. 2020
DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	Sreda, 23. december 2020
SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	Petek, 5. februar 2020 ali torek, 9.2.2021
MATERINSKI DAN – skupna prireditve, nato po oddelkih	Četrtek, 18. marec 2021 ?
KOCENOV POHOD - DAN ODPRTIH VRAT	Sobota, 20.3.2021 - cel teden dejavnosti -projektni teden
VALETA	Torek, 15. 6. 2021
DAN DRŽAVNOSTI (šolska proslava in podelitev šolskih priznanj)	Četrtek, 24. junij 2021

Na naši šoli nismo nikoli prekinili s tradicijo šolskih proslav in prireditev. Tako nadaljujemo in dopolnjujemo tudi letošnje dogodke, ko tudi MIZŠ predvideva obvezni proslavi ob Dnevu državnosti, Kulturnem dnevu in Dnevu samostojnosti. Dobro sodelovanje učiteljev na literarnem, likovnem, dramskem in glasbenem področju je pogoj za aktivne prireditve, ki so širšega pomena in učencem ostanejo v trajnem spominu. Veseli nas tudi vsakoletni večji obisk prireditev širšega značaja (koledar prireditev). V letu 2016 smo prejeli naziv „Kulturna šola“ za dobo 5 let, ki ga podeljuje JSKD Slovenije. Naziva smo zelo veseli, saj je potrditev naših aktivnosti na kulturnem področju.

## 5.9 EKSKURZIJE

Ekskurzije so del obveznega programa. Gre za posebno obliko pouka, ki omogoča, da učenci pridobivajo nova znanja s preučevanjem primarnih virov, ki jih ni mogoče prenesti v učilnico.

Ekskurzije izvajamo v različne dele Slovenije, tako da učenci spoznajo tipične elemente vseh regij.

Razred:	Regija:
5.r. in 6. r.	Prekmurje - Grad, Ptuj
7.r. in 8.r.	Dinarsko-kraške pokrajine - Vrhnika, Postojna
9. r	Obsredozemske pokrajine - Kras, Koper, Piran

## 5.10 INTERESNE DEJAVNOSTI

INT. DEJAVNOST	MENTOR	RAZRED	
Dramski krožek	Irena Zevnik	4.- 6.	

Vesela šola	Tomaž Kurež	4.-9.	
Bralna značka - slovenščina	Tomaž Kurež	7.-9.	
Recitatorski krožek	Franja Prezelj	7.-9.	
Bralna značka - angleščina	Katja Zatler in Urška Podčedenšek	4.-9.	
Šah in mehanske uganke	Roman Ocvirk	5.-9.	
Male sive celice	Tomaž Kurež	7.-9.	
Modelarski krožek	Roman Ocvirk	6.-9.	
Geografsko- zgodovinski krožek	Mateja Bevc	7.-9.	
Glasbene urice	Marko Golež	1.	
Otroški zbor	Marko Golež	2.-4.	
Mladinski zbor	Andreja Ocvirk in Marko Golež	5.-9.	
Dramski krožek	Tomaž Kurež	6.-9.	
Preživetje v naravi	Ana Posavec	6.-9.	
Čebelarski krožek	Lea Petek in ČD Ponikva	4.-9.	
Nogomet	NK Šentjur	1.-3.	zunaj *
Nogomet	NK Šentjur	4.-5.	zunaj *
Judo	Klub Ivo Reya	1.-4.	zunaj *
Ples	Plesna šola Pleši z mano	1.-6.	zunaj *
Košarka	KK Šentjur	1.-4.	zunaj *

\*Šola omogoča zunanjim izvajalcem najem prostorov za izvajanje dejavnosti na naši šoli za naše učence (nogomet, košarka, atletika, judo, ples, tenis ...). Zunanji izvajalci bodo vstopali v šolo v skladu s trenutnimi razmerami in omejitvami (se dogovarjamo sproti, septembra za zunanje vstop ni mogoč). Upamo, da lahko tudi te dejavnosti pričnejo izvajati v kasnejših mesecih.

## 5.11 ŠOLE V NARAVI in PLAVALNI TEČAJ

### PLAVALNA ŠOLA V NARAVI

Učenci 5.a razreda se bodo od 7. 6. 2021 - 11. 6. 2021 udeležili PLAVALNE ŠOLE V NARAVI na Debelem rtiču. Največji poudarek je na izpopolnjevanju plavanja. Vseh pet dni bodo poleg plavanja dopolnjevali še program iz naravoslovja, družboslovja in športa. V okviru LŠN bomo izvedli naravoslovni in športni dan. Organizirano življenje in bivanje v hotelu, življenje v novem okolju in nevsakdanje aktivnosti, spoznavanje sošolcev med seboj, pa tudi nova spoznanja učiteljev v odnosu do svojih učencev, oblikujejo nov vidik nastanka pozitivnih, ustvarjalnih, predvsem pa strpnih odnosov med udeleženci, ki jih učenci prenašajo v svoje šolsko in družinsko okolje. Želimo si, da se LŠN udeležijo vsi učenci.

Prav tako se bodo v PLAVALNO ŠOLO V NARAVI na Debeli rtič odpravili učenci 6.razreda od 5. do 9.10.2020, katera je zaradi Covid 19 odpadla v juniju 2020.

*Vodja LŠN : Urška Gorinšek*

### ZIMSKA ŠOLA V NARAVI

Za učence 7. razreda bo šola organizirala zimsko šolo v naravi v smučarskem centru na Treh Kraljih, v začetku februarja 2021 (1. do 5. 2.2021). V šoli v naravi se v posebnih okoliščinah in po posebnem vzgojno-izobraževalnem programu nadaljuje pedagoško delo. Največji poudarek velja učenju in izpopolnjevanju smučanja. Poleg teh veščin učenci v naravnem okolju pridobivajo nova spoznanja o naravi in družbi. Seznanijo se z različnimi pristoječimi dejavnostmi, ki jih ni mogoče izvajati med rednim poukom, in se navajajo na koristno ter

zdravo preživljanje prostega časa. Na ta način poglobljajo stik z naravo in oblikujejo čustven, kulturn in spoštljiv odnos do nje. V šoli v naravi se učenci medsebojno spoznavajo v drugačnih okoliščinah, kjer jih usmerjamo k sprejemanju ustreznih vedenjskih vzorcev in oblikujemo medsebojno zaupanje med njimi, kakor tudi med učenci in učitelji. Tako pozitivno vplivamo na socializacijo otrok. Seznanijo se s prvinami samozaščitnega ravnanja. Želja šole in učiteljev je, da bi se zimske šole v naravi udeležili vsi učenci.

*Vodja šole v naravi: Andrej Podgoršek*

### **ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 8. IN 9. RAZREDA**

Učenci 8. in 9. razreda se bodo od 23. 11. 2020 do 27. 11. 2020 udeležili šole v naravi v ČŠOD Kavka.

To, kar so otroci nekoč pridobili mimogrede, med igranjem na travniku in v gozdu, jim je sedaj potrebno načrtno in sistematično približati v šoli v naravi. Učenci bodo imeli veliko možnosti za zabavno in izkušensko učenje ter za učenje z veliko gibanja. Šola v naravi je na tak način postala podpora in nadgradnja učnega načrta pri vseh predmetih. Želimo si, da bi se prijateljske vezi iz šolskih klopi v Kobaridu še poglobile.

*Razredničarki Mateja Bevc in Katja Zatler ter učiteljica Ana Posavec*

### **PLAVALNI TEČAJ ZA UČENCE 3. IN 4. RAZREDA**

Obvezni 20-urni plavalni tečaj bodo učenci **3.a** razreda opravljali v času od **29.3.2021 do 2.4.2021**. Izvajali ga bodo strokovno usposobljeni učitelji plavanja na bazenu Golovec v Celju.

*Razredničarka: Irena Zevnik*

Obvezni 20-urni plavalni tečaj, ki v lanskem šolskem letu zaradi ukrepov v času pandemije COVID-19 ni bil izveden, bodo **učenci 4. A razreda** opravljali v času **od 21. 9. 2020, do 25. 9. 2020**. Izvajali ga bodo strokovno usposobljeni učitelji plavanja na bazenu Golovec Celje.

*Razredničarka: Petra Špur*

## **5.12 DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA IZVAJA A NISO ZAJETE V PREDMETNIKU**

Šola izvaja dejavnosti, ki niso zajete v predmetniku, jih pa nešolska zakonodaja predpisuje ali pa so v okviru navodil Ministrstva za šolstvo znanost in šport, občine Šentjur ali so nadgradnja učnega procesa, niso pa obvezne.

1. Sistematski zdravstveni pregledi
2. Zobozdravstveni pregledi
3. Vodenje na regionalna in državna tekmovanja
4. Vodenje na podelitve nagrad na tekmovanjih, nagradnih natečajih, za raziskovalne naloge
5. Ekскурzije - medpredmetna povezava

## **5.13 TEKMOVANJA V ZNANJU**

Učitelji pripravljajo učence na razpisana tekmovanja v okviru dodatnega pouka in interesnih dejavnosti. Učenci med šolskim letom sodelujejo na šolskih in občinskih tekmovanjih ter se na osnovi doseženih rezultatov udeležijo regijskih in državnih tekmovanj.

