

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08) je Upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole Blaža Kocena Ponikva na seji dne 30.5.2011 sprejel naslednja

## **PRAVILA ŠOLSKEGA SKLADA Osnovne šole Blaža Kocena PONIKVA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Svet šole Osnovne šole Blaža Kocena Ponikva je na seji dne 10.3.2010 sprejel sklep o ustanovitvi šolskega sklada Osnovne šole Blaža Kocena Ponikva.

#### **2. člen**

S temi pravili Upravni odbor sklada ureja predvsem naslednje:

- ime, sedež in dejavnost sklada,
- organizacijo sklada,
- pridobivanje in porabo sredstev sklada,
- obveščanje o poslovanju sklada.

### **II. IME, SEDEŽ, PEČAT IN DEJAVNOST SKLADA**

#### **3. člen**

Ime sklada je: **ŠOLSKI SKLAD OSNOVNE ŠOLE BLAŽA KOCENA PONIKVA.**  
Skrajšano ime sklada je: **ŠOLSKI SKLAD OŠ BLAŽA KOCENA PONIKVA.**  
Sedež sklada je: **Ponikva 29/a, 3232 Ponikva.**  
Šolski sklad uporablja za svoje dopise in druge listine, ki jih sprejme oziroma izda zunanjim organizacijam (v nadaljnjem besedilu: listine) žig in znak šole z navedbo sklada v dopisih in listinah.

#### **4. člen**

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev s prispevki staršev, z donacijami podjetij in podjetnikov ter najrazličnejšimi akcijami, v katerih sodelujejo učenci in učitelji šole.

#### **5. člen**

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem starše učencev, o potrebah po financiranju dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira, o potrebah po nakupu posebne opreme, ki je obogati izvajanje izobraževalnih programov, o potrebah po strokovnih ekskurzijah, o pomoči socialno šibkim učencem pri udeležbi na ekskurzijah, taborih, v šolah v naravi, o potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev.

Sredstva Šolskega sklada so namenjena pomoči socialno šibkim učencem, raziskovalni dejavnosti na šoli, pomoči nadarjenim učencem na posameznih področjih in nadstandardnemu programu šole (šole v naravi, izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, fakultativni pouk jezikov), da bi bil le-ta dostopen čim večjemu številu šolarjev.

#### **6. člen**

Sklad zbira finančna sredstva iz prejšnjega člena na transakcijski račun šole. Šolska strokovna služba prispevke za sklad posebej evidentira. Sredstva se zbirajo na TRR: 01320-6030682371, sklicna številka je 299001-1003-10.

#### **7. člen**

Upravni odbor sklada pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev in je tudi osnova za porabo sredstev.

#### **8. člen**

Pri izboru izvajalcev, nakupu blaga in naročanju storitev Upravni odbor uporablja določila Zakona o javnem naročanju (ZJN-2).

#### **9. člen**

Pri nabavi opreme iz sredstev šolskega sklada Upravni odbor upošteva določila Zakona o javnem naročanju, ki določa mejne vrednosti za izvedbo posameznih postopkov oddaje javnih naročil. Ko Upravni odbor izbere najugodnejšega ponudnika za oddajo javnega naročila ob upoštevanju vnaprej določenih in ovrednotenih meril za izbiro ponudnika, o tem obvesti vse ponudnike. Z izbranim ponudnikom se podpiše kupoprodajna pogodba.

#### **10. člen**

Sklad za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, ki jih zbira in s katerimi razpolaga. Sklad nastopa v pravnem prometu v imenu in za račun šole.

#### **11. člen**

Upravni odbor sklada zagotavlja nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja šole in v skladu z zbranimi sredstvi za tekoče leto.

### **III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SKLADA**

#### **12. člen**

Predsednik upravnega odbora predstavlja šolski sklad v pravnem prometu, v javnosti oziroma pred različnimi organizacijami in institucijami skupaj z ravnateljem šole.

#### **13. člen**

Administrativno-tehnična opravila za sklad opravlja strokovna služba šole.

#### **14. člen**

Vse listine finančne narave za sklad podpisujeta predsednik Upravnega odbora sklada in ravnateljica šole. V primeru odsotnosti predsednika upravnega odbora listine finančne narave podpiše njegov namestnik.

### **IV. ORGANIZACIJA SKLADA**

#### **15. člen**

Notranjo organizacijo sklada določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

### **V. ORGANI SKLADA**

#### **16. člen**

Upravni odbor sklada sestavljajo predstavniki staršev in predstavniki delavcev šole. Upravni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev,
- štirje predstavniki šole, ki jih predlaga Svet zavoda.

Kandidiranje predstavnikov delavcev šole se opravi na Svetu zavoda najmanj 15 dni pred imenovanjem. Starši na sestanku Sveta staršev volijo tri predstavnike staršev v Upravni odbor sklada.

Svet staršev imenuje Upravni odbor.

Prvo sejo Upravnega odbora skliče ravnatelj. Na prvi seji Upravnega odbora Šolskega sklada člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika Upravnega odbora sklada, ki je praviloma izvoljen izmed staršev, namestnika predsednika in zapisnikarja.

#### **17. člen**

Delo funkcionarjev v Upravnem odboru je prostovoljno.

#### **18. člen**

Mandat članov Upravnega odbora je štiri leta. Članu Upravnega odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec šole) ali pa je odpoklican. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje.

#### **19. člen**

Upravni obor sklada:

- sprejema pravila sklada,
- sprejema letni program dela in poročilo o njegovem izvajanju,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun sklada,
- obravnava mnenja in predloge Sveta staršev o pomoči in odloča o njih,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme,

- odloča o morebitnih pritožbah staršev,
- sklepa pogodbe o nakupu opreme, blaga in storitev,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

#### **20. člen**

Volitve v Upravni odbor sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu odbor opozori Svet zavoda, da predlaga svoje predstavnike v Odbor, Svet staršev pa, da izvoli predstavnike staršev in opravi imenovanje Upravnega odbora. Do konstituiranja novega Odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji odbor.

#### **21. člen**

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosedanji predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko sta izvoljena novi predsednik in njegov namestnik in je določen stalni zapisnikar.

#### **22. člen**

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, razen če se odloči za tajno glasovanje.

### **VI. SREDSTVA SKLADA**

#### **23. člen**

Način financiranja in pridobivanja sredstev sklada določa zakon. Pridobiva jih sklad iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti sklada se opredelijo v letnem programu sklada. Sredstva sklada se pridobivajo tudi iz drugih virov, kot so šolske prireditve, prodaja izdelkov učencev, zbiranje starega papirja itd.

### **VII. OBVEŠČANJE**

#### **24. člen**

Svet staršev in Svet šole morata biti obveščena:

- o rezultatih ob zaključnem računu sklada,
- o sklepih organov sklada,
- o ugotovitvah kontrolnih organov.

### **VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

## **25. člen**

Pravila sklada začnejo veljati, ko jih sprejme Upravni odbor sklada in jih objavi na oglasni deski šole in na spletni strani šole.

Na Ponikvi, 30.5.2011

Predsednica Upravnega Odbora  
Šolskega sklada OŠ Blaža Kocena Ponikva

Barbara Močnik