



SPLOŠNI HIGIENSKI NAČRT ZA ZMANJŠEVANJE MOŽNOSTI PRENOSA OKUŽBE IN PROTOKOLI ZA ZAGOTOVITEV DELA V ČASU EPIDEMIJE (COVID-19)

Prilagoditveno obdobje za zagotovitev posebnih higienskih ukrepov bo predvidoma trajalo en teden oz. dokler se učenci ne navadijo na drugačen način, kot so ga bili vajeni pred epidemijo.

Najpomembnejša pot prenosa novega koronavirusa je preko izločkov iz dihal in preko onesnaženih rok, predmetov in površin. Ukrepi proti širjenju okužbe so zato prednostno usmerjeni v:

- Vzdrževanje zadostne medosebne razdalje in s tem v preprečevanje kapljičnega prenosa.
- V redno umivanje rok in čiščenje oz. razkuževanje površin in predmetov in s tem v preprečevanje kontaktnega prenosa.

Roke vedno smatramo kot kontaminirane, izjema je le neposredno po njihovem umivanju ali razkuževanju.

Z upoštevanjem vseh navedenih ukrepov bomo zmanjšali možnost za okužbo in s tem ščitili sebe in druge. Za pravilno izvajanje samozaščitnih ukrepov mora odgovornost prevzeti vsak posameznik.

Splošnih higienski ukrepi:

1. Seznanitev učencev s higieno rok, kašlja in kihanja naj poteka večkrat dnevno. V ta namen šola objavi infografike. Učence se na to navaja z igro, video, povezavami na NIJZ...
2. Umivanje rok se izvaja vsaj enkrat na šolsko uro in obvezno po vsaki uporabi toaletnega prostora, dotiku kljuge, pipe ali ograje. Po potrebi se uporabi tudi razkuževanje rok. Za razkuževanje je odgovoren učitelj, ki ima razkužilo na varnem mestu. Razkužilo je nameščeno tudi na hodnikih in v jedilnici.
3. Učenci uporabljajo le tisti toaletni prostor, ki je v istem nadstropju kot matična učilnica.
4. Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočamo po vsaki uri (na stežaj odprta okna).



5. Uporaba mask za učence nad 12 let je priporočena. Uporaba mask je obvezna za kuhinjsko osebje in dežurno čistilko. Uporaba mask v učilnici, kabinetu ali pisarni je priporočena.
6. V šolski objekt naj vstopajo samo učenci in zaposleni, ostali le po potrebi po predhodni najavi in naj upoštevajo vse potrebne ukrepe (nošenje obrazne maske, higiena rok, kašlja...).
7. Morebitne govorilne ure in pridobivanje informacij naj starši opravijo po telefonu ali preko računalniške povezave.
8. Tudi pri vseh sestankih prednostno svetujemo organizacijo video sestankov.
9. Organiziranje vsakršnih dogodkov oziroma udeležba na njih (npr. koncerti, proslave, razstave, literarni večeri) je odsvetovana.

Splošna navodila za preprečevanje okužbe s povzročiteljem COVID 19 so dosegljiva na spletni strani: <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>

POVEZAVE: Kaj lahko storim, da preprečim širjenje novega koronavirusa?

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/plakat_navodila_prepreci-tev-sirjenja.pdf

• Umivanje rok:

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodila_higienarok_zdravstveni-delavci.pdf

• Higiena kašlja:

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodila_higienakaslja_0.pdf

• Pravilna namestitvev obrazne maske:

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/maske2_lektorirano.pdf

Zdravstvene omejitve:

1. V šolo naj vstopajo le zdrave osebe (brez znakov akutne okužbe dihal).
2. Razširjeni strokovni kolegij (RSK) za pediatrijo je opredelil zdravstvene omejitve za učence in za zaposlene ob vrnitev v šolo ob ponovnem odprtju.
3. Ob ponovnem vstopu v šolo naj učenci prinesejo podpisano izjavo staršev Izjava staršev pred vstopom otroka v šolo ob sproščanju ukrepov za zaježitev širjenja COVID-19.

Protokol vstopanja in izstopanja iz šole:

1. Učenci vstopajo v šolo samostojno, posamezno - eden po eden. Starši v šolo ne vstopajo, razen, kadar je to nujno potrebno in najavljeno in ob vseh higienskih ukrepih.