Med šolskim letom učenci sodelujejo tudi na športnih tekmovanjih, pevskih revijah in likovnih natečajih na krajevni, občinski in državni ravni.

5. 10. -16. 10. 2020	HITRO IN ZANESLJIVO RAČUNANJE (1. krog)	šolsko
19. 10. 2020	ANGLEŠČINA (8. R.)	šolsko
21. 10. 2020	BIOLOGIJA (PROTEUS)	šolsko

2. 11.- 13. 11. 2020	HITRO IN ZANESLJIVO RAČUNANJE (2. krog)	šolsko
12. 11. 2020	ANGLEŠČINA (9. R.)	šolsko
17. 11. 2020	SLOVENŠČINA	šolsko
23. 11. 2020	ANGLEŠČINA (8. R.)	državno
24. 11. 2020	GEOGRAFIJA	šolsko
26. 11. 2020	NEMŠČINA (9. R)	šolsko

3. 12. 2020	ASTRONOMIJA	šolsko
4. 12. 2020	BIOLOGIJA (PROTEUS)	državno
7. 12.- 18. 12. 2020	HITO IN ZANESLJIVO RAČUNANJE (3. krog)	šolsko
8. 12. 2020	ZGODOVINA	šolsko

9. 1. 2020	ASTRONOMIJA	državno
14. 1. 2021	SLOVENŠČINA	regijsko
18. 1. 2021	KEMIJA	šolsko
20. 1. 2021	ANGLEŠČINA (9. R.)	območno
26. 1. 2021	GEOGRAFIJA	območno

1. 2. 2021	ANGLEŠČINA (7. R.)	šolsko
2. 2. 2021	ZGODOVINA	območno
3. 2. 2021	FIZIKA	šolsko
6. 2. 2021	HITRO IN ZANESLJIVO RAČUNANJE	državno

1. 3. 2021	ANGLEŠČINA (7. R.)	državno
10. 3. 2021	VESELA ŠOLA	šolsko
13. 3. 2021	SLOVENŠČINA	državno
16. 3. 2021	ANGLEŠČINA (9. R.)	državno
18. 3. 2021	MATEMATIKA	šolsko
20. 3. 2021	ZGODOVINA	državno
23. 3. 2021	NEMŠČINA (9. R)	državno
26. 3. 2021	FIZIKA	področno
27. 3. 2021	KEMIJA	državno

8. 4. 2021	SLOVENŠČINA - MEHURČKI	šolsko
14. 4. 2021	VESELA ŠOLA	državno
16. 4. 2021	GEOGRAGIJA	državno
17. 4. 2020	MATEMATIKA	državno

7. 5. 2021	LOGIČNA POŠAST	šolsko
8. 5. 2021	TEKMOVANJE MLADIH ČEBELARJEV	državno

8. 5. 2021	FIZIKA	državno
21. 5. 2021	LOGIČNA POŠAST	državno

## 5.15 PROJEKTI

### a) POSKUS MIZŠ uvajanje razširjenega programa (RaP) sklop: Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje

Zdravje je stanje popolne telesne, duševne in družbene blaginje. Kot tako je temeljna pravica vsakega posameznika, od katere je pomembno odvisna kakovost njegovega življenja. Redna teledna aktivnost, zdravo prehranjevanje, varno okolje in preventivno ravnanje so ključni dejavniki, ki med odraščanjem mladim zagotavljajo optimalno rast in razvoj, prispevajo k njihovemu dobremu počutju ter dolgoročno krepijo zdravje, povečujejo kakovost življenja in prispevajo k aktivnemu in zdravemu staranju.

Posebej je pomembno, da učencem v šolskem prostoru ponudimo dejavnosti, ki dolgoročno pripomorejo k preprečevanju in odpravljanju negativnih posledic današnjega življenja in jih vzpodbujajo k zdravemu življenjskemu slogu, s čimer lahko pozitivni vplivamo na njihovo telesno in duševno zdravje.

Cilji področja so:

- ozaveščanje pomena telesnega in duševnega zdravja za dobro počutje in kakovostno življenje
  - vse bolj razumejo pomen vsakodnevnega gibanja, uravnotežene prehrane, zdravega in varnega okolja, sprostitev, počitka.
  - spoznavajo in se aktivno vključujejo v različne gibalne aktivnosti, razvijajo navade zdravega prehranjevanja, sodelujejo z drugimi ter v okolju ravnajo varno in odgovorno
  - pridobivajo znanje o preventivnem ravnanju v skbri za zdravje in varnost (prva pomoč, preprečevanje nezgod, kemijska varnost, higiena, varna in zdrava spolnost, varna mobilnost)
- Oblikujejo pozitiven odnos do gibanja, zdrave hrane in uravnoteženega prehranjevanja, okolja, samega sebe in drugih ter razvijajo s tem povezana pozitivna stališča, navade in ravnanja.

Kot vidite, se vsebine gibanja in športa, ki so bile vključene v projektu Zdrav življenjski slog nadaljujejo, s tm da je dodanih mnogo tem s področja hrane in prehranjevanja ter zdravja in varnosti. Te vsebine bomo izvajali v okviru razširjenega pouka in drugih dejavnostih, ki potekajo po pouku.

**V šolskem letu 2020/21 smo dodali vsebine in dejavnosti, ki jih poskusno tako organizacijsko in vsebinsko uvajamo v času podaljšanega bivanja. Z dejavnostmi bomo pričeli v drugi polovici septembra, v skladu z omejitvami (združevanje mešanih skupin).**

### b) PO KORAKIH ZA ŽIVLJENJE

Na prvi triadi bomo nadaljevali s projektom "mali vrtnar". Učenci bodo spoznali nekaj rož, zelenjave in zdravilnih rastlin.

Ob spoznavanju dela v različnih letnih časih, orodja, semen, sadik, plodov..., se bodo po drobnih korakih učili za življenje. Tudi sicer bomo počeli veliko praktičnih stvari, ki so namenjene varovanju okolja oz. ekologiji, spoznavanju različnih življenjskih okolij, prometni varnosti, praznikom,...Velik poudarek pa bomo namenili spoštovanju razrednih in šolskih pravil in vrednotam, ki so še kako pomembne pri vzpostavljanju medsebojnih odnosov na vseh ravneh: spoštovanje, sodelovanje, pozitivna naravnost.

## **c) PROSTOVOLJSTVO NAS BOGATI**

Na šoli ne pozabimo na prostovoljstvo. Učence ves čas spodbujamo k medsebojni pomoči in pozitivnim vrednotam. Ob tem spoznavajo različne dobrotne ustanove in z njimi povezane akcije. Tako imamo na šoli organiziranih kar več dejavnosti v katere se aktivno vključujejo učenci, starši in celoten kolektiv šole. Te pa so:

### **RDEČI KRIŽ**

Dejavnosti RK uspešno potekajo na šoli že vrsto let. Aktivno sodelujemo z RK Ponikva in OZRK Šentjur. Vsako leto izdelamo voščilnice ob novem letu in 8. marcu, za starejše krajanke in krajanke Ponikve. Izpeljemo tudi različne akcije ter prvošolčke popeljemo v svet humanitarnosti.

### **KRVODAJALSKA AKCIJA - maj 2021**

Tudi v tem letu bomo ob sodelovanju RK Šentjur in Transfuziološkega oddelka Maribor izvedli krvodajalsko akcijo. Krvodajalstvo želimo približati krajanom in ob tem povečati število krvodajalcev. Ta dan izvedemo tudi ogled za učence celotne šole. Ob tem spoznavajo pomen humanitarnosti, prostovoljstva, uporabnosti krvi in spodbujamo čut do sočloveka.

### **KARITAS - junij**

Učenci se s pomočjo staršev vključujejo v akcijo "Pokloni zvezek". Do sedaj smo na leto zbrali preko 150 zvezkov.

### **EKO KOTIČEK**

V teh koticčkih bomo pridno zbirali plastične zamaške in baterije.

*Mentorica: Lea Petek*

## **d) SKRB ZA MALE BRALCE**

Učence 1. in 2. razreda bo bralni nahrbtnik razveseljeval s svojimi pravljicami tudi v šolskem letu 2020/21. Želimo, da starši in otroci uživajo ob skupnem branju ali pa poslušanju pravljic. Prav tako bomo prvošolce navajali na obisk knjižnice. Organizirano si bomo izposojali knjige enkrat tedensko, se navajali na pravila v knjižnici in prišli do spoznanja, da je v knjigah veliko modrih misli, zanimivih pravljic in pesmi, lepih ilustracij in vsebin, ki nam širijo besedni zaklad. V mesecu aprilu, ob svetovnem dnevu knjige, bomo izvedli noč branja za učence prve triade. Berejo tudi knjige za bralno značko in domače branje. Spoznavajo različno literaturo, pripovedujejo pred svojo skupino, se urijo v govornem sporočanju, bogatijo besedni zaklad in se navajajo na izražanje lastnega mnenja o prebranem delu.

*Branka Zabukovšek*

## **e) PROJEKT NAŠA MALA KNJIŽNICA - NOVO**

V šolskem letu 2020/21 bomo s pomočjo projekta Naša mala knjižnica prispevali k spodbujanju branja in razvijanju bralnih navad.

Na začetku šolskega leta bodo učenci prejeli Ustvarjalnike z izvirnimi nalogami na temo predstavljenih knjig. Skozi vse šolsko leto bodo branje in ustvarjalnost otrok dodatno spodbujale zanimive dejavnosti in številne naloge. Spoznavali bomo tuje avtorje in ilustratorje, izdelali bralni vlakec, oblikovali bralni koticček, izmenjali literarne junake, ...



S pomočjo projekta bi radi širili in spodbujali kulturo branja med mlajšimi učenci. V letošnjem šolskem letu bodo v projektu tako sodelovali učenci 1.a in b. ter 2. razreda.

*Urška Gorinšek*

#### **f) MEDNARODNO SODELOVANJE**

Prijavljeni smo na 2 različna mednarodna projekta. Rezultate razpisa še čakamo, bo pa to šolsko leto mednarodna izmenjava zelo vprašljiva. Tudi projekti, ki so v teku, so izmenjave predstavili za eno leto. Zelo smo ponosni, da smo bili uspešno zaključili zadnji **ERASMUS + projekt »What's Appening around our Europe«**. Naše partnerske šole so bile iz naslednjih držav: Velika Britanija (Severna Irska), Češka, Finska, Italija in Hrvaška.

Vse aktivnosti smo zaključili in uspešno oddali poročila.

Vseeno ohranjamo stike s partnerskimi šolami in upamo, da bodo kmalu ti projekti ponovno oživel.

Sodelovanje v takih projektih dviguje kvalitetno dela in prinaša veliko izkušenj ter novih znanj.

*Andreja Ocvirk*

#### **g) PROJEKTI ZA SPODBUJANJE BRANJA**

Tudi v šolskem letu 2020/21 bomo posebno pozornost pri učencih namenili razvijanju bralne motivacije na vseh ravneh. Učence bomo spodbujali k branju ne le obveznih knjig za čtivo, temveč tudi k tekmovanju za Bralno značko, branju pa se bomo več posvečali tudi pri pouku.

Na zaključni prireditvi bomo v vsaki triadi podelili priznanje MEGA BRALEC tistim učencem, ki so se pri tej dejavnosti še posebej izkazali. Upamo, da bodo svetel zgled vsem, ki še vedno preveč časa presedijo za računalniki.

Zavedati se moramo, da je branje za vsestranski razvoj učenca zelo pomembno. V razmislek naj bo misel, ki jo je zapisal L. Timberlake:

»Nikoli v življenju nisem srečal uspešnega človeka, ki ne bi bil obenem tudi strasten bralec.«

*Franja Prezeli, vodja strok. aktiva slavistov*

#### **h) RASTEM S KNJIGO**

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture, s katerim skušamo osnovnošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Zelo pomembno je, da učenci doživijo obisk splošne knjižnice kot zanimiv in privlačen, da skupno srečanje zaključijo navdušeni nad knjigami in knjižnico, motivirani za branje.

Projekt zaključimo maja s knjižnim MEGA kvizom in kulturnim dnem, ko obiščemo kulturne ustanove Šentjurja. Za nagrado dobijo učenci v dar knjigo, izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo, ki jo podarja Javna agencija za knjigo RS.

*Tomaž Kurež, knjižničar*

## i) POLICIST LEON SVETUJE

Slovenska policija je tudi v letošnjem šolskem letu pripravila **projekt Policist Leon svetuje**, ki je namenjen učencem petih razredov.

V ta projekt so vključeni tudi **petošolci** naše šole. Z njim želimo otroke na primeren način opozoriti na nevarnosti, jih seznaniti s tem, kako se lahko pred njimi zaščitijo ali se jim izognejo, predvsem pa jih želimo vzpodbuditi k pravilnemu in varnemu obnašanju v vsakdanjem življenju. Osrednji pripomoček pri izvajanju projekta je **delovni zvezek**.

V njem so obravnavane **varnostne vsebine, ki so razdeljene na pet sklopov** in zajemajo več vsebin, prilagojenih tudi letnemu času:

- promet (varna pot v šolo, varnostni pas, varnost pešcev),
- pirotehnika (posledice uporabe pirotehnike, vandalizem, varna smuka),
- nasilje (med vrstniki, v družini, srečanje z neznanci ...),
- kriminaliteta (sam doma, vlom v stanovanje, varovanje lastnine ...) in
- kolo (varna vožnja s kolesom, kolesarski izpit, varnost na kopališčih ...).

Vsebine bomo izvajali v sklopu razrednih ur ter jih smiselno vključevali v vsakdanje vsebine pouka ter teoretična znanja uporabili pri izvedbi kolesarskega izpita

## j) ŠOLSKA SHEMA

Šolska shema ŠSH je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Evropska komisija je po obsežni študiji ugotovila, da je ŠSH eden od ukrepov, ki bi lahko dolgoročno pripomogel k izboljšanju trenutnega stanja. V ta namen je Evropska unija Državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov učencem, pri čemer je velik poudarek na izobraževanju in promociji.

Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja povrne vsaki prijavitelji šoli stroške nabave sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Največja pomoč na učenca na šolsko leto znaša okvirno 6 EUR za razdeljevanje sadja in zelenjave ter do 4 EUR za razdeljevanje mleka in mlečnih izdelkov.

Učencem bomo delili sadje, zelenjavo in mleko ali mlečne izdelke kot dodatno živilo pri malici ali med odmori. delitev ne bo vedno posebej označena v jedilniku, saj se odločamo sezonsko, glede na trenutno ponudbo. Zavedamo se, da bi naj bila živila sveža, lokalna in kvalitetna, brez dolgih prevozov. Ponudimo lahko samo mleko in mlečne izdelke (jogurt, kislilo mleko, kefir, pinjenec, skuta) brez dodanega sladkorja, sladil, arome, sadja, čokolade, kakava, oreščkov. Učencem bomo čim večkrat ponuditi sveže sadje, zelenjavo in oreščke ter mleko in mlečne izdelke. ter jih tudi na ta način navajali na uživanja svežih in nepredelanih živil in njihov pomen za zdravje.

Na voljo je spletna stran o Shemi šolskega sadja –

<http://www.shemasolskegasadja.si>. Namenjena je obveščanju javnosti o EU Shemi šolskega sadja. Uporabna je za šole, otroke, starše ter dobavitelje sadja in zelenjave.

Špela Kotnik in Mitja Rozman

## **k) INOVATIVNA UČNA OKOLJA PODPRTA Z IKT - implementacijska šola**

Projekt traja od leta 2017-2022.

Projekt **Inovativna učna okolja podprta z IKT** (skrajšano Inovativna Pedagogika 1:1) je razvojno raziskovalni projekt, ki je sofinanciran s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Evropskega socialnega sklada v sklopu 10. prednostne osi: »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost« in prednostne naložbe 10.1 »Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc«

Projekt povezuje in nadgrajuje rezultate prejšnjih projektov, ki so že začeli spreminjati učna okolja v slovenskem prostoru, kot so prenova gimnazij, E-šolstvo, Inovativna pedagogika v luči kompetenc 21. stoletja 1:1, E-šolska torba, EU-folio, ATS 2020.

V projekt je vključenih 75 VIZ, med katerimi je 18 razvojnih, ostali pa so implementacijski. Poleg tega so v projekt vključeni še Univerza v Mariboru (Pedagoška fakulteta ter Fakulteta za naravoslovje in matematiko), Zavod RS za šolstvo ter Pedagoški inštitut.

Namen projekta je premišljena in celovita uporaba orodij, storitev in prenosnih naprav v razredu, kar že samo po sebi opozarja na izziv preseganja pasivne rabe IKT v šolah. Usmerjeno usposabljanje učiteljev v povezavi z izmenjavo dobrih praks, ki s smotrno rabo IKT podpirajo sodelovalno delo, dostop do izobraževalnih virov, spremljanje napredka in vrednotenje miselnih procesov na zahtevnejših taksonomskih stopnjah lahko učiteljem predstavi različne možnosti ustvarjanja učnih priložnosti ter spodbudi k uporabi sodobnih didaktičnih pristopov, kot so problemsko učenje, avtentične naloge, projektno učenje in mnoge druge. Vsi v izobraževanje vključeni deležniki se pri tem zavedamo, da uporaba sodobnih e-storitev in e-vsebin sama po sebi še ne pomeni spremembe in uvajanja inovativnih metod poučevanja in učenja, lahko pa ga močno spodbuja in podpira, če so e-storitve in e-vsebine uporabljene tako, da v ustrezno pripravljenih prožnih učnih okoljih omogočajo aktivno vlogo učencev.

Projekt **Inovativna učna okolja podprta z IKT** v katerega je vključen tudi naš vzgojno izobraževalni zavod omogoča implementacijo inovativne pedagogike 1:1, pri katerih učni scenariji poudarjajo, kako lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam; uvajajo elemente formativnega spremljanja in upoštevajo razvijanje novih kompetenc, ki se razvijajo pri učenju s tehnologijo ter učenje v času in prostoru razširjajo izven učilnice.

Za uspeh projekta so poleg usposabljanja učiteljev in ravnateljev ključni učinkoviti šolski razvojni timi, fleksibilna organizacija, distribuirano vodenje in vzpostavitev celovitega podpornega okolja, vključno z infrastrukturo in strokovnimi ter e-skupnostmi. Le tako bomo lahko udeležili inovativna učna okolja, v katerih bodo učenci in dijaki prevzeli aktivno vlogo v vseh fazah učno –vzgojnega procesa od načrtovanja od vrstniškega vrednotenja.