2. Devetošolci vstopajo skozi glavni vhod samostojno in sami odidejo do garderobe in nato v učilnice. Zadrževanje v garderobi ni dovoljeno. Za nadzor skrbijo dežurne odrasle osebe.
3. Prvi dan pouka: razredniki in drugi učitelji sprejmejo učence 1., 2. in 3. razreda pred šolo na za to določenih točkah. Z upoštevanjem medsebojne razdalje, učence v skupinah odpeljejo do garderobe in v razrede.
4. Učenci odlagajo oblačila v šolski garderobi. Obvezna je dnevna higiena oblačil – redno preoblačenje v čista in oprana oblačila.
5. Učenci odhajajo iz šole samostojno in takoj po končanem pouku. Pred šolo se ne družijo ampak na zadostni razdalji počakajo na prevoz oz. odidejo proti domu.
6. Starši otrok, ki so vključeni v OPB, naj najavijo svoj prihod razredniku in počakajo na otroka pred šolo.
7. V času od 7.00 do 7.30 in med 12. in 14. uro bo pred šolo obhod dežurne odrasle osebe, ki bo pomagala usmerjati učence v in iz šole.
8. Šola bo v času pouka zaklenjena.

Protokol izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa:

1. Razrednik in drugi učitelj predhodno razdelita učence v dve skupini po največ 15 učencev. O tem obvestita učence in starše.
2. Razredniki priskrbijo staršem izjavo o vstopu njihovih otrok v šolo. Pred pričetkom pouka jih obvestijo v kateri skupini se nahaja njihov otrok, kdo bo njihov učitelj in v kateri učilnici bo potekal pouk.
3. Skupina ima pouk le v eni učilnici in se ne seli.
4. Sedežni red v učilnicah določi učitelj in se ne spreminja. Za mizo sedi po en učenec, razdalja med mizami je 1,5 m. Prva vrsta miz pred tablo je prazna.
5. Za načrtovanje organizacije dela v učilnicah poskrbi učitelj. Pri tem poskrbi, da med učenci ni tesnih stikov, izmenjevanja učnih pripomočkov, gradiv in učil. Učenci pripomočkov in zvezkov ne nosijo domov. Utrjevanje znanja naj bo del učen ure. Učitelj lahko določi domačo nalogo, a naj bo ta odrejena smiselno. V primeru vračanja in pregledovanja nalog, izdelkov in učnih listov, učitelj določi odlagalno mesto, kjer gradivo »odleži« vsaj dva dni.
6. V času pouka in odmorov učenci razredov ne zapuščajo brez dovoljenja učitelja. Zadrževanje na hodnikih šole ni dovoljeno. Uporaba stranišč je dovoljena samo za enega učenca hkrati. Nadzor nad hodniki izvajajo dežurne odrasle osebe.
7. Večkrat dnevno v različnih časovnih zamikih učitelj organizira aktiven odmor za učence, sprehod ali druga oblika sprostitve. Odhajanje iz razreda se uskladi med razredi tako, da ne prihaja do medsebojnih srečanj in stikov oddelkov. Podrobnejšo dnevno časovnico pripravijo učitelji, ki učijo v istem nadstropju.
8. Priporoča se veliko učenja na prostem (pred in za šolo, gozd, travnik...)
9. Uporaba zunanjih igrišč in telovadnice je dovoljena za največ dve skupini hkrati, med katerima ne sme priti do stikov. Za red in nadzor skrbi učitelj, ki tudi poskrbi, da se po uporabi rekvizite razkuži.

10. JV bodo izvajali učitelji po ustaljenem urniku. Razpored učiteljev za OPB še ni določen.

Preglednica 1: Seznam skupin, učilnic in učiteljev

	1. polovica oddelka	2. polovica oddelka
ODDELEK	učilnica / učitelj	učilnica / učitelj
1. a	učilnica 1. a / Branka Zabukovšek	Učilnica 4.a / R. Završnik
2. a	učilnica 2. a / Lea Petek	učilnica MAT/ razredni ali predmetni učitelj
3. a	učilnica 3. a / Irena Zevnik	Učilnica TIT/LUM/ razredni ali predmetni učitelj
9. a	učilnica SLJ / predmetni učitelj	učilnica TJA / predmetni učitelj