## 6 ORGANI UPRAVLJANJA

### ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovna šola Blaža Kocena zadovoljuje s svojo dejavnostjo potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij: Bobovo pri Ponikvi, Boletina, Dobovec pri Ponikvi, Dolga Gora, Hotunje, Lutrje, Okrog, Ostrožno pri Ponikvi, hišne št. 1 – 40 in 42, Podgaj, Ponikva, Ponkva, Slatina pri Ponikvi, Srževica, Uniše, Zagaj pri Ponikvi in Zgornje Selce.

#### 6.1 UPRAVLJANJE ŠOLE – SVET ZAVODA

Šolo upravljata **Svet šole in ravnateljica**.

Svet šole sestavlja enajst članov, trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev. V letu 2020 je bil Svet šole izvoljen v novi sestavi.

Predstavniki ustanovitelja:	Kristina Korže, Robert Špur in Klemen Kadenšek
Predstavniki delavcev:	Majda Benčina, Franja Prezelj, Marko Golež, Urška Gorinšek in Nevenka Vešligaj.
Predstavniki staršev:	Mojca Arzenak, Vesna Madžarič in Mateja Vodeb Turk.

Za predsednico Sveta šole je bila 29.6.2020 izvoljena Nevenka Vešligaj. Mandat Sveta šole traja štiri leta.

#### **Pristojnosti:**

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema finančni načrt in letno bilanco,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda za katere ni pooblaščen ravnatelj zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev, če gre za potrebo po odpovedi večjemu številu delavcev iz poslovnega razloga v skladu z zakonom o delovnih razmerjih,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju zavoda v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejme splošne akte zavoda, za katere je pooblaščen,
- opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s predpisi ali splošnimi akti zavoda.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

***Predvideni sestanki bodo:***

September 2020, februar 2021 in po potrebi (lahko tudi na predlog posameznega člana sveta).

## **6.2 SVET STARŠEV**

**Svet staršev** sestavljajo predstavniki staršev iz vsakega oddelka, ki sami izvolijo predstavnike v Svet zavoda. Skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev v šoli. Na sestankih članov Sveta staršev predstavniki poročajo o sklepih in ugotovitvah, ki so jih sprejeli na roditeljskih sestankih po oddelkih. Z novimi informacijami seznanijo starše v oddelku.

Prvi sklic staršev za šolo opravi ravnateljica.

**Predsednik-ca sveta staršev šole 2020/21:** Mateja Vodeb Turk

**Podpredsednik-ca:** Mitja Sitar

**Zapisnikarka:** Mojca Arzenak

Vsak odderek ima enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu (8. 9. in 9.9.2020).

**Pristojnosti:** Deluje kot posvetovalni organ.

- skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev na šoli,
- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah v šoli,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu ter o vzgojnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki v šoli,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v šoli,
- voli predstavnike v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi (66. člen ZOFVI).

Svet staršev se bo vključeval tudi v prizadevanje šole za modernizacijo učne tehnologije ter za vsebinsko kakovostno in dinamično šolo. Pomagal bo pri povezovanju šole z okoljem, tako pri rednem delu kot pri izvajanju različnih dejavnosti.

***Predvideni sestanki bodo:***

September 2020, februar 2021, maj 2021 ter po potrebi

## **6.3 RAVNATELJICA**

*Andreja Ocvirk, prof.glasbe*

**Pristojnosti:**

Ravnatelj opravlja dela pedagoškega in poslovodnega vodje zavoda v skladu s predpisi (49.člen ZOFVI), predvsem pa:

- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda, pripravi predlog letnega delovnega načrta in skrbi za njegovo realizacijo,
- razporeja sredstva za materialne stroške, investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa v skladu s finančnim načrtom oziroma programom prioritet za delitev presežka prihodkov nad odhodki,

- sprejme splošne akte zavoda, za katere ni pooblaščen drug organ zavoda,
- sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- skrbi za ukrepe za zagotovitev uresničevanja pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov in skrbi za izvedbo sprejetih programov,
- v okviru finančnih in organizacijskih možnosti spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- pripravi letni program strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda in bedi nad njegovim izvajanjem,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- spremlja in organizira delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši oziroma z drugimi zakonitimi zastopniki učencev (roditeljski sestanki, govorilne ure...),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev ter zagotavlja možnosti za njihovo delo,
- določa sistemizacijo delovnih mest zavoda in letno usklajuje število delovnih mest glede na obseg dela in normative v šoli,
- skrbi za sklepanje pogodb o delu in avtorskih pogodb ter za njihovo izvrševanje,
- sodeluje z računovodstvom pri izračunu plač in pri računovodsko - knjigovodskem delu,
- odloča o delovnih razmerjih in disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
- sodeluje pri pripravi šolske publikacije,
- skrbi za sodelovanje z zunanjimi institucijami in drugimi uporabniki,
- skrbi za promocijo zavoda,
- skrbi za oddajanje šolskega prostora,
- spremlja novosti na področju vzgoje in izobraževanja in spodbuja sodelovanje v različnih projektih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi, kolektivno pogodbo, ustanovitvenim aktom zavoda ter po splošnih aktih šole,
- je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samo-evalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole.

## 6.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi v zavodu so: učiteljski in oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni. Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

### UČITELJSKI ZBOR

**Sestavljajo** ga vsi strokovni delavci šole (učitelji, svetovalni in ostali strokovni delavci, ravnatelj).

**Obpravljajo** in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo nadstandardne in druge

programe, odločajo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanja ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje strokovnih delavcev, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom (61. člen ZOFVI).

Učiteljski zbor se bo sestajal na rednih mesečnih konferencah načrtovanih v šolskem koledarju, **vsebine dela pa so:**

- tematsko in didaktično načrtovanje na osnovi novih učnih načrtov za vse razrede devetletke,
- izvedba načrtovanega in analiza (refleksija) opravljenega dela,
- načrtovanje lastnega izobraževanja, opremljanja in sodelovanja znotraj in izven šole,
- načrtovanje dela s starši in širšim okoljem,
- spremljanje uresničevanja ciljev posameznih letnih učnih priprav,
- načrtovanje preverjanja in ocenjevanja znanja,
- določanje standardov znanja oziroma zaželenih ciljev znanja,
- šolska dokumentacija,
- delo z učenci s posebnimi potrebami,
- evidentiranje nadarjenih učencev,
- ugotavljanje in spremljanje nadarjenih učencev,
- načrtovanje in analiza delitev v manjše učne skupine,
- načrtovanje in analiza celoletne delitve v manjše skupine v 8. in 9. razredu,
- izbirni predmeti v 7., 8. in 9. razredu devetletke,
- medpredmetno povezovanje,
- zunanje preverjanje znanja ob zaključku 6. in 9. razreda,
- učni pripomočki za posodabljanje pouka,
- drugo (kar je potrebno za čimbolj učinkovito in zanimivo delo v razredu).

## **ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR**

**Sestavljajo** ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku in ravnatelj.

**Obpravnavajo** in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo nadstandardne in druge programe, odločajo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanja ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje strokovnih delavcev, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom (62. člen ZOFVI).

Oddelčni učiteljski zbor **se bo sestajal** vsaj enkrat pred posamezno ocenjevalno konferenco (v januarju in juniju). Po potrebi se bodo učiteljski zbori posameznih oddelkov sestali tudi večkrat (v primeru popravnih izpitov, vzgojnih ukrepov itd.)

### **Naloge razrednika:**

- spremlja in usmerja skupinsko dinamiko oddelka;
- sodeluje pri skupnem oblikovanju pravil oddelka in šole;
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka;
- svetuje pri vzgojnih in učnih problemih posameznih učencev;
- načrtuje konference oddelčnega učiteljskega zbora – po potrebi;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- načrtuje razredne in govorilne ure;
- spremlja realizacijo učnih ur;
- vodi predpisano šolsko dokumentacijo;
- sodeluje pri načrtovanju pisnih nalog učencev in spremlja ocenjevanje znanja;

- skupaj z učenci oblikuje organe oddelka;
- koordinira sodelovanje učencev;
- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, v dogovoru z vodstvom skliče oddelčno konferenco, če se zanjo pokaže potreba;
- starše obvešča o napredovanju učencev, o klimi v razredu, išče in predlaga nove možnosti za tesnejše sodelovanje s starši - učenci - šola;
- tesno sodeluje s šolsko svetovalno službo;
- razrednik organizira evalvacijske sestanke za učence z IP in vodi oblikovanje individualiziranih programov

Razredne ure potekajo enkrat na 14 dni.

## STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni na OŠ Blaža Kocena Ponikva v šol. letu 2020/2021:

- strokovni aktiv prve triade (vodja Lea Petek),
- strokovni aktiv druge triade (vodja Petra Špur),
- strokovni aktiv OPB (vodja Ana Posavec),
- strokovni aktiv tretje triade (vodja Urška Podčedenšek),
- strokovni aktiv učiteljic za dodatno strokovno pomoč (vodja Irena Mlakar),
- strokovni aktiv družboslovja (vodja Mateja Bevc),
- strokovni aktiv naravoslovja (vodja Ana Posavec),
- strokovni aktiv jezikoslovja (vodja Urška Podčedenšek),
- strokovni aktiv za delo z nadarjenimi učenci (vodja Nevenka Vešligaj),
- strokovni aktiv za povezovanje po vertikali – slovenščina (Franja Prezelj)
- strokovni aktiv za povezovanje po vertikali – matematika (Nevenka Vešligaj).

Sestavljajo jih učitelji istega predmeta ali predmetnih področij. Obravnavajo problematiko predmeta, usklajujejo kriterije ocenjevanja, dajejo predloge učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev, ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom. Usklajevanje tem in vsebin za posamezne učne ure ne sodijo v delo strokovnega aktiva, ampak v pripravo na pouk.

Najpomembnejša naloga je osmišljenost učno-vzgojnega procesa in uporaba metod ter oblik dela, ki omogočajo učencem čim bolj aktivno sodelovanje pri pouku.

Vodja strokovnega aktiva vodi dokumentacijo o delu aktiva (program in poročilo o delu, vabila, zapisniki s prilogami, evidenca prisotnosti). Načrti posameznih strokovnih aktivov so priloga LDN. Sestajajo se mesečno, po potrebi tudi večkrat, vodje aktivov pa se sestajajo po potrebi.

## 7 OSTALE OBLIKE SKRBI ZA RAZVOJ UČENCEV

### 7.1 ŠOLSKA PREHRANA

Vodja šolske prehrane je Špela Kotnik.

Učenci imajo na voljo **tri obroke: zajtrk, malico in kosilo.**

Šolska prehrana se pripravlja v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem organizira pouk. Posebej je določena z jedilniki, ki upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Obvezno organiziramo malico za vse učence, kot dodatno pa nudimo tudi zajtrk in kosilo. V okviru svojih možnosti lahko nudimo tudi dietno prehrano. Uveljavljajo jo lahko starši na podlagi dogovora in s potrdilom zdravnika za vsako šolsko leto.



Šolski obroki so količinsko in kakovostno predpisani. Cene se usklajujejo glede na rast drobnoprodajnih cen in jih določi Svet šole na podlagi izračuna. Objavljene bodo, skupaj z jedilniki, na šolski spletni strani.

Pravica do subvencije prehrane je odvisna od povprečnega mesečnega dohodka na posameznika v družini. V šolskem letu 2020/21 imajo pravico do brezplačne malice le učenci iz socialno najšibkejših družin, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 563,60 € na osebo. Za ostale učence je splošna subvencija ukinjena in se plačuje polna cena malice.

Upravičenci do subvencioniranega kosila so učenci, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 382,82 € na osebo. Ti imajo kosilo zastoj.

Vloge za subvencionirano prehrano ni potrebno posebej oddati na Centru za socialno delo Šentjur, ker pravica izhaja iz odločbe o otroškem dodatku. Starši morajo imeti veljavno odločbo na dan 1.9.2020. Šola pridobi podatke preko Centralne evidence udeležencev VIZ.

Starši lahko odjavijo posamezni obrok do 8.00 ure zjutraj preko učenca, po telefonu ali osebno v tajništvu šole: 059 696 240, če bo otrok naslednji dan ali več dni odsoten zaradi razlogov, ki so opravičljivi. Prepozno odpovedani ali sploh neodpovedani obroki se ne odštevajo in jih mora naročnik poravnati kot polno ceno obroka. V primeru da ima otrok dan dejavnosti ali je odsoten zaradi drugih šolskih obveznosti, odjavi obroke učitelj - organizator posamezne dejavnosti.

Šolsko prehrano starši plačujejo s položnico do 18. v mesecu za pretekli mesec.

<b>ZAJTRK</b>		od 7.15 do 7.30
<b>MALICA</b>	- od 1. do 9. razreda	od 9.05 do 9.25
<b>KOSILO</b>	- za učence nižje stopnje in tiste, ki končajo pouk prej - za učence višje stopnje	od 12.00 dalje od 12.55 do 13.15

## 7.2 ZDRAVO PREHRANJEVANJE IN KULTURA PREHRANJEVANJA

Razredniki in ostali delavci šole ves čas z različnimi dejavnostmi spodbujamo pri učencih zdravo prehranjevanje in kulturo obnašanja pri jedi in v jedilnici, zavedamo pa se, da največ prehranjevalnih navad pridobijo doma.

V vsakem razredu so v učnih načrtih pri različnih predmetih navedene vsebine o zdravju, hrani in gibanju. Učna snov je tako povezana z vsebinami o pomenu prehrane .

Ob dnevu slovenske hrane, to je tretji petek v novembru, poteka tradicionalni slovenski zajtrk . Učence seznanjamo o pomenu zajtrka, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil oziroma živil, ki so pridelana oziroma predelana v Sloveniji, pomenu kmetijstva in čebelarstva ter njenem vplivu na okolje in o pravilnem ravnanju z odpadki.

Vsako leto je v 1. triadi načrtovan naravoslovni dnevi o prehrani, ozaveščanju zdravega načina življenja, vključno z gibanjem in športnimi aktivnostmi.

### **7.3 ZDRAVSTVENO VARSTVO – prilagajali se bomo razmeram in sodelovali z ZD Šentjur (preglede bi naj izvedli na šoli)**

Vzgoja za zdravje učencem omogoča, da razvijejo svoje potencialne na področju zdravja in zdravega načina življenja. Pomeni učenje, osveščanje o zdravih izbilih in zdravih navadah. V preteklem šolskem letu so bile predvidene dopolnitve na nacionalni ravni. Usklajevali smo delo z ZD Šentjur. Poleg 2 ur zdravstvene vzgoje, ki bo potekala ob izpeljavi sistematskih pregledov, bodo vsi učenci šole v tem šolskem letu deležni dodatni 2 uri zdravstvene vzgoje na vsak oddelek. Izvajajo jih zaposleni iz ZD Šentjur. Teme so poenotene za celo Slovenijo. V vsakem razredu bo tema vpeta v učni program kot obvezna in poenotena vzgoja za zdravje.

- 1.razred - Zdrave navade
- 2.razred - Osebna higiena
- 3.razred - Zdrav način življenja
- 4.razred - Preprečevanje poškodb
- 5.razred - Zasvojenost
- 6.razred - Odraščanje
- 7.razred - Pozitivna samopodoba in stres
- 8.razred - Medsebojni odnosi
- 9.razred - Vzgoja za zdravo spolnost.

#### **Sistematski zdravniški pregledi učencev:**

Za učence 1., 3., 6., in 8. razreda so organizirani sistematični pregledi v Zdravstvenem domu Šentjur in potekajo v prostorih zdravstvenega zavoda.

Ob sistematskih pregledih bodo učenci imeli še 2 uri zdravstvene vzgoje, ki jo bo izvajal diplomirani zdravstvenik.

- 1.razred - Zajčkova pot v šolo
- 3.razred - Dobra drža
- 6.razred - Odraščanje
- 8.razred - Gibam se.

Pri programu zdravstvenega varstva bomo še posebej pozorni pri izvajanju splošnih ukrepov za varovanje pred nalezljivimi boleznimi. Naloga se nanaša na delavce šole in učence, vključuje pa tudi osveščanje staršev glede njihove vloge pri zdravstvenem varstvu in zdravstveni vzgoji otrok.

V okviru zdravstvene vzgoje učence navajamo na pravilno nego in varstvo zob.

Cepljenje deklet proti okužbam s humanimi virusi papiloma (HPV) v 6. razredu OŠ – Inštitut za varovanje zdravja je postalo sedaj že redno opravilo.

### **7.4 SLO – FIT – novost (nadgradnja ŠPORTNO – VZGOJNEGA KARTONA)**

SLOfit je nadgradnja uveljavljenega nacionalnega sistema spremljave telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine – **Športno vzgojnega kartona (ŠVK)**.

S pomočjo SLOfit podatkov lahko otroci in mladostniki ter njihovi starši ugotovijo, kako se **šolarji telesno in gibalno razvijajo**, učitelji športne vzgoje in zdravniki pa pridobivajo pomembne informacije, na podlagi katerih lahko otrokom ali mladostnikom, ki imajo v svojem razvoju težave, ali pa so gibalno nadarjeni, **strokovno pomagajo in jih usmerjajo**. Z uporabo aplikacije Moj SLOfit lahko starši, mladostniki, učitelji in druge pooblašene osebe dostopajo do zbranih podatkov o telesnem fitnesu in telesni dejavnosti ter tako vidijo,

kakšno je zdravstveno tveganje, ki izhaja iz njih. Starši in mladostniki lahko posredujejo dostop do podatkov drugim osebam (npr. zdravniku, starim staršem, trenerju).

#### **SLOfit predstavlja:**

- dostop do ŠVK rezultatov in povratnih informacij prek aplikacije Moj SLOfit, kjer je dodatno prikazana zdravstvena ogroženost glede na rezultate meritev,
- zbiranje dodatnih podatkov, ki lahko pojasnijo telesni in gibalni razvoj posameznika (npr. gibalne navade najstnikov) ter povratna informacija o tem,
- trajno hranjenje SLOfit podatkov prek aplikacije,
- možnost deljenja vpogleda v svoje SLOfit podatke.