Preglednica 2: Razpored dežurnih oseb

Čas	Šolski hodniki	Pred šolo

Protokol čiščenja:

1. Organizira se dopoldansko dežurstvo ene čistilke. Dežurna čistilka bo v dopoldanskem času od 7.00 do konca pouka čistili in razkuževali stikala, kljuge, pipe, umivalnike, sanitarije in druge površine: razrede, mladinsko sobo in telovadnico, ko so ti prosti. Če ni nujno potrebno, se tla ne čistijo z mokro krpo. Dežurna čistilka nadaljuje z rednim čiščenjem do 15. ure.
2. V dopoldanskem času naj bodo okna sanitarij odprta.
3. Čistilka skrbi za zračenje prostorov. Po koncu dela, poskrbi, da so okna zaprta.
4. Urnik ostalih čistilk zaenkrat ostane enak, od 13. do 21. ure, se pa po potrebi prerazporedi njihovo delo. Učilnice, ki niso v uporabi se zaklene. Posebna pozornost se nameni celovitemu čiščenju toaletnih prostorov, razredov, jedilnice in garderob. Po zaključku pouka se očisti tudi okolica šole in šolske poti.

Preglednica 3: Razpored čistilk

Protokol dela v kuhinji:

1. Osebe naj bo seznanjeno s posebnim delovnim režimom, planom čiščenja za površine in prostore v obdobju epidemije COVID-19. Obvezno je nošenje mask, rokavic, dnevno čistih oblačil, redno umivanje rok.
2. Kuhinjsko osebje redno skrbi za čiščenje kuhinjskih prostorov in površin.
3. Kuhinjsko osebje bo razporejeno glede na potrebe in se lahko spreminja. Del osebja bo napotenega na čakanje na domu.
4. Ravnanje z živili mora potekati skladno z sistemom HACCP.
5. Jedilniki naj bodo enostavnejši.
6. Malice naj bodo pripravljene eno-porcijsko, tako da v razredih razen razdelitve ni potrebnih dodatnih dejavnosti (npr. mazanja namaza na kruh), jedi/živila naj bo pred morebitno kontaminacijo zaščiteno s folijo.
7. Zajtrk in kosilo se razdeljuje v jedilnici.
8. Malico v razrede in nazaj dostavijo dežurni učenci, ki jih določi učitelj. Malica poteka po vseh standardih, ki so že določeni v šolskih pravilih. Pri razvozu malice pomaga hišnik.
9. Hišnik pripravi talne označbe za varno medsebojno razdaljo pri čakanju v vrsti na kosilo.
10. Hišnik uredi razporeditev stolov v jedilnici (varna razdalja, odvečni stoli se umaknejo).
11. Uporabniki jedilnice se držijo vseh higienskih ukrepov.
12. Skupine učencev hodijo na kosilo v časovnih razmikih. Hkrati sta lahko v jedilnici dve skupini.
13. Za nadzor reda v jedilnici skrbijo dežurne odrasle osebe.
14. Deljenja hrane zunanjim abonentom je dovoljeno le v enkratni embalaži.
15. Zunanji abONENTI hrano prevzamejo pred zadnjim vhodov (kuhinja – pozvonijo)

Protokol v primeru suma na okužbo s koronavirusom oz. znaki covid-19:

1. Učitelj obvesti starše in učenca se takoj napoti domov. V primeru, da to ni mogoče, se ga premesti s izolacijsko sobo.
2. Učitelj o tem obvesti tajništvo in ravnatelja.
3. V primeru suma na okužbo pri zaposlenemu, se ga takoj napoti domov.
4. Prostori, kjer se je gibal učence/zaposleni s sumom na koronavirus/covid-19 se očistijo, razkužijo in prezračijo.
5. Ob potrditvi okužbe s koronavirusom se o tem takoj obvesti tudi šolo, ta pa stopi v kontakt z NIJZ, lokalno skupnostjo in CZ.

Šola preko daljave seznanjena zaposlene o ukrepih za preprečevanje okužb.

Vsi protokoli se bodo še dopolnjevali in spreminjali glede na epidemiološko sliko.

Ravnateljica: Andreja Ocvirk