Več o SLOfit: <http://www.slofit.org/>

## **7.5 VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI**

Temelji na predpisih in sprejetem konceptu. Učenci s posebnimi potrebami so tisti, ki so dobili odločbo komisije za usmerjanje. Z odločbo jim je zagotovljena dodatna strokovna pomoč in individualiziran program dela. Zagotovljene so jim prilagoditve pri učenju, preverjanju, in ocenjevanju znanja. S pomočjo tega, morajo ti učenci dosegati vsaj minimalne predpisane standarde znanja.

Za vsakega od njih se izdelava individualizirani program, ki mora upoštevati otrokove specifične težave ter navajati oblike dela, ki so za posameznika najustrežnejše, z namenom, da bi bil le-ta uspešen. Dodatno strokovno pomoč izvajajo pedagog, specialni pedagog, socialni pedagog, logoped ter učitelji razrednega in predmetnega pouka, ki imajo znanje in empatijo do teh otrok. Pri izdelavi individualiziranega programa sodeluje tim, ki bo delal z otrokom ter starši otroka kot enakovreden član tima. Vsi učitelji, ki delajo z otrokom upoštevajo individualiziran program, ga evalvirajo in dopolnjujejo.

## **7.6 POKLICNO USMERJANJE**

S tem področjem se aktivno ukvarja šolska svetovalka (več v načrtu dela svetovalne službe). V mesecu novembru bo ponovno izvedena akcija – Tržnica poklicev – za vse učence 8. in 9. r. naše občine. Učenci dobijo vpogled v programe posameznih srednjih šol iz Celja in drugod po sloveniji.

## **7.7 PROMETNA VARNOST**

Oblikovan imamo načrt varnih šolskih poti, ki je objavljen na naši spletni strani. Samo gibanje okoli šole je dovolj varno, saj do avtobusne postaje vodi pločnik in učenci ne stopijo na cesto.

Veseli nas, da je končno prišlo do izvedbe projekta – dovoz k šoli, ki zagotavlja večjo varnost za vse udeležence. Še vedno opozarjamo na previdno vožnjo po parkirišču, kar nekateri vztrajno kršijo – dolg dovoz do vrtca in nevarna vzratna vožnja. V lanskem letu je večkrat posredovala tudi redarska služba z občine. Izboljšana je tudi prometna varnost z novim projektom – širitev in ureditev ceste mimo šole do pokopališča.

Učenci **petega razreda** opravljajo tudi **kolesarski izpit**, za katerega je zadolžena učiteljica Urška Gorinšek in razredničarka Barbara Trbovc.

Prav tako v mesecu septembru 2020 opravljajo praktični del kolesarskega izpita **učenci 6.r.** Izpit v maju 2020 ni bilo mogoče opraviti zaradi aktualnih razmer.

## 7.8 AVTOBUSNI PREVOZI

### **NA PROGI: Ponikva, Lutnje, Dolga Gora, Ponikva**

POSTAJA	ZJUTRAJ	POPOLDAN		
		1. vožnja	2. vožnja	
PONIKVA - OŠ	6.30	12.30	14.15	
LUTRJE I	6.33			
LUTRJE II	6.35			
LUTRJE - LAVBIČ	6.36			
LUTRJE - križišče	6.37			
HROVATIČ	6.38			
LUTRJE - STRAŠEK	6.40			
SLATINA	6.43			
SLATINA	6.45			
OSTROŽNO I	6.50			
TRGOVINA KOKOT	6.53			
DOLGA GORA- predor	6.54			
DOLGA GORA - Strnad	6.55			
DOLGA GORA – Gasilski dom	6.57			
OBRAČALIŠČE	7.00			
OSTROŽNO II	7.05			
OSTROŽNO III	7.08			
GRIČEK	7.12			
PONIKVA - OŠ	7.20			

### **NA PROGI: Hotunje, ŽP, Slom, Okrog, Srževica, Ponikva**

POSTAJA	ZJUTRAJ		POPOLDAN	
			1. vožnja	2. vožnja
PONIKVA - OŠ	-		13.25	15.10
HOTUNJE	6.50		-	-
ŽP PONIKVA	6.53			
SLOM	6.55			
PRI JUGU	6.58			
PONKVICI mlekarne	7.00			
KRIŽIŠČE za Šentvid	7.03			
SENICA	7.04			
OKROG I	7.06			
OKROG II	7.08			
SRŽEVICA I	7.12			
SRŽEVICA II	7.14			
PRI KRIŽU	7.15			
GRIČEK	7.18			
PONIKVA - OŠ	7.23		14.15	15.45

Avtobusne rede smo prilagodili uri začetka pouka. S šolskim leto 2020/21 smo tudi zaradi razmer (Covid 19) in usmerjanja učencev domov takoj po pouku oz. dejavnostih prilagodili vozni red razvozov. Tako imamo ponovno prvo vožnjo avtobusa v smeri Lutnje- Dolga Gora že ob 12.30. S tem jim omogočimo, da še lahko gredo na kosilo in nato domov. Od 5. r. dalje

imajo večkrat pouk in druge dejavnosti tudi po 12.00. uri. Spremembe bomo spremljali in ugotavljali zasedenost. Po potrebi se bomo prilagodili. Nekatere dejavnosti bodo občasno vseeno potekale tudi po 14.15 uri. Takrat boste morali starši sami poskrbeti za prevoz. Že sedaj smo ugotavljali, da so mnogi učenci starše počakali na prevoz, kljub možnosti avtobusnega prevoza. Vseeno pa ohranjamo 2 razvoza v smeri Dolga Gora in 2 v smeri Okrog - Srževica -Podgaj. Zavedamo se tudi, da boste nekateri otroke raje sami prevažali, kar je vsekakor smotrno glede na priporočila in ukrepe.

## 8 SODELOVANJE S STARŠI

Starše vljudno vabimo, da redno obiskujete roditeljske sestanke in pogovorne ure, saj boste le tako lahko spremljali otrokov napredek v šoli. Pisne informacije vam bomo pošiljali tudi med šolskim letom, lahko pa jih preberete tudi na spletni strani šole. Odkar smo uvedli tudi elektronsko vodenje dokumentacije in tako omogočili vpogled ter sodelovanje tudi staršem, poteka komunikacija tudi preko eAsistenta. Več informacij pa lahko poiščete na [www.easistent.com](http://www.easistent.com). Osnovni paket je za starše brezplačen.

### RODITELJSKI SESTANKI:

**UVODNI SESTANEK:** torek, 8.9.2020 in sreda, 9.9.2020 - po razporedu posameznih oddelkov

Predavanje za starše:

Termin: november 2020, temo objavimo naknadno

**ODDELČNI RODITELJSKI SESTANEK:** spomladi 2021

**SKUPNE POGOVORNE URE** trenutno zaradi razmer ne bomo izvajali (so odsvetovane), kar pa ne pomeni, da ne želimo ohranjati stika s starši.

Ohranili bomo **termine dopoldanskih pogovornih ur** (razpredelnica spodaj). V tem času so učitelji dosegljivi tudi po telefonu. Najbolje pa je, **da učitelja elektronsko kontaktirate** in se skupaj dogovorite za termin in način srečanja.

### INDIVIDUALNE POGOVORNE URE UČITELJEV

RAZRED	RAZREDNIKI	TERMIN POGOVORNIH UR
1. A	Branka Zabukovšek	četrtek, 7.00 - 7.45
1. B	Lea Petek	četrtek, 7.00 - 7.45
2. A	Urška Gorinšek	petek, 7.00 - 7.25
3. A	Irena Zevnik	sreda, 7.00 - 7.25
4. A	Petra Špur	ponedeljek, 8.20 - 9.05
5. A	Barbara Trbovc	sreda, 8.20 - 9.05
6. A	Tomaž Kurež	torek, 10:25 - 11:10
7. A	Nevenka Vešligaj	ponedeljek, 7.30 - 8.15
7. B	Urška Podčedenšek	ponedeljek, 9.25 - 10.10
8. A	Mateja Bevc	sreda, 9.25 - 10.10
9. A	Katja Zatler	četrtek, 8.20- 9.05

<b>OSTALI UČITELJI:</b>	
Andrej Podgoršek	ponedeljek, 10.30 - 11.15
Marko Golež	četrtek, 10.30 - 11.15 ter po dogovoru
Franja Prezelj	petek, 8.20 - 9.05
Špela Kotnik	torek, 9.25 - 10.10
Renata Završnik	po dogovoru s starši
Roman Ocvirk	sreda, 10.30 - 11.15
Irena Mlakar	pon, tor, čet po dogovoru s starši
Ksenja Aškerc	pon, sre, pet po dogovoru s starši
Marija Klančar	sreda, 10.30 - 11.15
Mitja Rozman	ponedeljek, 10.30 - 11.15
Ana Posavec	torek, 9:25 - 10.10
Manja Podgoršek Mesarec	torek, 10.30 - 11.15 vsak 1. (A) turnus
Lea Gosar	ponedeljek - petek po dogovoru s starši
Helena Gornjak	torek - 8.20 - 9.05

## 8.1 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad aktivno deluje od leta 2012.

**Upravni odbor šolskega sklada** od pomladi 2016 sestavljajo:

tri predstavnice staršev, ki jih predlaga Svet staršev (Vladka Šibal, Andreja Vahen Pevec in Simona Brglez) in štiri predstavnice šole, ki jih predlaga Svet zavoda (Irena Mlakar, Lea Petek, Branka Zabukovšek, Irena Zevnik).

Predsednica Upravnega odbora šolskega sklada je Simona Brglez.

Izvedenih je bilo že mnogo odmevnih akcij. Z zbranimi sredstvi se pomaga nekaterim posameznim učencem in celotnim razredom. S prispevki se jim omogoči, da se lahko udeležijo dni dejavnosti, pridobijo kosilo, malico ter se udeležijo šole v naravi. Predhodno pa je potrebno oddati vlogo za dodelitev sredstev, ki se nahaja na spletni strani šole.

Vsi, ki ste pripravljeni finančno pomagati našim učencem, lahko svoja sredstva nakažete na TRR: 01320-6030682371, sklicna št. 299001-1003-10.

## 9 POVEZOVANJE Z OKOLJEM

### a) vzgojno-izobraževalni zavodi in domovi:

- Državni izpitni center,
- Univerza v Ljubljani in v Mariboru: izobraževanja, seminarji, izvajanje pedagoške prakse študentov,
- Srednje šole v regiji: predstavitve programov, poklicno usmerjanje,
- Osnovne šole: OŠ v regiji zaradi urejanja nekaterih skupnih programskih vsebin (kolegij ravnateljev, sodelovanje računovodij in tajnic, strokovni aktivni, sindikalno področje, dopolnjevanje učne obveznosti učiteljev na sosednjih šolah itd),
- Vrtci občine Šentjur,
- Center za socialno delo Šentjur
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (inšpektorat, finančna služba...),
- Zavod RS za šolstvo-enota Celje: svetovanje, nacionalni preizkusi znanja, akcije, študijske skupine...),
- Razvojna agencija Kozjansko

- Zdravstveni dom Šentjur: zdravniški in zobozdravstveni pregledi učencev,
- ČŠOD, šole v naravi, intenzivne pevske vaje
- Glasbena šola skladateljev Ipavcev Šentjur

## b) kraj

Zelo dobro sodelujemo tudi z vsemi društvi v kraju, Krajevno skupnostjo, župnijo Ponikva in seveda Občino Šentjur. Veliko je skupnih prireditev ali dogodkov, kjer sodelujemo na različne načine. Na šolskem parkirišču, ploščadi ali športnem parku je mnogo prireditev v naši ali zunanji organizaciji. Oskrbnik športnega parka je Športno društvo Ponikva, ki ima tudi dogovor o upravljanju z Občino Šentjur. Šola je vedno odprt prostor, kjer se povezujejo dogodki in dejavnosti.

## 10 PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI, OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE

Posebno pozornost posvečamo vzdrževanju, spremljanju in ukrepanju v primeru težav, dotrajanosti, napak ali poškodb. Letos bivamo že 14. leto v tej stavbi in kaže se potreba po temeljitejših vzdrževalnih delih in dodatnih vlaganjih.

V zadnjih dveh letih je bilo ogromno postorjenega:

Urejali smo **igrala**, ki pa so še vedno potrebna prenove: prebarvali, posodobili, kupili nove klopi, novo večje plezalo na igrišču pred šolo, izvedli popravila na vrtiljaku in druga vzdrževalna dela.

Nova **mladinska soba**, ki smo jo otvorili pred dvema letoma je lepo zasedena in jo sedaj aktivno uporabljamo tudi za namene novega odmora – družabne aktivnosti. Učenci jo z veseljem uporabljajo.

**Računalniška učilnica** je popolnoma prenovljena, vsi računalniki so novi. Sredstva smo pridobili iz razpisa MIZŠ - SIO 2020 in tudi občina Šentjur je pomagala s sredstvi. Postopoma menjujemo tudi računalniško opremo po učilnicah. V letu 2020 smo prejeli tudi iz razpisa SIO 2020 sredstva za nakup 5 stacionarnih računalnikov, prenosnike, projektorje, dodatne dostopovne točke. Popolnoma novo je tudi **brezžično omrežje Eduroam**. Sredstva smo prav tako pridobili iz razpisa SIO 2020 in pomeni pomembno pridobitev za delo šole. Eduroam (**education roaming**) je mednarodna federacija brezžičnih omrežij za uporabnike iz izobraževalne in raziskovalne sfere. Študenti, učenci, pedagogi, raziskovalci in drugi lahko uporabljajo vsako brezžično omrežje eduroam, v Sloveniji ali tujini. Za uporabo je potrebno le odpreti prenosnik in to ne glede na to kje: na domači ustanovi ali na primer na šolah v tujini.

Kot vsako leto načrtujemo tudi nakup didaktičnih pripomočkov in učil. Mobilna učilnica (20 iPadov) za prenos v razrede dobro deluje in je veliko v uporabi (popestritev pouka, kvizi, iskanje informacij...)

Pravkar poteka prenova košarkarskega igrišča in atletske steze v športnem parku. Večji finančni zalogaj pa je bia prenova razstvetljave v telovadnici, ki je popolnoma nova. Tudi ptri teh obnovah nam pomaga občina Šentjur.

Ugotavljanju potreb po posameznih področjih (predmetna in interesna področja) bomo namenili več časa skozi leto in pripravili načrte za naprej.

## 11 DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

## 11.1 NAČRT DELA RAVNATELJICE

VSEBINA	TERMIN	SODELAVCI
<b>PEDAGOŠKO VODENJE</b>		
Vodenje konferenc		Učiteljski zbor
Organizacijsko poročilo in predlog sistemizacije	September	
Strokovni aktivni	Pedagoški sestanki .sest. ob torkih	Učiteljski zbor
Obisk ur strokovnih sodelavcev / hospitacije	November, februar – dogovor	Strokovni delavci
<b>ORGANIZACIJA DELA</b>		
-razvid del -prijave učencev za izbirne predmete -napotki za urnike, izdelava urnika -priprava LDN -poročilo za preteklo leto -priprava publikacije -pisanje šolske kronike za preteklo leto -pregled ped. dokumentacije	junij april avgust avgust avgust avgust	Učiteljski zbor Razredniki, svet. delavka računalnikar ravnateljica, UZ Računovodja Vodje aktivov, učiteljski zbor Strokovni delavec
Imenovanje komisije za nacionalni preizkus 6. in 9. r.		
Priprava plač	September	Računovodja, ravnateljica
Organizacija statističnih poročil	Mesečno, celoletno	Računovodja
Imenovanje inventurne komisije, pregled poročil inventurne komisije, odobravanje odpisov, podatki za bilanco	December	Računovodja, ravnateljica
<b>PRAVNE ZADEVE</b>		
Razpisi, odločbe o nastopu, prenehanju dela	Junij in ob potrebah po delavcih	Poslovna sekretarka
Oddaja predlogov za napredovanje delavcev v nazive ministrstvu za šolstvo Napredovanje delavcev v plačne razrede in izdaja odločb		Poslovna sekretarka, ravnateljica
Podpis odločb o dopustih	31. marec	Poslovna sekretarka
Odločbe o sprejemu pripravnikov in študentov na pedagoško praksi	Ob napotitvi študentov	

GOSPODARSKO POSLOVANJE	TERMIN	SODELAVCI
-nabave po načrtu materialnih prednostnih nalog po zakonu o javnih naročilih male vrednosti	Po obdobjih – zakonsko določeno	Organizator prehrane, računovodja
Storitve v zvezi z vzdrževanjem tehnologije, stavbe	Vse šolsko leto	hišnik
Storitev v zvezi z varnostjo pri delu Storitev v zvezi z varnostjo bivanja v	Terminsko na podlagi Zakona o varnosti pri delu	Janez Požar



objektu in na dvorišču, igrišču		
SVET STARŠEV		
SVET ŠOLE		Petra Špur, poslovna sekretarka
NEPOSREDNO DELO Z UČENCI IN STARŠI	Ob problemih	Svetovalna delavka
<b>VSEBINA</b>	<b>TERMIN</b>	<b>SODELAVCI</b>
Sodelovanje na roditeljskih sestankih Redne govorilne ure		
UČNA OBVEZNOST 3 ure		
IZOBRAŽEVANJE		
- jesensko srečanje ravnateljev - šola za ravnatelje - permanentno spopolnjevanje - kolektivno izobraževanje - izobraževanje med letnimi počitnicami	Ob razpisanih terminih	
PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE ŠOLE		

## 11.2 ŠOLSKO SVETOVALNO DELO

PLAN DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE NA OSNOVNI ŠOLI BLAŽA KOCENA PONIKVA, KI TEMELJI NA NASLEDNJIH OSNOVNIH PODROČJIH DELA:

- programskih smernicah dela svetovalne službe na OŠ,
- splošnih značilnostih OŠ, ter njeni razvojni usmeritvi,
- stalnih sistemskih in kurikularnih spremembah v OŠ,
- velikosti OŠ in njenih materialnih pogojih,
- kadrovskih značilnostih kolektiva na OŠ Ponikva,
- značilnostih populacije otrok na OŠ Ponikva.

(Celoten letni delovni načrt svetovalne službe je priloga LDN OŠ Blaža Kocena Ponikva).

## 11.3 NALOGE ŠOLSKEGA KNJIŽNIČARJA:

### Interno strokovno bibliotekarsko delo:

- skrbna nabava knjižničnega gradiva (knjižno in neknjižno gradivo, ki pokriva vsa predmetna področja)
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva (računalniška obdelava gradiva),
- oprema, urejanje in strokovna postavitve knjižničnega gradiva,
- vodenje statistike in druge dokumentacije o knjižničnem gradivu, uporabi in izposoji gradiva,
- sestavljanje priporočilnih seznamov za bralno značko,
- spremljanje novosti na knjižnem trgu,
- sodelovanje z učitelji in ostalimi strokovnimi delavci šole ter tehničnim osebjem,

- sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge - popravilo poškodovanih knjig ter skrb za odpis zastarelih, poškodovanih ali izgubljenih knjig,
- sodelovanje s knjigarnami in založbami,
- oblikovanje letne priprave na pouk (knjižna in knjižnična vzgoja),

#### **Pedagoško delo:**

##### **- individualno biblio-pedagoško delo ob izposoji**

- motiviranje učencev za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej,
- svetovanje in pomoč učencem pri izbiri leposlovnih in starosti primernih knjig,
- svetovanje in pomoč učencem pri iskanju strokovne literature in drugih virov informacij,
- vzgajanje interesa do branja,
- navajanje učencev na samostojno iskanje knjižničnega gradiva,
- spodbujanje otrok za sodelovanje pri bralni znački, knjižničnem Mega Kvizu

##### **- biblio-pedagoško delo z oddelki in razredi;**

- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižne in knjižnične vzgoje oziroma knjižničnih informacijskih znanj, ki se izvajajo v okviru drugih predmetnih področij in ob timskem sodelovanju z ostalimi predmetnimi in razrednimi učitelji po učnem načrtu,
- delo z mladimi bralci (svetovanje in razgovor o prebranih knjigah),
- organiziranje in priprava knjižnih razstav,
- organiziranje ali pomoč pri srečanju z ustvarjalci knjig.

##### **Sodelovanje s strokovnimi delavci šole ter zunanjimi institucijami**

- posveti o nakupu novosti za knjižnico,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi na področju računalniškega opismenjevanja
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah,
- sodelovanje pri organizaciji izobraževanj pedagoških delavcev,
- sodelovanje z ostalimi knjižničarji okoliških šol in drugimi splošnimi knjižnicami,
- sodelovanje pri projektu Rastem s knjigo, ko vsak učenec 7. razreda dobi brezplačen izvod knjige.

##### **Strokovno izpopolnjevanje**

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev ipd.,
- v okviru Zavoda RS za šolstvo in šport, Knjižnice Šentjur

## **11.4 NALOGE RAČUNALNIKARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI**

#### **OSNOVNA NALOGA:**

Osnovna naloga računalnikarja bo usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika. Računalnikar se bo tako skupaj z učiteljem predmeta pripravljaj na pouk (za učne ure, ki potekajo s pomočjo uporabe računalniške tehnologije) in sodeloval pri njegovi izvedbi. S predmetnim učiteljem se bo izmenjeval pri učno-vzgojnem procesu, kar bo odvisno od oblike dela (individualno delo, skupinsko delo) in načina dela z informacijsko tehnologijo ter vsebine dela z informacijsko tehnologijo.

#### **DRUGE NALOGE:**

- namestitvev didaktične programske opreme v šoli;
- preizkus in pregled programa skupaj z učiteljem, ki bo program uporabljal;
- določitev dneva in ure pouka z računalnikom pri posameznih predmetih za pripravo učne ure in njeno realizacijo (oboje skupaj z učiteljem);
- za evalvacijo učne ure.

#### **Izobraževanje učiteljev in ostalih delavcev šole**

- Učitelj računalnikar bo vzpodbujal in usmerjal izobraževanje strokovnih in drugih delavcev šole za uporabo informacijske tehnologije (v sodelovanju z vodstvom šole).
- Ostale delavce šole bo sproti in na sodoben način (skupinska elektronska pošta) obveščal o vseh novostih na področju računalništva: programska oprema, strojna oprema, seminarji.
- Učitelj računalnikar bo po potrebi nudil individualno ali skupinsko pomoč učiteljem in ostalim delavcem šole.

#### **Programska oprema**

- Učitelj računalnikar bo spremljal novosti in informiral učitelje o novostih na področju izobraževalne programske opreme.
- V sodelovanju z ostalimi učitelji in vodstvom šole bo izbiral novo programsko opremo.
- Skrbel bo za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli.
- Skrbel bo za delovanje računalniške programske opreme (organizacija in stiki s servisi).
- Nameščal bo programsko opremo in odpravljal napake, ki se bodo pojavljale.

#### **Strojna oprema**

- Učitelj računalnikar bo skrbel za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme (organizacija).
- Pri skrbi za strojno opremo bo sodeloval s pooblaščenici iz ministrstva in zavoda ter upošteval njihova priporočila.
- Sodeloval in svetoval bo pri nabavi nove strojne opreme, ki je bila odobrena na natečajih.

#### **Omrežja**

- Učitelj računalnikar bo usmerjal in vzpodbujal delavce šole in učence k uporabi lokalnega omrežja.
- Skrbel bo za nemoteno delovanje lokalnega omrežja.
- Usmerjal in vzpodbujal bo k uporabi storitev omrežja Internet.
- Skrbel bo za obliko in vsebino šolske spletne strani.

#### **Drugo**

- Zbiral in urejal bo digitalne verzije fotografij dogodkov na šoli.
- Pripravljal in urejal bo strani v zvezi z informacijami javnega značaja.
- Skrbel bo za urejeno domačo spletno stran šole in jo tekoče obnavljal s svežimi podatki.
- Opravil bo razne nepredvidene naloge in dela v dogovoru z vodstvom šole.

### **11.5 NAČRT DELA TEHNIČNIH SLUŽB**

<b>VSEBINA</b>	<b>IZVAJALEC</b>	<b>TERMIN</b>
skrb za varnost vseh prostorov in naprav skrb za periodične preglede naprav in prostorov	Hišnik Maksimiljan Korošec	Stalno
odpravljanje tehničnih pomanjkljivosti, skrb za brezhibno stanje vodovodnega in električnega omrežja skrb za delovanje centralnega ogrevalnega sistema nadzor nad vsemi števcji- brezhibno delovanje	hišnik	Stalno
zalivanje rož v stavbi, oskrba rož, pomoč pri presajanju, zatiranje škodljivcev	čistilke	Stalno
beleženje tehničnih pomanjkljivosti v prostorih in	čistilke	Dnevno

sporočanje hišniku		
generalno čiščenje	čistilke	Jesenske počitnice, zimske in letne počitnice
košnja trave	hišnik	
Izobraževanje	vsi	Permanentno celo leto

## 11.6 NAČRT DELA KUHINJE

VSEBINA	TERMIN	SODELAVCI
priprava šolske malice-dopold.	vsak delavnik	kuharice
priprava zajtrkov	vsak delavnik	kuharice
priprava malic za zaposlene	vsak delavnik	kuharice
razdeljevanje obrokov	čas malice in kosila	dežurni učitelji v jedilnici
generalno čiščenje	zimske, letne počitnice	
izredna priprava kosil	priložnostno	
izredna priprava prigrizkov in napitkov ob priložnostih	priložnostno	
Vodenje šolske kuhinje		Majda Benčina

## 12 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

### 12.1 SKUPNA IZOBRAŽEVANJA

Skupna izobraževanja so planirana v času pedagoških konferenc, ter v delovnih dnevih v mesecu avgustu. Teme bodo izbrane na osnovi potreb in želja učiteljskega zbora v okviru finančnih zmožnosti in ponudbe. Načrtujemo tudi skupinsko izobraževanje na temo komunikacije, v organizaciji Pedagoškega inštituta (16 ur od novembra do februarja).

Vsak učitelj planira individualno izobraževanje za tekoče šolsko leto, ki ga uskladi z ravnateljico in uvrsti v skupen plan izobraževanj.

### 12.2 INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA (po katalogu in drugo)

Finančna sredstva iz MIZŠ so omejena, zato bomo morali izobraževanja izvajati izredno racionalno in smotrno.

Individualen plan izobraževanja je priloga LDN, ki ga hranimo v tajništvu šole.

## 13 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN

Z realizacijo letnega delovnega načrta bosta Svet šole in Svet staršev seznanjena na rednih srečanjih z vodstvom šole.

Izvajanje letnega delovnega načrta se spremlja in analizira mesečno na pedagoških konferencah in pri vseh nosilcih planiranja na šoli. Le-ti so dolžni svet šole in ravnateljico šole opozoriti na ovire, ki onemogočajo izvajanje pomembnejših nalog. Glede na to, da je

šola dolžna svoje delo spremljati in evalvirati, bomo v tem šolskem letu skupaj z vsemi strokovnimi delavci spremljali naše delo.

Letno poročilo bo sestavni del evalvacije LDN za šolsko leto 2020/2021.

Celovit pregled in analiza bosta opravljena ob zaključku šolskega leta v letnem poročilu šole. Letni načrti posameznih aktivov ter posameznih projektov za šolsko leto 2020/21 so sestavni del originala letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021, ki se nahajajo v tajništvu šole.

Ponikva, september 2020

Ravnateljica: Andreja Ocvirk, prof.